

Zittingsverslag openbare zitting RMW-raad gemeente Schoten van 25 april 2019, 22.00 uur in de raadzaal van het gemeentehuis, Verbertstraat 3 te Schoten

Aanwezig:

Lieven De Smet, voorzitter

Maarten De Veuster, burgemeester

Iefke Hendrickx, Wouter Rombouts, Charlotte Klima, Paul Valkeniers, Paul De Swaef, Walter Brat, Véronique D'Exelle, schepenen

Kurt Vermeiren, Piet Bouciqué, Ilse Stockbroekx, Peter Arnauw, Bert Batens, Pieter Gielis, Nadine Van Mol, Kathelijne Peeters, Maya De Backer, Christof Victor, Dieter Peeters, Catharina Van Osta, Sandra Laurysen, Lieselotte Decroix, Kris Oversteyns, Tommy Van Look, Patrick Molle, Jean-Pierre Vanaken, Olivier Coppens, Niels Broeckx, raadsleden

Rony Lejaeghere, algemeen directeur

Anne Mieke De Potter, afdelingshoofd

Afwezig: Tom Van Grieken, Erik Block

Notulist: Ingrid Wendt, Notuleerservice Nederland

De voorzitter opent om 22.26 uur de vergadering en heet iedereen welkom. Erik Block en Tom Van Grieken zijn afwezig.

1. Goedkeuring notulen vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn
De notulen worden met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

2. Goedkeuring zittingsverslag vorige Raad voor Maatschappelijk Welzijn
Het zittingsverslag wordt met eenparigheid van stemmen goedgekeurd.

3. Beheersovereenkomst gemeente -OCMW
De voorzitter: Het besluit is gelijk aan dat in de gemeenteraad.

Met 1 onthouding en 28 stemmen voor goedgekeurd.

4. Wijzigingen personeelsformatie en rechtspositieregeling
De voorzitter: Het voorstel tot wijziging werd goedgekeurd door het vast bureau van 5 februari 2019, 12 maart 2019 en 4 april 2019 en het managementteam. Ook de vakbonden verleenden een protocol voor akkoord. Het betreft wijzigingen aangaande Communicatie, Informatieveiligheid en interne controle, Zorg en welzijn en een tijdelijk kader proefproject werknemersstatuut onthaalouders en wijziging selectieprogramma directeur Personeelszaken.

Met 1 onthouding en 28 stemmen voor goedgekeurd.

5. WZG Voorkempen notulen Algemene Vergadering d.d. 23 januari 2019
Raadslid Kurt Vermeiren: Bij dezen wil ik terugkomen op een vraag die ik al drie gemeenteraden achtereen heb gesteld, namelijk over de zorg die onze organisatie besteedt aan documenten. Ik hoop dat in het college af en toe gekeken wordt welke bijlagen aan de verschillende agendapunten

worden toegevoegd. Ik heb al een keer uitgelegd dat er zelfs ISO-normen zijn voor de nomenclatuur van documenten, zodanig dat we ze nadien goed kunnen structureren en terugvinden. Als er een stuk bij zit dat "klad.pdf" heet: een klein beetje zorg voor onze eigen documenten is echt een primaire zaak bij de kwaliteitsborging van onze administratie en documentatie. Nogmaals een oproep om te zorgen voor structurering van de documenten. Nu worden de verslagen elke keer anders genoemd. We zouden de medewerkers ook eens moeten vertellen hoe sortering op datum werkt. Het tijdstempel moet jaar-maand-dag zijn, want als je documenten voorziet van een tijdstempel dag-maand-jaar, worden de documenten niet in chronologische volgorde weergegeven. Het zijn slechts heel kleine regeltjes, maar waarschijnlijk hebben we een consultant nodig om dit uit te leggen aan onze administratie.

De raad neemt akte van de notulen van de algemene vergadering.

6. WZG Voorkempen: evaluatieverslag 2013-2018

Met eenparigheid van stemmen wordt het verslag goedgekeurd.

De vergadering wordt beëindigd om 22.32 uur.