

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

<p style="text-align: center;">RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN WOENSDAG 5 DECEMBER 2018</p>
--

AANWEZIG: Catharina Van Osta, *voorzitter*.
Katelijne Peeters, Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Veerle Deparcq, Patrick Molle, Guido Aerts, Christof Victor, Jozef Peeters, Ivan Kint, *raadsleden*.
Tom Daelemans, *wnd. algemeen directeur*.

VERONTSCHULDIGD: Maarten De Veuster, *burgemeester*.
Rony Lejaeghere, *algemeen directeur*.

Vanaf punt 4 vervoegt raadslid Gilberte Van den Abbeele de zitting.

Mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter opent de vergadering om 14.00 uur.

OPENBARE ZITTING

Algemeen bestuur

1. TECHNISCHE DIENST - PATRIMONIUM - SCHUTTERSBOF: AANSTELLING ADVOCaat.

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1° b (dwingende spoed als gevolg van gebeurtenissen die voor de aanbestedende overheid onvoorzienbaar waren);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat de verantwoordelijkheden op gebied van patrimonium onder toezicht van de Gemeente Schoten vallen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Schuttershof: aanstelling advocaat voor instellen vordering tegen Vanhout NV in het kader van de 10-jarige aansprakelijkheid." een gesprek werd gevoerd met Advocaat Dirk De Keuster op 29 november 2018;

Overwegende dat de Dienst Patrimonium voorstelt om Dirk De Keuster aan te stellen als advocaat;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 5.000 excl. btw of € 6.050 incl. 21 % btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde) gezien de hoogdringendheid;

Overwegende dat het diensthoofd Patrimonium voorstelt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan De Keuster & Casteleyn Advocaten, KBO nr. BE 0654 739 904, Handelslei 60 te 2980 Sint-Antonius Zoersel;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in 2019;

Gelet er 15.000,00 euro budget voorzien is in 2019 op de codes

- beleidsitem 095200: serviceflatsa

- algemene rekening 61601000: erelonen advocaten;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget: BI 095200, AR 61601000

Beleidsitem 095200: serviceflats

Algemene rekening 61601000: erelonen advocaten.

Raming: 5.000,00 € excl. BTW

BESLUIT:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen aan de raming voor de opdracht "Schuttershof: aanstelling advocaat voor instellen vordering tegen Vanhout Facilities in het kader van de 10-jarige aansprakelijkheid.". De raming bedraagt € 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21 % btw.

Artikel 2

Dat bovengenoemde opdracht tot stand komt bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde) wegens hoogdringendheid.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen aan het gunningsvoorstel, opgesteld door de ontwerper.

Artikel 4

Dat deze opdracht wordt gegund aan De Keuster & Casteleyn Advocaten, KBO nr. BE 0654 739 904, Handelslei 60 te 2980 Sint-Antonius Zoersel, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.000,00 excl. btw of € 6.050,00 incl. 21% btw.

Artikel 5

Dat de betaling zal gebeuren met het krediet dat voorzien is in 2019.

2. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE RAAD - O.Z.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de openbare zitting van de openbare raad van 07.11.2018 goed.

3. PLANNING GEMEENTE- EN OCMW-RADEN 2019

Akte te nemen van het besluit van burgemeester en schepenen d.d. 13 november 2018 aangaande de data om de gemeente- en OCMW-raad samen te roepen.

4. WZG VOORKEMPEN - OVERZICHTSLIJST BESLISSINGEN RAAD VAN BESTUUR
D.D. 24 OKTOBER 2018

Raadslid Gilberte Van den Abbeele vervoegt de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

Neemt akte:

van het afschrift van de beslissingen van de raad van bestuur van de woonzorggroep Voorkempen d.d. 24 oktober 2018.

Zorg en welzijn - kinderopvang

5. KINDERDAGVERBLIJF T BEERTJE. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG OKTOBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf 't Beertje met betrekking tot de maand oktober 2018.

6. KINDERDAGVERBLIJF DE KOEKOEK. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG OKTOBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf De Koekoek met betrekking tot de maand oktober 2018.

7. DIENST VOOR ONTHAALoudERS. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG OKTOBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor onthaalouders met betrekking tot de maand oktober 2018.

8. FLATS J.V. CRAENSTRAAT 6. INDEXERING HUURPRIJS.

De Raad,

verplichte jaarlijkse indexering van de huurprijzen

BESLUIT:
BESLUIT :

Artikel 1 : De maandprijzen van de bejaardenflats J. Van Craenstraat 6 vanaf 01.01.2019 te indexeren.
De indexaanpassing bedraagt 2.33%.

Artikel 2 : De bewoners van de bejaardenflats schriftelijk van deze beslissing in kennis te stellen.

9. KINDEROPVANG. DIENSTVERLENING. SLUITINGSDAGEN 2019. AKTENEMING.

BESLUIT:

Enig artikel : Akte te nemen van sluitingsdagen van 2019 van de kinderdagverblijven 't Beertje en De Koekoek :

- 22/04/2019 (paasmaandag)
- 01/05/2019
- 30+31/05/2019 (hemelvaart)
- 10/06/2019 (pinkstermaandag)
- 11+12/07/2019
- 15+16/08/2019
- 01/11/2019
- 11/11/2019
- 25/12/2019 tot en met 03/01/2020

Zorg en welzijn - buurtgerichte zorg

10. GROEP ASSISTENTIEWONINGEN.KWALITEITSHANDBOEK

De Raad,

Gelet op het kwaliteitsdecreet van 17 oktober 2003 waarin staat dat alle welzijnsvoorzieningen over een kwaliteitshandboek moeten beschikken en een kwaliteitsbeleid moeten voeren;

Overwegende dat voor het kwaliteitshandboek en het begeleiden van het kwaliteitsbeleid van onze voorzieningen:

- de kinderdagverblijven 't Beertje en de Koekoek
- de dienst voor onthaalouders
- de lokale dienstencentra t 'Dorp en 't Cogelshof
- de gezinszorg en aanvullende thuiszorg

een beroep wordt gedaan op Kina PV;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 05.06.2009 betreffende de procedures voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers, laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20.12.2013, inzonderheid wat betreft de assistentiewoningen;

Overwegende dat voor de groep assistentiewoningen het kwaliteitshandboek en het kwaliteitsbeleid niet conform is met het voornoemde kwaliteitsdecreet en besluit van de Vlaamse Regering;

Gelet op het specifieke karakter en het belang naar erkenning (en subsidiëring) toe van deze materie,

Overwegende dat voor de uitvoering van dit besluit het ook aangewezen is om een beroep te doen op Kina;

Gelet op het voorstel van Kina p.v. in bijlage;

Gelet op de gevoerde bespreking:

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget 2019:

- Deze uitgave is niet voorzien op:
- Budget: 2.855.40 euro
- Algemene rekening: 61601100
- Beleidsitem: 095200
- Actie: kwaliteitshandboek en kwaliteitsbeleid

BESLUIT:

Art. 1: Goedkeuring te verlenen dat, naar analogie voor de begeleiding van het kwaliteitsbeleid van de kinderdagverblijven, de dienst voor onthaalouders, de dienstencentra en de gezinszorg en aanvullende thuiszorg, ook voor de groep assistentiewoningen een beroep zal worden gedaan op Kina p.v., Antwerpsesteenweg 503 te 2390 Malle.

Art. 2: De ondersteuning van Kina p.v. zal bestaan uit de verdere opvolging van al de voornoemde voorzieningen à rato van 1 dag per week voor de begeleiding van het bestaande kwaliteitsbeleid van de kinderdagverblijven, de dienst voor onthaalouders, lokale dienstencentra, de gezinszorg en aanvullende thuiszorg en bijkomend de groep assistentiewoningen "Schuttershof".

Zorg en welzijn - thuiszorg en seniorenhuisvesting

11. AANVULLENDE THUISZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG SEPTEMBER EN OKTOBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de aanvullende thuiszorg met betrekking tot de maanden september en oktober 2018.

12. DIENST VOOR GEZINSZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG AUGUSTUS EN SEPTEMBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor gezinszorg met betrekking tot de maanden augustus en september 2018.

13. DIENSTENONDERNEMING GEZINNEN. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG AUGUSTUS, SEPTEMBER EN OKTOBER 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming gezinnen met betrekking tot de maanden augustus, september en oktober 2018.

14. DIENSTENONDERNEMING OUDERENZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG (AUGUSTUS - SEPTEMBER EN OKTOBER 2018). AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming ouderenzorg met betrekking tot de maanden augustus, september en oktober 2018.

Maatschappelijke dienstverlening

15. NOODPLAN. BIJLAGE BIJ WINTER ACTIEPLAN 2018-2019. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op het raadsbesluit van 6 december 2017 houdende goedkeuring van het (winter)noodplan 2017 - 2018 van het OCMW;

Overwegende dat de Vlaamse overheid OCMW's opdraagt om effectieve hulpverlening te geven aan mensen die het slachtoffer worden van extreme weers- of leefomstandigheden;

Overwegende dat het beknopte (winter)noodplan van het OCMW van Schoten, genaamd 'OCMW Schoten - hulpverlening bij extreme weersomstandigheden of andere noodsituaties 2018 - 2019' aansluitend moet overgemaakt worden aan de gemeente Schoten;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1 : Goedkeuring te verlenen aan het geactualiseerde (winter)noodplan : 'OCMW Schoten - hulpverlening bij extreme weersomstandigheden of andere noodsituaties 2018 - 2019'.

Artikel 2 : Het noodplan wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de gemeente Schoten.

Financiën

16. BUDGET 2019. VASTSTELLING

De Raad,

Gelet op het decreet dd. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, 'Titel IV. – Financiering, planning en financieel beheer' in het bijzonder Hoofdstuk II. Strategische meerjarenplanning en Hoofdstuk III. Het budget;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit dd. 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 betreffende de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014 – 2019) en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2018/2 betreffende de budgetten 2019;

Gelet op het ontwerp van het budget 2019;

Gelet op het gunstig advies dd. 04.12.2018 van het College van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat het budget 2019 past binnen het laatst goedgekeurde meerjarenplan 2014 – 2020;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1: Het budget 2019 wordt vastgesteld.

Artikel 2: Het budget 2019 wordt overgemaakt aan de gemeenteraad ter kennisname.

Artikel 3: Een kopie van dit besluit wordt verzonden aan de Provinciegouverneur.

Logistiek

17. ABONNEMENTEN - LIDMAATSCHAPPEN - VERZEKERINGEN OCMW 2019 - GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op de noodzaak aan de voorgestelde abonnementen, lidmaatschappen en verzekeringen;

Overwegende dat de voorliggende lijsten m.b.t. abonnementen, lidmaatschappen en verzekeringen voor 2019, na rondvraag bij de betrokken diensten, werden geactualiseerd;

Gelet op het feit dat de opdrachten die vermeld worden op de voorliggende lijsten, overeenkomstig artikel 1 van het besluit van 8 februari 2017 m.b.t. "Definiëring begrip dagelijks bestuur; aangelegenheden van dagelijks bestuur in verband met overheidsopdrachten" vallen onder het begrip 'dagelijks bestuur';

Gelet op de brief van de Woonzorggroep Voorkempen aan de Raad voor maatschappelijk welzijn als bijlage waarin vermeld wordt voor welke risico's een nieuwe verzekeringspolis werd afgesloten, en voor welke risico's de polis nog niet mag stopgezet worden;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2019
- Algemene rekening: zie lijsten in bijlage
- Beleidsitem: zie lijsten in bijlage

BESLUIT:

Enig artikel: Goedkeuring wordt verleend aan de voorgelegde lijsten m.b.t. abonnementen, lidmaatschappen en verzekeringen voor 2019.

18. ALARMSYSTEMEN OCMW EN GEMEENTE - AANPASSINGEN

De Raad,

Gelet op de beschrijving van het inbraak- en agressiealarm in het administratief centrum van het OCMW;

Gelet op de inventaris van de bestaande oproeplijsten omtrent brand- en inbraakalarmen van het patrimonium van de gemeente Schoten;

Gelet op de toelichtingsnota van de dienst patrimonium;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 30 oktober 2018 om deze aanpassingen goed te keuren;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1

Akkoord te gaan met de aanpassingen van het inbraak- en agressiealarm van het administratief centrum van het OCMW en de oproeplijsten van het brand- en inbraakalarm van het patrimonium van de gemeente Schoten.

Artikel 2

Akte te nemen van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 oktober 2018 waarin voormelde aanpassingen aan het brand-, inbraak- en agressiealarm werden goedgekeurd.

Artikel 3

Opdracht te geven aan de administratie om de gewijzigde oproeplijsten te bezorgen aan de betreffende personen in de organisatie.

19. PLAATSEN VAN 2 FIETSENSTALLINGEN MET GROENDAK VOOR WZC - VERREKENING 1

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 42, § 1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 38/2 (Onvoorzienbare omstandigheden in hoofde van de aanbesteder);

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1^o;

Gelet op het besluit van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 mei 2018 betreffende de goedkeuring van de gunning van de opdracht "Plaatsen van 2 fietsenstallingen met groendak voor WZC" aan MENBO bouwbedrijf, KBO nr. BE 0414 431 510, Spijker 65 te 2910 Essen tegen het onderhandelde bedrag van € 78.582,04 excl. btw of € 83.296,96 incl. 6% btw;

Overwegende dat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2018-02 van 28 december 2017;

Overwegende dat tijdens de uitvoering van de opdracht bleek dat het noodzakelijk was om volgende wijzigingen aan te brengen:

Bijkomende structuur aan fietsenstalling 1	+	€ 1.766,72
Totaal excl. btw=		€ 1.766,72
Btw +		€ 106,00

TOTAAL = € 1.872,72

Overwegende dat hiervoor een offerte werd ontvangen op 15 november 2018 en de bijhorende tekeningen op 16 november 2018;

Gelet op de motivering voor deze verrekening: de aanpassingen zijn constructief noodzakelijk. De gevraagde meerprijs voor de verrekening is aanvaardbaar.

Overwegende dat deze verrekening het bestelbedrag overschrijdt met 2,25%, waardoor het totale bestelbedrag na verrekeningen nu € 80.348,76 excl. btw of € 85.169,68 incl. 6% btw bedraagt;

Overwegende dat de aannemer daarom een termijnsverlenging van 4 werkdagen vraagt;

Overwegende dat de aannemer zich ertoe verbindt om geen schadevergoeding te eisen omwille van deze termijnsverlenging;

Overwegende dat de leidend ambtenaar Eric Raymackers en de werkopzichter gebouwen Luc Verryckt gunstig advies verleenden;

Overwegende dat de uitgave voor deze verrekening voorzien is in het investeringsbudget van 2018: enveloppe 2014/05, BI 095300, AR 22911000;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2018
- Investeringsenveloppe 2014/05
- Algemene rekening 22911000
- Beleidsitem 095300
- beschikbaar budget: € 205.419,33

BESLUIT:

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan verrekening 1 “ bijkomende structuur aan fietsenstalling 1” van de opdracht “Plaatsen van 2 fietsenstallingen met groendak voor WZC” voor het totaal bedrag in meer van € 1.766,72 excl. btw of € 1.872,72 incl. 6% btw.

Artikel 2 : De termijnsverlenging van 4 werkdagen wordt goedgekeurd.

Artikel 3 : De uitgave voor deze verrekening is voorzien in het investeringsbudget enveloppe 2014/05, BI 095300, AR 22911000.

20. GROENZORG PATRIMONIUM OCMW 2019-2021

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 15 (toegang voorbehouden aan sociale werkplaatsen of maatschappelijke en professionele integratie van gehandicapten of kansarmen, of toegang voorbehouden aan programma's voor beschermde arbeid) en artikel 42, § 1, 1^o a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 90, 1^o;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Groenzorg Patrimonium OCMW 2019 - 2021" op 19 november 2018 een bestek met referentie 2018-12 werd opgesteld door de dienst Patrimonium;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 83.040,00 excl. btw of € 100.478,40 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de plaatsingsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 6 december 2018 te verzenden;

Overwegende dat 28 januari 2019 om 10.00 uur wordt voorgesteld als limietdatum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget 2019 en 2020 op rekeningnummer 61030000, op beleidsitems 011902-095200-095101-094506-094502-095000;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2019 - 2020
- Algemene rekening 61030000
- Beleidsitem 011902-095200-095101-094506-094502-095000

BESLUIT:

Artikel 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met referentie 2018-12 van 19 november 2018 en de raming voor de opdracht "Groenzorg Patrimonium OCMW 2019 - 2021", opgesteld door de dienst Patrimonium. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 83.040,00 excl. btw of € 100.478,40 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3: In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is de uitvoering van de opdracht beperkt tot het kader van de programma's voor beschermde arbeid.

Artikel 4 : In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, is de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

Artikel 5 : De onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking voor de opdracht “Groenzorg Patrimonium OCMW 2019 - 2021” wordt opgestart.

Artikel 6 : Volgende ondernemers worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking:

- Noordheuvel, Miksebaan 266 te 2930 Brasschaat;
- Werminval VZW, Winterling 3-7 te 2170 Merksem;
- Aralea VZW, Gemeentepark 6 te 2930 Brasschaat.

Artikel 7 : De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 28 januari 2019 om 10.00 uur.

Artikel 8 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget 2019 en 2020 op rekeningnummer 61030000, op beleidsitems 011902-095200-095101-094506-094502-095000.

21. VERVANGEN VAN EEN WERKBANKKOELING, KOELGROEP EN PLAATSEN VAN VENTILATIE BIJ DE KOELGROEPEN IN LDC COGELSHOF.

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (de geraamde waarde excl. btw bereikt de drempel van € 30.000,00 niet);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat sinds februari 2018 klachten worden gemeld omtrent de koelinstallaties in de cafetaria en de kelder van het LDC Cogelshof;

Overwegende dat alle onderhouds- en herstellingswerken aan koeltechnieken in de gebouwen van het OCMW de laatste jaren worden uitgevoerd door de firma Keysers Koeltechniek, Antwerpsesteenweg 373 te 2390 Westmalle;

Overwegende dat de interventies van de firma Keysers Koeltechniek steeds correct en snel worden uitgevoerd en dat de werkrapporten steeds worden geregistreerd op de website die via een login door iedereen kunnen geconsulteerd worden;

Overwegende dat de firma Keysers Koeltechniek gezien het jarenlange onderhoud bij het OCMW van Schoten een grondige kennis heeft van de koeltechnische situatie in de verschillende gebouwen;

Gelet op de werkbond van 14 februari 2018 van de firma Keysers koeltechniek als bijlage waarop staat vermeld dat de verdampers van de koelwerkbank met installatienummer OI300117WB1725SG niet meer te herstellen is;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Vervangen van werkbankkoeling, koelgroep en plaatsen van ventilatie bij de koelgroepen in LDC Cogelshof" een offertes met nr. 20180116, versie 3 werd bezorgd voor het vervangen van de werkbankkoeling, een offerte met nr 20180409 voor het vervangen van een defecte koelgroep van een vitrine-koeling, en een offerte met nr. 20180410 voor het plaatsen van ventilatie in de kelder om de warmte van de koelgroepen af te voeren;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat voorgesteld wordt om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de firma Keysers Koeltechniek bvba, KBO nr. BE 0423 894 651, Antwerpsesteenweg 373 te 2390 Westmalle, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.966,94 excl. btw of € 7.220,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget in enveloppe 2014/04, AR 23000000, BI 095102 ten bedrage van € 7.000,00. Het saldo van 220,00 € wordt bij wijze van verschuiving geregeld met enveloppe 2014/04 AR 23000000 BI 095101;

Gelet op het visum voor akkoord van de financieel beheerder wnd. van 27.11.2018;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Investeringsenveloppe 2014/04
- Algemene rekening 23000000
- Beleidsitem 095102
- beschikbaar budget 7.000 €

Het saldo van 220,00 € wordt bij wijze van verschuiving geregeld met enveloppe 2014/04 AR 23000000 BI 095101.

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan de offerte met nr. 20180116 voor het leveren van een werkbankkoeling in de cafetaria, de offerte met nummer 20180409 voor het vervangen van de defecte koelgroep van een vitrinekoeling in de cafetaria en de offerte met nummer 20180410 voor het plaatsen van ventilatie in de kelder.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3 : Deze opdracht wordt gegund aan de enige bieder, zijnde Keysers Koeltechniek bvba, KBO nr. BE 0423 894 651, Antwerpsesteenweg 373 te 2390 Westmalle, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 5.966,94 excl. btw of € 7.220,00 incl. 21% btw.

Artikel 4 : De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offertes en met het krediet ingeschreven in enveloppe 2014/04; AR 23000000, BI 095102. Het beschikbare budget is € 7.000,00. Het saldo van 220,00 € wordt bij wijze van verschuiving geregeld met enveloppe 2014/04 AR 23000000 BI 095101.

Personeel

22. ARBEIDSREGLEMENTEN. WIJZIGING. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op de arbeidsreglementen van het specifiek personeel en gelijkgesteld personeel met de gemeente, van het bijzonder personeel en van de tewerkgestelden art. 60, §7, goedgekeurd in de zitting van 26.06.2012, en latere wijzigingen;

Gelet op de wijzigingen aan de Rechtspositieregelingen in zitting van heden in het kader van de vakantieregeling en de daaruit voortvloeiende wijzigingen aan de arbeidsreglementen;

Gelet op de gevoerde besprekingen in het kader van Samen Beter voor Schoten inzake ziekteprocedure, diensttijden en verplaatsingskosten en de oprichting van de Woonzorggroep Voorkempen;

Overwegende dat de avondopening op donderdagavond van het administratief centrum het (proefproject)niet wordt verdergezet;

Gelet op de besprekingen en adviezen van het basisoverlegcomité van het OCMW van Schoten en het managementteam;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1: Verleent goedkeuring aan onderstaande wijzigingen aan het arbeidsreglement van het specifiek personeel en gelijkgesteld personeel met de gemeente (*vanaf 01.01.2019*):

1. Wijziging artikel 41 als volgt:

"Binnenbrengen medisch getuigschrift:

§1. Afwezigheid van één dag

Bij afwezigheid van slechts één dag wegens ziekte, is een een verklaring op erewoord (de zgn. "groene kaart") voldoende. Deze verklaring wordt de eerste dag van de werkhervatting binnengebracht bij de personeelsdienst. Deze verklaringen worden beperkt tot drie per kalenderjaar. Vanaf de vierde afwezigheid van één dag wegens ziekte moet wél een medisch attest worden binnengebracht.

§2. Afwezigheid van meerdere dagen

(...)"

2. Wijziging van artikel 64 als volgt:

"De personeelsleden leveren prestaties volgens de hiernavolgende uurregelingen:

1. DIENST DER WERKEN: PLOEGBAAS - STIELMAN - HELPER

1.1 Uren: 7.36 per dag

~~FA 8.12 – 12.00 FB 12.45 – 16.33~~
FA 8.00 – 12.00 - FB 12.30 – 16.06

2. ~~SCHOONMAAK LOGISTIEK~~ PATRIMONIUM: **SCHOONMAAK**

(...)"

3. Wijziging van artikel 65 als volgt:

"(...)

~~De diensten, tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn tevens geopend op donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur. Wat de dienstverzekering op donderdagavond betreft (15.30 uur – 19.00 uur), worden de uren teruggenomen binnen de voorziene glijtijd.~~

(...)

~~De aanwezigheden voor 7.30 uur en na 17.30 uur (behalve voor de prestaties geleverd op donderdagavond tot 19.00 uur) worden niet beschouwd als werktijd, echter wel als overuren, voor zover deze aanwezigheden beantwoorden aan al de criteria om te kunnen spreken over overuren.~~

(...)

~~In principe kan de maximale arbeidsduur niet langer zijn dan 9 uur per dag (behoudens de donderdag met avonddienst en de overurenregeling).~~

(...)

~~De diensten tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn bijkomend geopend voor het publiek op donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur.~~

(...)"

4. Wijziging van artikel 76 als volgt:

"§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 35 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het ~~verige lopende~~ dienstjaar.

§2. Het verlof kan ineens of deelsgewijs worden toegestaan, doch het moet eenmaal een doorlopende periode van ten minste twee weken omvatten.

Behoudens onvoorziene dringende gevallen, moet het grote verlof ten minste één maand vooraf worden aangevraagd. Het overige verlof wordt bij voorkeur minstens drie werkdagen op voorhand aangevraagd aan de rechtstreeks leidinggevende.

Jaarlijks verlof kan enkel opgenomen worden in volle of halve dagen. Mocht er een saldo blijven staan op het einde van het dienstjaar mag dit opgenomen worden in uren (enkel indien het saldo kleiner is dan 3.48 uur).

Het verlof wordt verleend door het diensthoofd, rekening houdend met het verlangen van de betrokkene en met de dienstnoodwendigheden en in het algemeen overleg tussen het personeel.

Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Ingeval van betwisting tussen het diensthoofd en het personeelslid omtrent het al dan niet toekennen van een tijdig aangevraagd verlof zal de algemeen directeur beslissen.

Bij betwisting tussen de algemeen directeur en het diensthoofd of het betrokken personeelslid, zal ~~de voorzitter~~ **het vast bureau** beslissen.

De verlopen van de diensthoofden worden toegestaan door de algemeen directeur. Ingeval van betwisting zal ~~de voorzitter~~ **het vast bureau** beslissen.

~~Het verlof van de de algemeen directeur en de financieel beheerder zal toegestaan worden door de voorzitter.~~

§3. In afwijking van §2 kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren."

5. Wijziging van artikel 77 als volgt:

"§1. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen. **Deze worden, voor de praktische toepasbaarheid, uitgedrukt in uren.**

§2. **Voor de berekening van de jaarlijkse vakantie wordt volgende formule gehanteerd:**

Het aantal betaalde vakantie-uren = 266 – (266 * Y / 1976)

Waarbij:

Y = het aantal uren afwezigheid zonder recht op salaris, zoals bepaald in de tabel in bijlage VIII bij de rechtspositieregeling.

Indien het aldus berekende aantal dagen vakantieverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties, wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 76 §1 verhoudingsgewijze verminderd.

Het betreft o.a. volgende afwezigheden:

1° onbetaald verlof, m.u.v. het onbetaald verlof als gunst van maximaal 20 werkdagen per jaar;

2° verlof voor opdracht;

3° politiek verlof;

4° verloven die leiden tot non-activiteit;

5° ongewettigde afwezigheid;

6° verlof voor loopbaanonderbreking (zowel thematische verloven, als zorgkrediet).

§3. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§4. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden **onbeperkt** gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van moederschapsrust en moederschapsbescherming worden voor contractuele personeelsleden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

~~Periodes van disponibiteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de weder-indiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen worden niet verminderd.~~

~~Voor de personeelsleden die geen voltijdse prestaties verrichten is één werkdag vakantieverlof, verlof of vrijaf gelijk aan de duur van de prestatie die zij volgens hun dienstregeling op dat ogenblik gemiddeld per dag moeten verrichten.~~

§5. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

De vermindering wordt principieel altijd tijdens het jaar zelf aangerekend. Als dit niet meer mogelijk is, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgend jaar."

6. Wijziging van artikel 79 als volgt:

"§1. Regeling in geval van ziekte vóór de aanvang van of gelijktijdig met jaarljkse vakantie.

Als een statutair personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden voor de statutaire personeelsleden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. De medische controle moet kunnen toegepast worden.

Als een contractueel personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan krijgt het verlof het karakter van ziektedagen **en wordt voor de contractuele personeelsleden gewaarborgd loon betaald en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.** De medische controle moet kunnen toegepast worden.

§2. Regeling in geval van ziekte tijdens jaarlijkse vakantie.

Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname, mits aflevering van geldige bewijsstukken inzake de duur van de opname.

Deze periode wordt voor het statutaire personeel aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. Het contractuele personeelslid ontvangt tijdens deze periode gewaarborgd loon en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens de vakantieperiode en die geen ziekenhuisopname tot gevolg

heeft, wordt het vakantieverlof niet onderbroken.

§2§3. Overdracht verlof

In principe wordt het verlof niet meer verleend na 31 december van het kalenderjaar.

~~In afwijking hiervan dient het niet opgenomen verlof dat door omschakeling naar een regime met lagere prestaties niet kon worden opgenomen, na het hernemen van hogere of voltijdse prestaties te worden genomen.~~

In uitzonderlijke omstandigheden en met toelating van ~~de voorzitter~~ **het vast bureau** mag het vakantieverlof ~~voor het statutaire personeelslid~~ dat niet tijdig kan genomen worden, overgedragen worden op het volgende vakantiejaar, tot uiterlijk 31 maart ~~en met een maximum van 7 dagen. Ingeval van afwezigheden wegens ziekte zal de overdracht verminderd worden met 1,5 dag per 3 maanden afwezigheid.~~

§3. Deze overdracht wordt beperkt tot een maximum van 6 dagen, voor de personeelsleden die minstens 28,5/38ste werken. Voor de andere personeelsleden wordt de overdracht beperkt tot een maximum van 3 dagen.

Het verlof dat vóór die datum niet werd opgenomen, vervalt.

§4. Regeling in geval van omstandigheidsverlof

Het toegestaan jaarlijks verlof wordt onderbroken door omstandigheidsverlof, op voorwaarde dat de hiërarchische chef onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld van de redenen van het omstandigheidsverlof."

7. Waar van toepassing wordt "OCMW-secretaris" vervangen door "algemeen directeur" en "financieel beheerder" door "financieel directeur" en worden de benamingen van diensten waar nodig aangepast naar de organogrammen van Samen Beter voor Schoten.

Artikel 2: Verleent goedkeuring aan onderstaande wijzigingen aan het arbeidsreglement van het bijzonder personeel (*vanaf 01.01.2019*):

1. Wijziging artikel 41 als volgt:

"Binnenbrengen medisch getuigschrift:

§1. Afwezigheid van één dag

Bij afwezigheid van slechts één dag wegens ziekte, is een verklaring op erewoord (de zgn. "groene kaart") voldoende. Deze verklaring wordt de eerste dag van de werkhervatting binnengebracht bij de personeelsdienst. Deze verklaringen worden beperkt tot drie per kalenderjaar. Vanaf de vierde afwezigheid van één dag wegens ziekte moet wél een medisch attest worden binnengebracht.

§2. Afwezigheid van meerdere dagen

(...)"

2. Wijziging artikel 64 als volgt:

Schrapping uurroosters Woon-en Zorgcentrum, dagverzorgingscentrum, overig personeel riziv-gerelateerde zorgvoorzieningen, centrale keuken.

3. Wijziging artikel 65 als volgt:

"(...)

~~De diensten, tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn tevens geopend op donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur. Wat de dienstverzekering op donderdagavond betreft (15.30 uur — 19.00 uur), worden de uren teruggenomen binnen de voorziene glijtijd.~~

(...)

~~De aanwezigheden voor 7.30 uur en na 17.30 uur (behalve voor de prestaties geleverd op donderdagavond tot 19.00 uur) worden niet beschouwd als werktijd, echter wel als overuren, voor zover deze aanwezigheden beantwoorden aan al de criteria om te kunnen spreken over overuren.~~

(...)

~~In principe kan de maximale arbeidsduur niet langer zijn dan 9 uur per dag (behoudens de donderdag met avonddienst en de overurenregeling).~~

(...)

~~De diensten tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn bijkomend geopend voor het publiek op~~

~~donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur.~~
(...)"

4. Wijziging artikel 76 als volgt:

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 26 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het ~~voorige lopende~~ dienstjaar.

§2. Het personeelslid in dienst op 31.12.2010, evenals het schoonmaakpersoneel werkzaam in het woon- en zorgcentrum en in het centrum voor dagverzorging in dienst op 30.09.2017, behoudt, in afwijking van de bepalingen terzake onder §1, voor de verdere duur van de loopbaan bij het ocmw de regeling over het aantal dagen jaarlijkse vakantie, die op de datum van de inwerkingtreding van het Besluit van de Vlaamse Regering van 12.11.2010 houdende o.a. minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, op grond van de plaatselijke rechtspositieregeling van kracht was. Hij heeft derhalve recht op 35 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het ~~voorige lopende~~ dienstjaar.

§3. De bepaling van 'voor de verdere duur van de loopbaan bij het ocmw', zoals opgenomen in artikel 73, §3, is van evenredige toepassing op §2 van onderhavig artikel.

§4. Het verlof kan ineens of deelsgewijs worden toegestaan, doch het moet eenmaal een doorlopende periode van ten minste twee weken omvatten.

Behoudens onvoorziene dringende gevallen, moet het grote verlof ten minste één maand vooraf worden aangevraagd. Het overige verlof moet minstens drie werkdagen op voorhand worden aangevraagd aan de rechtstreeks leidinggevende.

Jaarlijks verlof kan enkel opgenomen worden in volle of halve dagen. Mocht er een saldo blijven staan op het einde van het dienstjaar mag dit opgenomen worden in uren (enkel indien het saldo kleiner is dan 3.48 uur).

Het verlof wordt verleend door het diensthoofd, rekening houdend met het verlangen van de betrokkene en met de dienstonoedwendigheden en in het algemeen overleg tussen het personeel.

Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Ingeval van betwisting tussen het diensthoofd en het personeelslid omtrent het al dan niet toekennen van een tijdig aangevraagd verlof zal de algemeen directeur beslissen.

Bij betwisting tussen de algemeen directeur en het diensthoofd of het betrokken personeelslid, zal ~~de voorzitter~~ **het vast bureau** beslissen.

De verlopen van de diensthoofden worden toegestaan door de algemeen directeur. Ingeval van betwisting zal ~~de voorzitter~~ **het vast bureau** beslissen.

§5. In afwijking van §4, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren."

5. Wijziging artikel 77 als volgt:

"§1. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Deze worden, voor de praktische toepasbaarheid, uitgedrukt in uren.

§2. Voor de berekening van de jaarlijkse vakantie wordt volgende formule gehanteerd:

Het aantal betaalde vakantie-uren = $197,6 - (197,6 * Y / 1976)$

Voor de personeelsleden vermeld in artikel 76, §2 wordt volgende formule gehanteerd:

Het aantal betaalde vakantie-uren = $266 - (266 * Y / 1976)$

Waarbij:

Y = het aantal uren afwezigheid zonder recht op salaris, zoals bepaald in de tabel in bijlage VI bij de rechtspositieregeling.

Indien het aldus berekende aantal dagen vakantieverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties, wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 76, §1 en §2 verhoudingsgewijze verminderd.

Het betreft o.a. volgende afwezigheden:

1. onbetaald verlof, m.u.v. het onbetaald verlof als gunst van maximaal 20 werkdagen per jaar;
- 2.verlof voor opdracht;
- 3.politiek verlof;
- 4.verloven die leiden tot non-activiteit;
- 5.ongewettigde afwezigheid;
- 6.verlof voor loopbaanonderbreking (zowel thematische verloven, als zorgkrediet).

§3. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekomt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§4. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden **onbeperkt** gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van moederschapsrust en moederschapsbescherming worden voor contractuele personeelsleden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

~~Periodes van disponibiteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de weder indiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantiedagen worden niet verminderd. Voor de personeelsleden die geen voltijdse prestaties verrichten is één werkdag vakantieverlof, verlof of vrijaf gelijk aan de duur van de prestatie die zij volgens hun dienstregeling op dat ogenblik gemiddeld per dag moeten verrichten.~~

§5. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

De vermindering wordt principieel altijd tijdens het jaar zelf aangerekend. Als dit niet meer mogelijk is, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgend jaar.

6. Wijziging artikel 79 als volgt:

§1. Regeling in geval van ziekte **vóór de aanvang van of gelijktijdig met jaarlijkse vakantie.**

Als een statutair personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden voor de statutaire personeelsleden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. De medische controle moet kunnen toegepast worden.

Als een contractueel personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan krijgt het verlof het karakter van ziektedagen **en wordt voor de contractuele personeelsleden gewaarborgd loon betaald en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.** De medische controle moet kunnen toegepast worden.

§2. Regeling in geval van ziekte tijdens jaarlijkse vakantie

Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname, mits aflevering van geldige bewijsstukken inzake de duur van de opname.

Deze periode wordt voor het statutaire personeel aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. Het contractuele personeelslid ontvangt tijdens deze periode gewaarborgd loon en/of uitkeringen in het kader van de ziekte-en invaliditeitsverzekering.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens de vakantieperiode en die geen ziekenhuisopname tot gevolg heeft, wordt het vakantieverlof niet onderbroken.

§23. Overdracht verlof

In principe wordt het verlof niet meer verleend na 31 december van het kalenderjaar.

~~In afwijking hiervan dient het niet opgenomen verlof dat door omschakeling naar een regime met lagere prestaties niet kon worden opgenomen, na het hernemen van hogere of voltijdse prestaties te worden genomen.~~

In uitzonderlijke omstandigheden en met toelating van de ~~voorzitter~~ **het vast bureau** mag het vakantieverlof ~~voor het statutaire personeelslid~~ dat niet tijdig kan genomen worden, overgedragen

worden op het volgende vakantiejaar, tot uiterlijk 31 maart. **Deze overdracht wordt beperkt tot een maximum van 6 dagen voor de personeelsleden die minstens 28,5/38ste werken. Voor de andere personeelsleden wordt de overdracht beperkt tot een maximum van 3 dagen.**

§3 Het verlof dat vóór die datum niet werd opgenomen, vervalt.

§4. Regeling in geval van omstandigheidsverlof

Het toegestaan jaarlijks verlof wordt onderbroken door omstandigheidsverlof, op voorwaarde dat de hiërarchische chef onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld van de redenen van het omstandigheidsverlof.

7. Opheffing artikel 113.

~~Het personeelslid dat zich naar een werkpost moet begeven, gelegen buiten het grondgebied van Schoten, ontvangt een vergoeding voor de verplaatsing van en naar het werk met de wagen, overeenkomstig de bepalingen voor de vergoeding voor reiskosten (artikel 116) rekening houdend met volgende beperkingen:~~

~~a) Als de woonplaats van het personeelslid zich bevindt op grondgebied Schoten wordt de kortste afstand in kilometers vergoed tussen de grens van Schoten en de werkpost.~~

~~b) Als de woonplaats van het personeelslid zich niet bevindt op het grondgebied van Schoten, wordt een kilometervergoeding uitgekeerd van zodra de af te leggen afstand tussen de woonplaats en de werkpost groter is dan de afstand van de woonplaats tot het verstgelegen punt op het grondgebied van Schoten. In voorkomend geval worden de kilometers vergoed die het personeelslid supplementair moet afleggen naar zijn werkpost omdat deze werkpost zich niet op het grondgebied van Schoten bevindt.~~

Artikel 3: Verleent goedkeuring aan onderstaande wijzigingen aan het arbeidsreglement van de tewerkgestelden in kader van artikel 60, § 7 van de organieke wet (*vanaf 01.01.2019*):

1. Wijziging artikel 35 als volgt:

"Binnenbrengen medisch getuigschrift:

§1. Afwezigheid van één dag

Bij afwezigheid van slechts één dag wegens ziekte, is een verklaring op erewoord (de zgn. "groene kaart") voldoende. Deze verklaring wordt de eerste dag van de werkhervatting binnengebracht bij de personeelsdienst. Deze verklaringen worden beperkt tot drie per kalenderjaar. Vanaf de vierde afwezigheid van één dag wegens ziekte moet wél een medisch attest worden binnengebracht.

§2. Afwezigheid van meerdere dagen

(...)"

2. Wijziging van artikel 56 als volgt:

a. Schraping uurroosters Woon-en Zorgcentrum, dagverzorgingscentrum, overig personeel riziv-gerelateerde zorgvoorzieningen, centrale keuken.

b. "De personeelsleden leveren prestaties volgens de hiernavolgende uurregelingen:

(...)

3. DIENST DER WERKEN: PLOEGBAAS - STIELMAN - HELPER

Uren: 7.36 per dag

FA	8.12	12.00	FB	12.45	16.33	
FA	8.00	12.00	-	FB	12.30	16.06

4. ~~SCHOONMAAK LOGISTIEK~~ PATRIMONIUM: **SCHOONMAAK**

(...)"

3. Wijziging van artikel 57 als volgt:

"(...)

~~De diensten, tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn tevens geopend op donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur. Wat de dienstverzekering op donderdagavond betreft (15.30 uur — 19.00 uur),~~

~~worden de uren teruggenomen binnen de voorziene glijtijd.~~

(...)

De aanwezigheden voor 7.30 uur en na 17.30 uur ~~(behalve voor de prestaties geleverd op donderdagavond tot 19.00 uur)~~ worden niet beschouwd als werktijd, echter wel als overuren, voor zover deze aanwezigheden beantwoorden aan al de criteria om te kunnen spreken over overuren.

(...)

In principe kan de maximale arbeidsduur niet langer zijn dan 9 uur per dag (behoudens ~~de donderdag met avonddienst en~~ de overurenregeling).

(...)

~~De diensten tewerkgesteld in het administratief centrum, zijn bijkomend geopend voor het publiek op donderdagavond van 15.30 uur tot 19.00 uur.~~

(...)"

4. Wijziging van artikel 70 als volgt:

"§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 26 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het ~~vorige lopende~~ dienstjaar.

§2. Het verlof kan ineens of deelsgewijs worden toegestaan, doch het moet eenmaal een doorlopende periode van ten minste twee weken omvatten.

Behoudens onvoorziene dringende gevallen, moet het grote verlof ten minste één maand vooraf worden aangevraagd. Het overige verlof wordt bij voorkeur minstens drie werkdagen op voorhand aangevraagd aan de rechtstreeks leidinggevende.

Jaarlijks verlof kan enkel opgenomen worden in volle of halve dagen. Mocht er een saldo blijven staan op het einde van het dienstjaar mag dit opgenomen worden in uren (enkel indien het saldo kleiner is dan 3.48 uur).

Het verlof wordt verleend door het diensthoofd, rekening houdend met het verlangen van de betrokkene en met de dienstplichtigheden en in het algemeen overleg tussen het personeel.

Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Ingeval van betwisting tussen het diensthoofd en het personeelslid omtrent het al dan niet toekennen van een tijdig aangevraagd verlof zal de algemeen directeur beslissen.

Bij betwisting tussen de algemeen directeur en het diensthoofd of het betrokken personeelslid, zal ~~de voorzitter~~ het vast bureau beslissen.

De verlopen van de diensthoofden worden toegestaan door de algemeen directeur. Ingeval van betwisting zal ~~de voorzitter~~ het vast bureau beslissen.

~~Het verlof van de de algemeen directeur en de financieel beheerder zal toegestaan worden door de voorzitter.~~

§3. In afwijking van §2 kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

~~§4. Als het personeelslid, bij gebrek aan, of op basis van het binnengebrachte vakantieattest van de vorige werkgever, geen recht geeft op het aantal wettelijke verlofdagen (20) kan bij de sociale dienst verlof zonder wedde en zonder datum aangevraagd worden à rato van 2 dagen per resterende maand van het lopende kalenderjaar tot het aantal wettelijke verlofdagen wordt bereikt.~~

~~In dit geval moet de aanvraag tijdig gebeuren zodat deze voorafgaandelijk aan het gewenste verlof kan behandeld worden in het bevoegde bijzonder comité, of indien er geen bijzonder comité werd opgericht, in de Raad voor maatschappelijk welzijn."~~

5. Wijziging van artikel 71 als volgt:

"§1. Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen. **Deze worden, voor de praktische toepasbaarheid, uitgedrukt in uren.**

§2. Voor de berekening van de jaarlijkse vakantie wordt volgende formule gehanteerd:

Het aantal betaalde vakantie-uren = 266 – (266 * Y / 1976)

Waarbij:

Y = het aantal uren afwezigheid zonder recht op salaris, zoals bepaald in de tabel in bijlage VIII

bij de rechtspositieregeling van het specifiek OCMW-personeel.

Indien het aldus berekende aantal dagen vakantieverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties, wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 70 §1 verhoudingsgewijze verminderd.

Het betreft o.a. volgende afwezigheden:

1° onbetaald verlof, m.u.v. het onbetaald verlof als gunst van maximaal 20 werkdagen per jaar;

2° verlof voor opdracht;

3° politiek verlof;

4° verloven die leiden tot non-activiteit;

5° ongewettigde afwezigheid;

6° verlof voor loopbaanonderbreking (zowel thematische verloven, als zorgkrediet).

§3. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekomt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§4. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden **onbeperkt** gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal ~~vakantiedagen~~ **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van moederschapsrust en moederschapsbescherming worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

~~Voor de personeelsleden die geen voltijdse prestaties verrichten is één werkdag vakantieverlof, verlof of vrijaf gelijk aan de duur van de prestatie die zij volgens hun dienstregeling op dat ogenblik gemiddeld per dag moeten verrichten.~~

§5. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

De vermindering wordt principieel altijd tijdens het jaar zelf aangerekend. Als dit niet meer mogelijk is, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgend jaar."

6. Wijziging van artikel 73 als volgt:

"§1. Regeling in geval van ziekte **vóór de aanvang van of gelijktijdig met jaarlijkse vakantie.**

Als een personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan krijgt het verlof het karakter van ziektedagen. De medische controle moet kunnen toegepast worden.

§2. Regeling in geval van ziekte tijdens de jaarlijkse vakantie.

Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname, mits aflevering van geldige bewijsstukken inzake de duur van de opname.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens de vakantieperiode en die geen ziekenhuisopname tot gevolg heeft, wordt het vakantieverlof niet onderbroken.

~~§2§3. Overdracht verlof~~

In principe wordt het verlof niet meer verleend na 31 december van het kalenderjaar.

~~In afwijking hiervan dient het niet opgenomen verlof dat door omschakeling naar een regime met lagere prestaties niet kon worden opgenomen, na het hernemen van hogere of voltijdse prestaties te worden genomen.~~

In uitzonderlijke omstandigheden en met toelating van het vast bureau mag het vakantieverlof dat niet tijdig kan genomen worden, overgedragen worden op het volgende vakantiejaar, tot uiterlijk 31 maart.

Deze overdracht wordt beperkt tot een maximum van 6 dagen, voor de personeelsleden die minstens 28,5/38ste werken. Voor de andere personeelsleden wordt de overdracht beperkt tot een maximum van 3 dagen.

Het verlof dat vóór die datum niet werd opgenomen, vervalt.

§4. Regeling in geval van omstandigheidsverlof

Het toegestaan jaarlijks verlof wordt onderbroken door omstandigheidsverlof, op voorwaarde dat de

hiërarchische chef onmiddellijk op de hoogte wordt gesteld van de redenen van het omstandigheidsverlof."

7. Waar van toepassing wordt "OCMW-secretaris" vervangen door "algemeen directeur" en "financieel beheerder" door "financieel directeur" en worden de benamingen van diensten waar nodig aangepast naar de organogrammen van Samen Beter voor Schoten.

Artikel 4: Een voor eensluidend afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de FOD werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten.

23. WIJZIGING RPR - VAKANTIEREGELING

De Raad,

Gelet op de rechtspositieregeling van het specifiek en het bijzonder personeel, initieel goedgekeurd in zitting dd. 28.06.2011, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 7 van de Richtlijn 2003/88/EG betreffende een aantal aspecten van de organisatie van de arbeidstijd;

Gelet op artikel 52 en 270 van het OCMW-decreet;

Gelet op artikel 17 van de Wet van 26 juni 1992;

Gelet op het artikel 176 e.v. van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op artikel 177, eerste lid, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 dat stelt dat "Elke periode met recht op een salaris, geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen, rekening houdend met de prestatieregeling.";

Gelet op artikel 177, tweede lid, van het Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 dat stelt dat "Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantiedagen in evenredige mate verminderd.";

Overwegende dat het OCMW en de Gemeente van Schoten het vakantiestelsel publieke sector met ingang van 1 januari 2019 op een correcte wijze wil toepassen op zowel het statutaire als het contractueel aangestelde personeel en een uniforme regeling wil uitwerken;

Gelet op het principiële akkoord in de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 september 2018;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam op 5 oktober 2018;

Gelet op het protocol 19/2018 ondertekend op 5 oktober 2018;

Gelet op art. 270 van het OCMW-decreet dat stelt dat alleen een definitieve beslissing tot wijziging van de rechtspositieregeling met een financiële weerslag kan genomen worden als de wijziging van de rechtspositieregeling voorafgaandelijk voor advies werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op het gunstig advies van het college van burgemeester en schepenen op 9 oktober 2018;

Gelet op de beslissing in de gemeenteraad van 29 november 2018 tot wijziging van de rechtspositieregeling inzake de vakantieregeling en dat het OCMW verplicht is om deze te volgen;

Overwegende dat weddeschaal A1a-A1b-A2a dient toegevoegd aan de rechtspositieregeling van het specifiek en gelijkgesteld personeel voor niet-leidinggevende medewerker op A-niveau;

Gezien het tot de uitsluitende bevoegdheid van de Raad voor maatschappelijk welzijn behoort om over te gaan tot de vaststelling van de rechtspositieregeling;

Gelet op artikel 52 van het OCMW-decreet;

Gelet op de bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1

Akkoord te gaan met volgende wijzigingen van Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen in de rechtspositiergeling van het specifiek en gelijkgesteld personeel als volgt vanaf 1 januari 2019:

Artikel 246.

§1. Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 35 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het **lopende** dienstjaar.

Het verlof kan ineens of deelsgewijs worden toegestaan, doch het moet eenmaal een doorlopende periode van ten minste 2 weken omvatten. Behoudens onvoorziene dringende gevallen, moet het grote verlof ten minste één maand vooraf worden aangevraagd.

Het overige verlof wordt bij voorkeur minstens drie werkdagen op voorhand aangevraagd aan de rechtstreeks leidinggevende.

Het verlof wordt verleend door het diensthoofd, rekening houdend met het verlangen van de betrokkene en met de dienstnoodwendigheden en in het algemeen overleg tussen het personeel.

Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Ingeval van betwisting tussen het diensthoofd en het personeelslid omtrent het al dan niet toekennen van een tijdig aangevraagd verlof zal de algemeen directeur beslissen.

Bij betwisting tussen de algemeen directeur en het diensthoofd of het betrokken personeelslid, zal het vast bureau beslissen.

De verloven van de diensthoofden worden toegestaan door de algemeen directeur. Ingeval van betwisting zal het vast bureau beslissen.

~~Het verlof van de OCMW secretaris en de financieel beheerder zal toegestaan worden door de voorzitter.~~

§2. In afwijking van §1, derde lid, kan het personeelslid elk jaar maximum vier vakantiedagen opnemen zonder dat het dienstbelang kan worden ingeroepen om het verlof te weigeren.

Artikel 247.

Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Deze worden, voor de praktische toepasbaarheid, uitgedrukt in uren.

**§2. Voor de berekening van de jaarlijkse vakantie wordt volgende formule gehanteerd:
Het aantal betaalde vakantie-uren = 266 – (266 * Y / 1976)**

Waarbij:

Y = het aantal uren afwezigheid zonder recht op salaris, zoals bepaald in de tabel in bijlage VIII bij deze rechtspositieregeling.

Indien het aldus berekende aantal dagen vakantieverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 246, §1 verhoudingsgewijze verminderd.

Het betreft o.a. volgende afwezigheden:

- 1° onbetaald verlof, **m.u.v. het onbetaald verlof als gunst van maximaal 20 werkdagen per jaar**;
- 2° verlof voor opdracht;
- 3° politiek verlof;
- 4° verloven die leiden tot non-activiteit;
- 5° ongewettigde afwezigheid;
- 6° verlof voor loopbaanonderbreking (**zowel thematische verloven, als zorgkrediet**).

§3. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantie-uren telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§4. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden **onbeperkt** gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van moederschapsrust en moederschapsbescherming worden voor contractuele personeelsleden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

~~Periodes van disponibiteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de wederindiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantiedagen** wordt niet verminderd.~~

§5. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

De vermindering wordt principieel altijd tijdens het jaar zelf aangerekend. Als dit niet meer mogelijk is, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgend jaar.

Artikel 248.

§1. Als een statutair personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden voor de statutaire personeelsleden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.

Als een contractueel personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en wordt voor de contractuele personeelsleden gewaarborgd loon betaald en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

§2. Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Deze periode wordt voor het statutaire personeel aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. Het contractuele personeelslid ontvangt tijdens deze periode gewaarborgd loon en/of uitkeringen in het kader van de ziekte-en invaliditeitsverzekering.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens het vakantieverlof en die geen ziekenhuisopname tot gevolg heeft, wordt het vakantieverlof niet onderbroken.

Artikel 249.

In principe wordt het verlof niet meer verleend na 31 december van het kalenderjaar.

~~In afwijking hiervan dient het niet opgenomen verlof dat door omschakeling naar een regime met lagere prestaties niet kon worden opgenomen, na het hernemen van hogere of voltijdse prestaties te worden genomen.~~

In uitzonderlijke omstandigheden en met toelating van het vast bureau mag het vakantieverlof voor het statutaire personeelslid dat niet tijdig kan genomen worden, overgedragen worden op het volgende vakantiejaar, tot uiterlijk 31 maart.

Deze overdracht wordt beperkt tot een maximum van 6 dagen, voor de personeelsleden die minstens 28,5/38ste werken. Voor de andere personeelsleden wordt de overdracht beperkt tot een maximum van 3 dagen.

Het verlof dat vóór die datum niet werd opgenomen, vervalt.

[...]

Artikel 361.

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 juli 2011.

De artikelen 246 tot en met 249 van deze rechtspositieregeling treden in werking vanaf 01.01.2019.

Artikel 2

Akkoord te gaan met de aanpassing van bijlage VIII van de rechtspositieregeling van het specifiek en gelijkgesteld personeel zoals volgt:

	Benaming van het verlof of de afwezigheid	D A of N A	Verloning	Opbouw ziektekrediet	Opbouw jaarlijks vakantie	Statuut			Opbouw anciënniteiten	
						S T A G I A I R	S T A T U T A I R	C O N T R	SCHAAL	GELDELIJK
1	Jaarlijkse	D	J	J	J	J	J	J	J	J

	vakantie	A								
2	Feestdagen	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
3	Moederschapsrust (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
4	Moederschapsrust (contractueel)	D A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J
5	Profylactisch verlof/lactatieverlof (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
6	Profylactisch verlof/lactatieverlof (contractueel)	N A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J
7	Geboorteverlof overlijden/hospitalisatie moeder (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
8	Geboorteverlof overlijden/hospitalisatie moeder (contractueel)	N A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J	J
9	Opvangverlof	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
10	Pleegzorgverlof	N A	Uitkering RVA	N	N	N	N	J	J	J
11	Adoptieverlof	*Eerste 3 dagen: D A *Volgende dagen: N A	*Eerste 3 dagen: gewaarborgd loon *Volgende dagen: uitkering mutualiteit	*Eerste 3 dagen: J *Volgende dagen: N	*Eerste 3 dagen: J *Volgende dagen: N	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering

12	Arbeidsongeval	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
13	Beroepsziekte	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
14	Ziekteverlof (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
15	Deeltijdse prestaties n.a.v. ziekte (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
16	Disponibiliteit (ziekte)	Di sp o	Wachtg eld	J	J	J	J	N	J, tenzij volledige kalender- maand met wachtgeld (*)	J
17	Disponibiliteit (ambtsopheffing)	Di sp o	Wachtg eld	J	J	J	J	N	J, tenzij volledige kalender- maand met wachtgeld (*)	J
18	Ziekte/ongeval gemeen recht (contractueel)	D A	Eerst: gewaar borgd loon Daarna: ziekte- uitkerin g	N	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalender- maand met wachtgeld (*)	J
19	Onbetaald verlof als gunst voor 20 dagen per jaar	D A	N	J	J	J	J	J	J	J
	Onbetaald verlof als gunst, deeltijds	D A	N	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
20	Onbetaald verlof als gunst, andere dan de 20 dagen per jaar of het deeltijds verlof	N A	N	N	N	J	J	J	J, tenzij volledige kalender- maand (*)	J, voor maximaal 12 kalender- maanden
21	Onbetaald verlof als recht	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
22	Verlof voor opdracht (met	D A	J	J	J	N	J	N	J	J

	betaling van salaris)									
23	Verlof voor opdracht (zonder betaling van salaris)	N A	N	N	N	N	J	N	J, tenzij volledige kalendermaand (*)	J, tenzij volledige kalendermaand
24	Omstandigheidsv erlof	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
25	10 dagen geboorteverlof n.a.v. ofwel de geboorte van een kind met wie de afstamming vaststaat; ofwel in geval geen verlof wordt opgenomen op grond van afstamming n.a.v. de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
26	10 dagen geboorteverlof n.a.v. ofwel de geboorte van een kind met wie de afstamming vaststaat; ofwel in geval geen verlof wordt opgenomen op grond van afstamming n.a.v. de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner (contractueel)	D A	*Eerste 3 dagen: gewaarborgd loon *Volgende dagen: uitkering mutualiteit	N	J	N	N	J	J	J
27	Thematisch ouderschapsverlof/volrijds	D A	Uitkering RVA	N	N	N	J	J	J	J
28	Thematisch ouderschapsverlof/deeltijds	D A	Uitkering RVA, voor het verlof	N, voor het deelverlof	N, voor het deelverlof	N	J	J	J	J
29	Thematisch	D	Uitkering	N	N	J	J	J	J	J

	palliatief verlof/voltijds	A	ng RVA							
30	Thematisch palliatief verlof/deeltijds	D A	Uitkeri ng RVA, voor het verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
31	Thematisch verlof medische bijstand/voltijds	D A	Uitkeri ng RVA	N	N	J	J	J	J	J
32	Thematisch verlof medische bijstand/deeltijds	D A	Uitkeri ng RVA, voor het verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
33	Voltijds zorgkrediet	D A	Uitkeri ng	N	N	J	J	J	J	J
34	Halftijds zorgkrediet	D A	Uitkeri ng, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
35	Zorgkrediet 1/5	D A	Uitkeri ng, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
36	Dienstvrijstelling	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
37	Ongewettigde Afwezigheid	N A	N	N	N	J	J	J	J, tenzij volledige kalender- maand	J, tenzij volledige kalender- maand
38	Overmacht	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
39	Georganiseerde werkonderbrekin g (Staking)	D A	N	J	J	J	J	J	J	J
40	Halftijds vervroegde uittreding	D A	Premie/ wedde- comple ment, voor het deel verlof	N	N	N	J	N	J	J

41	Vrijwillige vierdagenweek	D A	Premie/wedde-comple-ment, voor het deel verlof	N	N	J	J	J	J	J
42	Politiek verlof van ambtswege	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
43	Politiek verlof dienstvrijstelling	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
44	Facultatief politiek verlof	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
(*) Opbouw schaalanciënniteit voor deze afwezigheden wordt beperkt tot 1 jaar over de gehele loopbaan (voor alle afwezigheden samen)										

Artikel 3

Akkoord te gaan met volgende wijzigingen van Hoofdstuk II. De jaarlijkse vakantiedagen in de rechtspositiergeling van het bijzonder personeel als volgt vanaf 1 januari 2019:

Artikel 238.

Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 26 werkdagen betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar, **pro rata de prestaties**. Het dienstjaar dat in aanmerking genomen wordt als referentiejaar is het **lopende** dienstjaar.

Het verlof kan ineens of deelsgewijs worden toegestaan, doch het moet eenmaal een doorlopende periode van ten minste 2 weken omvatten. Behoudens onvoorziene dringende gevallen, moet het grote verlof ten minste één maand vooraf worden aangevraagd.

Het overige verlof wordt bij voorkeur minstens drie werkdagen op voorhand aangevraagd aan de rechtstreeks leidinggevende.

Het verlof wordt verleend door het diensthoofd, rekening houdend met het verlangen van de betrokkene en met de dienstonoedwendigheden en in het algemeen overleg tussen het personeel.

Als de aangevraagde dagen of periodes niet verzoenbaar zijn met de behoeften van de dienst, dan wordt dit zo vlug mogelijk meegedeeld aan het personeelslid.

Ingeval van betwisting tussen het diensthoofd en het personeelslid omtrent het al dan niet toekennen van een tijdig aangevraagd verlof zal de algemeen directeur beslissen.

Bij betwisting tussen de algemeen directeur en het diensthoofd of het betrokken personeelslid, zal het vast bureau beslissen.

De verloven van de diensthoofden worden toegestaan door de algemeen directeur. Ingeval van betwisting zal het **vast bureau** beslissen.

Artikel 239.

Elke periode met recht op salaris geeft recht op jaarlijkse vakantiedagen.

Deze worden, voor de praktische toepasbaarheid, uitgedrukt in uren.

§2. Voor de berekening van de jaarlijkse vakantie wordt volgende formule gehanteerd:

Het aantal betaalde vakantie-uren = $197,6 - (197,6 * Y / 1976)$

Waarbij:

Y = het aantal uren afwezigheid zonder recht op salaris, zoals bepaald in de tabel in bijlage VIII bij deze rechtspositieregeling.

Indien het aldus berekende aantal dagen vakantieverlof geen geheel getal vormt, wordt het afgerond naar de onmiddellijk hogere eenheid.

Bij afwezigheden zonder recht op salaris of afwezigheden wegens deeltijdse prestaties wordt het recht op betaalde vakantie zoals bepaald in artikel 238 verhoudingsgewijze verminderd.

Het betreft o.a. volgende afwezigheden:

- 1° onbetaald verlof, **m.u.v. het onbetaald verlof als gunst van maximaal 20 werkdagen per jaar;**
- 2° verlof voor opdracht;
- 3° politiek verlof;
- 4° verloven die leiden tot non-activiteit;
- 5° ongewettigde afwezigheid;
- 6° verlof voor loopbaanonderbreking (**zowel thematische verloven, als zorgkrediet**).

§3. Als een personeelslid in de loop van eenzelfde jaar meerdere periodes van niet-gelijkgestelde afwezigheden zonder recht op salaris bekommt of één of meerdere wijzigingen van het aantal uren wekelijkse prestaties, dan wordt bij de berekening van het aantal vakantie-uren telkens rekening gehouden met de bedoelde afwezigheden of de deeltijdse prestaties alsof ze één geheel vormden.

§4. Periodes met recht op een uitkering in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering worden **onbeperkt** gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van moederschapsrust en moederschapsbescherming worden voor contractuele personeelsleden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal vakantie-uren wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ziekte worden gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantie-uren** wordt in dat geval dus niet verminderd.

Periodes van disponibiteit wegens ambtsopheffing worden in het jaar van de weder indiensttreding gelijkgesteld met periodes met recht op salaris. Het aantal **vakantiedagen** wordt niet verminderd.

§5. Als een personeelslid in de loop van het jaar in dienst treedt of zijn functie definitief neerlegt, worden zijn vakantie-uren in evenredige mate verminderd.

De vermindering wordt principieel altijd tijdens het jaar zelf aangerekend. Als dit niet meer mogelijk is, dan wordt de aanrekening verschoven naar het daaropvolgend jaar.

Artikel 240.

§1. Als een statutair personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en worden voor de statutaire personeelsleden de ziektedagen aangerekend op het beschikbare ziektekrediet.

Als een contractueel personeelslid ziek wordt voor de aanvang van of gelijktijdig met een vakantiedag of een periode van vakantiedagen, dan wordt de vakantie opgeschort en wordt voor de contractuele personeelsleden gewaarborgd loon betaald en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

§2. Als een personeelslid tijdens zijn vakantie in het ziekenhuis opgenomen wordt, dan wordt de vakantie opgeschort vanaf de eerste dag van de ziekenhuisopname.

Deze periode wordt voor het statutaire personeel aangerekend op het beschikbare ziektekrediet. Het contractuele personeelslid ontvangt tijdens deze periode gewaarborgd loon en/of uitkeringen in het kader van de ziekte- en invaliditeitsverzekering.

Ingeval van ziekte, die aanvangt tijdens het vakantieverlof en die geen ziekenhuisopname tot gevolg heeft, wordt het vakantieverlof niet onderbroken.

Artikel 241.

In principe wordt het verlof niet meer verleend na 31 december van het kalenderjaar.

~~In afwijking hiervan dient het niet opgenomen verlof dat door omschakeling naar een regime met lagere prestaties niet kon worden opgenomen, na het hernemen van hogere of voltijdse prestaties te worden genomen.~~

In uitzonderlijke omstandigheden en met toelating van het vast bureau mag het vakantieverlof ~~voor het statutaire personeelslid~~ dat niet tijdig kan genomen worden, overgedragen worden op het volgende vakantiejaar, tot uiterlijk 31 maart.

Deze overdracht wordt beperkt tot een maximum van 6 dagen, voor de personeelsleden die minstens 28,5/38ste werken. Voor de andere personeelsleden wordt de overdracht beperkt tot een maximum van 3 dagen.

Het verlof dat vóór die datum niet werd opgenomen, vervalt.

[...]

Artikel 342.

Deze rechtspositieregeling treedt in werking op 1 juli 2011.

De artikelen 238 tot en met 241 van deze rechtspositieregeling treden in werking vanaf 01.01.2019 met dien verstande dat de overgangsbepalingen met betrekking tot de jaarlijkse vakantiedagen en feestdagen zoals bepaald in artikelen 337 tot en met 339 blijven gelden.

Artikel 4

Akkoord te gaan met de aanpassing van bijlage VI van de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel zoals volgt:

	Benaming van het verlof of de afwezigheid	D A of N A	Verloning	Opbouw ziektekerediet	Opbouw jaarlijkse vakantie	Statuut			Opbouw anciënniteiten	
						S T A G I A I R	S T A T U T A I R	C O N T R	SCHAAL	GELDELIJK
1	Jaarlijkse vakantie	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
2	Feestdagen	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
3	Moederschapsrust (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
4	Moederschapsrust (contractueel)	D A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J
5	Profylactisch verlof/lactatieverlof (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
6	Profylactisch verlof/lactatieverlof (contractueel)	N A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J
7	Geboorteverlof overlijden/hospitalisatie moeder (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
8	Geboorteverlof overlijden/hospitalisatie moeder (contractueel)	N A	Uitkering mutualiteit	J	J	N	N	J	J	J
9	Opvangverlof	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
10	Pleegzorgverlof	N A	Uitkering RVA	N	N	N	N	J	J	J

11	Adoptieverlof	*Eerste 3 dagen: D A *Volgende dagen: uitkering mutualiteit	*Eerste 3 dagen: gewaarborgd loon *Volgende dagen: uitkering mutualiteit	*Eerste 3 dagen: J *Volgende dagen: N	*Eerste 3 dagen: J *Volgende dagen: N	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering (*)	J, tenzij volledige kalendermaand met uitkering
12	Arbeidsongeval	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
13	Beroepsziekte	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
14	Ziekteverlof (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
15	Deeltijdse prestaties n.a.v. ziekte (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J
16	Disponibiliteit (ziekte)	Dispo	Wachtgeld	J	J	J	J	N	J, tenzij volledige kalendermaand met wachtgeld (*)	J
17	Disponibiliteit (ambtsopheffing)	Dispo	Wachtgeld	J	J	J	J	N	J, tenzij volledige kalendermaand met wachtgeld (*)	J
18	Ziekte/ongeval gemeen recht (contractueel)	D A	Eerst: gewaarborgd loon Daarna: ziekte-uitkering	N	J	N	N	J	J, tenzij volledige kalendermaand met wachtgeld (*)	J

19	Onbetaald verlof als gunst voor 20 dagen per jaar	D A	N	J	J	J	J	J	J	J
	Onbetaald verlof als gunst, deeltijds	D A	N	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
20	Onbetaald verlof als gunst, andere dan de 20 dagen per jaar of het deeltijds verlof	N A	N	N	N	J	J	J	J, tenzij volledige kalendermaand (*)	J, voor maximaal 12 kalendermaanden
21	Onbetaald verlof als recht	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
22	Verlof voor opdracht (met betaling van salaris)	D A	J	J	J	N	J	N	J	J
23	Verlof voor opdracht (zonder betaling van salaris)	N A	N	N	N	N	J	N	J, tenzij volledige kalendermaand (*)	J, tenzij volledige kalendermaand
24	Omstandigheidsverlof	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
25	10 dagen geboorteverlof n.a.v. ofwel de geboorte van een kind met wie de afstamming vaststaat; ofwel in geval geen verlof wordt opgenomen op grond van afstamming n.a.v. de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner (statutair)	D A	J	J	J	J	J	N	J	J

26	10 dagen geboorteverlof n.a.v. ofwel de geboorte van een kind met wie de afstamming vaststaat; ofwel in geval geen verlof wordt opgenomen op grond van afstamming n.a.v. de bevalling van de echtgenote of samenwonende partner (contractueel)	D A	*Eerste 3 dagen: gewaar borgd loon *Volge nde dagen: uitkerin g mutuali teit	N	J	N	N	J	J	J
27	Thematisch ouderschapsverlo f/voltijds	D A	Uitkeri ng RVA	N	N	N	J	J	J	J
28	Thematisch ouderschapsverlo f/deeltijds	D A	Uitkeri ng RVA, voor het verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verl of	N	J	J	J	J
29	Thematisch palliatief verlof/voltijds	D A	Uitkeri ng RVA	N	N	J	J	J	J	J
30	Thematisch palliatief verlof/deeltijds	D A	Uitkeri ng RVA, voor het verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verl of	J	J	J	J	J
31	Thematisch verlof medische bijstand/voltijds	D A	Uitkeri ng RVA	N	N	J	J	J	J	J
32	Thematisch verlof medische bijstand/deeltijds	D A	Uitkeri ng RVA, voor het verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verl of	J	J	J	J	J
33	Voltijds zorgkrediet	D A	Uitkeri ng	N	N	J	J	J	J	J
34	Halftijds zorgkrediet	D A	Uitkeri ng, voor het deel	N, voor het deel verlof	N, voor het deel	J	J	J	J	J

			verlof		verlof					
35	Zorgkrediet 1/5	D A	Uitkering, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	N, voor het deel verlof	J	J	J	J	J
36	Dienstvrijstelling	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
37	Ongewettigde Afwezigheid	N A	N	N	N	J	J	J	J, tenzij volledige kalendermaand	J, tenzij volledige kalendermaand
38	Overmacht	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
39	Georganiseerde werkonderbreking (Staking)	D A	N	J	J	J	J	J	J	J
40	Halftijds vervroegde uittreding	D A	Premie/weddecomplement, voor het deel verlof	N	N	N	J	N	J	J
41	Vrijwillige vierdagenweek	D A	Premie/weddecomplement, voor het deel verlof	N	N	J	J	J	J	J
42	Politiek verlof van ambtswege	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
43	Politiek verlof dienstvrijstelling	D A	J	J	J	J	J	J	J	J
44	Facultatief politiek verlof	D A	N	J	N	J	J	J	J	J
(*) Opbouw schaalanciënniteit voor deze afwezigheden wordt beperkt tot 1 jaar over de gehele loopbaan (voor alle afwezigheden samen)										

Artikel 5

Akkoord om aan artikel 4 en artikel 117 van de rechtspositieregeling van het specifiek en gelijkgesteld personeel de weddeschaal A1a-A1b-A2a toe te voegen als volgt:

Artikel 4

(...)

Niveau A

1 basisgraad (**leidinggevende**) Av A1a – A2a – A3a

1 basisgraad (niet-leidinggevende) Av **A1a – A1b – A2a**

Artikel 117

De functionele loopbanen en de voorwaarden voor doorstroming naar de volgende salarisschalen zijn voor de graad Av:

- A1a – A2a – A3a **voor leidinggevende functies**

a) van A1a naar A2a na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

b) van A2a naar A3a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A2a en een gunstig evaluatieresultaat;

- **A1a – A1b – A2a voor niet-leidinggevende functies :**

a) van A1a naar A1b na 4 jaar schaalanciënniteit in A1a en een gunstig evaluatieresultaat;

b) van A1b naar A2a na 18 jaar gecumuleerde schaalanciënniteit in A1a en A1b en een gunstig evaluatieresultaat;

Artikel 6

Dit besluit over te maken aan het algemeen bestuur van Woonzorggroep Voorkempen en aan de toezichthoudende overheid in het kader van het algemeen toezicht.

Algemeen bestuur

24. MEDEDELINGEN EN VARIA

Mededelingen en varia:

Patrick: Molle geeft de volgende meldingen:

1. Koekoek: Betreft de gevaarlijke situatie van de noodglijbaan en een herinrichting van garage tot slaappleats. De boodschap aan het volgende bestuur dit nader te bekijken en opvolging te geven.
2. Maaltijden Medirest: Deze lijken de laatste tijd ondermaats, er zijn klachten, graag te informeren bij betrokken dienst en te onderzoeken naar de oorzaak.
3. Bestrating t.h.v. Schuttershof: Wanneer wordt deze aangepakt - wnd alg. directeur Tom Daelemans antw.: ref. agendapunt 33 van de open raad van 5/12. De bestrating valt onder de 10 jarige aansprakelijkheid van de aannemer. Destructief onderzoek heeft uitgewezen dat de onderfundering niet werd uitgevoerd volgens de regels der kunst. Het aanstellen van een advocaat moet verduidelijking brengen naar aansprakelijkheden. In afwachting van deze resultaten kan men voorlopig niets doen, doch zal dat van dichtbij opgevolgd worden.

Jozef Peeters geeft de volgende mededeling:

1. Hij betreurt waarom de 13 afgestoten woningen organisatorisch zulke slechte opvolging en zorg krijgen. Dit is echter beslissingsbevoegdheid vanuit Vlaanderen;

Godelieve Swennen geeft de volgende melding:

1. De mail met uitnodiging van de sociale raad 3/12 heeft zij niet ontvangen.

Katrijn Van Osta stelt het volgende voor:

1. Betreft jury aanwerving: de personeelsdienst een mail laten opmaken aan het nieuwe bestuur - met de vraag naar vrijwilligers.