

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

<p style="text-align: center;">RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN WOENSDAG 7 NOVEMBER 2018</p>
--

AANWEZIG: Catharina Van Osta, *voorzitter*.
Katelijne Peeters, Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Veerle Deparcq, Patrick Molle, Guido Aerts, Christof Victor, Jozef Peeters, Ivan Kint, *raadsleden*.
Rony Lejaeghere, *algemeen directeur*.

VERONTSCHULDIGD: Maarten De Veuster, *burgemeester*.
Vanaf punt 11 vervoegt raadslid Veerle Deparcq de zitting.

Mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter opent de vergadering om 14.00 uur.

OPENBARE ZITTING

Algemeen bestuur

1. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE RAAD - O.Z.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de openbare zitting van de openbare raad van 03.10.2018 goed.

2. INFORMATIEVEILIGHEID - PRIVACYVERKLARING

De Raad,

Gelet op de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens;

Gelet op het KB van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij alle instellingen van sociale zekerheid;

Gelet op het decreet betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer van 18 juli 2008;

Gelet op de Beraadslaging RR nr. 28/2009 van 18 mei 2009 van het Sectoraal comité van het Rijksregister;

Gelet op het advies nr. 99/09, zoals gewijzigd, betreffende de aanduiding van de veiligheidsconsulenten in de OCMW's;

Gelet op de aanbeveling RR nr. 01/2015 van 18 februari 2015 van het Sectoraal comité van het Rijksregister aan de gemeenten en lokale besturen betreffende de informatiebeveiliging;

Overwegende dat de OCMW's over een kwaliteitsvol informatiebeveiligingsbeleid moeten beschikken, waarin onder meer duidelijk de strategieën en maatregelen worden verduidelijkt om de toegangen tot de gegevens van het Rijksregister alsook de verwerkingen ervan te beveiligen;

Gelet op de aanduiding van Diane Willemsen als informatieveiligheidsconsulent;

Gelet op het besluit van 22 juni 2016 houdende de oprichting van een informatieveiligheidscel;

Gelet op het besluit van 14 juni 2017 houdende goedkeuring van het 3-jaarlijks actieplan 2017-2019;

Overwegende dat de Europese privacyverordening (GDPR) een reeks nieuwe maatregelen voorziet voor de verwerking, het beheer en het bewaren van persoonsgegevens en dat vanaf 25 mei 2018 elke Belgische onderneming die gegevens verzamelt van EU-burgers met deze nieuwe privacywetgeving in regel dient te zijn;

Overwegende dat de reeds door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 9 mei 2018 goedgekeurde Privacyverklaring niet volledig is en dat de Privacyverklaring dient te worden herschreven en opnieuw goedgekeurd moet worden;

Gelet op het voorstel om, naar analogie met het gemeentebestuur van Schoten, over te gaan tot de goedkeuring van de Privacyverklaring OCMW van de gemeente Schoten;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de volgende Privacyverklaring OCMW Schoten:

- Inhoudsopgave:

1. Uw privacy telt	2
2. Waarom verwerkt het bestuur persoonsgegevens ?	2
3. Mag het bestuur persoonsgegevens verwerken ?	3
4. Hoe verzamelt het bestuur persoonsgegevens ?	3
5. Wie verwerkt de persoonsgegevens ?	4
6. Doorgifte van gegevens	4
7. Bewaart het bestuur persoonsgegevens ?	5
8. Hoe beveiligt het bestuur persoonsgegevens ?	5
9. Uw rechten en keuzes	5
10. Updates met betrekking tot deze privacyverklaring	6
11. Hoe ons te contacteren ?	6

1. Uw privacy telt.

Uw privacy is erg belangrijk voor ons. We willen uw persoonsgegevens op een wettelijke, correcte en transparante manier verwerken. In deze privacyverklaring leggen we uit welke persoonsgegevens we van u als natuurlijke persoon verzamelen en verwerken. We hebben het hier voortaan altijd over gegevens van u als burger, of als andere betrokkene, zoals begunstigde, contactpersoon in een bedrijf, enz. . In welke hoedanigheid ook, uw rechten blijven dezelfde en het bestuur gaat even zorgzaam om met uw gegevens.

Volgende rechtspersonen zijn de verantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van hun activiteiten:

- OCMW Schoten, Verbertstraat 27, 2900 Schoten.

Daarnaast kunnen ook persoonsgegevens in opdracht van de Vlaamse en Federale overheden worden verwerkt door het bestuur. Daarbij volgt het bestuur telkens de instructies van deze entiteiten.

U moet erop kunnen vertrouwen dat het bestuur zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaat. Om dit te kunnen garanderen werkt het bestuur aan een informatieveiligheidsbeleid.

2. Waarom verwerkt het bestuur persoonsgegevens ?

Het lokaal bestuur ijvert voor een efficiënte en kwalitatieve dienstverlening om het welzijn van alle inwoners van onze gemeente te verbeteren. Het bestuur engageert zich om uw persoonlijke informatie veilig te beheren.

Het einddoel van ons informatieveiligheidsbeleid is het garanderen van de vertrouwelijkheid, de integriteit en de beschikbaarheid van de persoonsgegevens van de inwoners van de gemeente Schoten.

3. Mag het bestuur persoonsgegevens verwerken ?

Als overheidsinstantie waken we erover om uw gegevens uitsluitend te verwerken als we hier een geldige rechtsgrond voor hebben. In hoofdzaak verwerkt het bestuur persoonsgegevens in het kader van een wettelijke opdracht of in het algemeen belang. In een beperkt aantal gevallen doen we dit op basis van een contractuele verbintenis of om de vitale belangen van een natuurlijke persoon te beschermen.

In alle andere gevallen zullen we u vragen om toestemming te geven voor het verwerken van uw gegevens. Dat is onder andere het geval voor:

- Gebruik van contactgegevens voor nieuwsbrieven waarvoor u inschrijft
- Verwerken van gerichte foto's en video's: close-ups, portret
- Etc. .

Naast gerichte beelden, maakt het bestuur ook sfeerbeelden (niet-gericht) van haar activiteiten, evenementen en van het openbaar domein. Deze sfeerbeelden kunnen als illustratiemateriaal gepubliceerd worden via de officiële communicatiekanalen van het bestuur. Hiervoor is geen expliciete toestemming vereist. Wel heeft u recht op verwijdering (zie punt 9).

4. Hoe verzamelt het bestuur persoonsgegevens ?

Het verzamelen van persoonsgegevens gebeurt op drie manieren:

- Het bestuur vraagt rechtstreeks bij u uw persoonsgegevens op
- Het bestuur raadpleegt bovenlokale authentieke gegevensbronnen van de overheid, zoals het rijksregister, de kruispuntbank sociale zekerheid, de dienst inschrijvingen voertuigen, patrimoniumdocumentatie, enz.
- Het bestuur ontvangt uw persoonsgegevens van andere overheidsinstanties, zorginstellingen, ... in het kader van uw aanvraag.

5. Wie verwerkt de persoonsgegevens ?

De verwerkingen van persoonsgegevens gebeuren door medewerkers van het bestuur. Alle medewerkers vallen onder het wettelijke beroepsgeheim en/of onderteken een vertrouwelijkheidsverklaring wanneer zij in contact komen met persoonsgegevens. Wij streven er naar onze medewerkers continu te sensibiliseren omtrent het belang van privacy en gegevensbescherming.

De medewerkers maken gebruik van geautomatiseerde systemen, die aangekocht zijn bij derden. Naast de IT-leveranciers, heeft het bestuur ook contracten in functie van personeelsbeheer, juridische bijstand, ... Deze leveranciers zijn verwerkers die in opdracht van het bestuur persoonsgegevens behandelen. Om de privacy te garanderen, sluiten wij een verwerkingsovereenkomst met deze leveranciers af. Deze leveranciers zijn gehouden aan dezelfde rechtsgronden en beveiligingsmaatregelen als deze die van toepassing zijn op het bestuur.

Het bestuur kan samenwerken met andere overheidsinstanties. Deze partijen kunnen ook persoonsgegevens uitwisselen. Het bestuur is verplicht om hiervoor overeenkomsten af te sluiten.

Het bestuur kan ook uw persoonsgegevens vrijgeven: (i) indien wij hiertoe verplicht zijn volgens de wet of een ander wettelijk proces; (ii) aan wetshandhavingsautoriteiten of andere overheidsinstanties in overeenstemming met hun wettelijke bevoegdheden; (iii) wanneer wij denken dat vrijgave noodzakelijk of passend is om lichamelijke schade te voorkomen; of (iv) in verband met een onderzoek van vermoede of effectieve frauduleuze of illegale activiteiten.

6. Doorgifte van gegevens.

Het bestuur bewaart en verwerkt uw gegevens in hoofdzaak binnen de Europese Unie. Het bestuur tracht enkel IT-systemen te gebruiken die binnen de Europese Unie actief zijn.

Indien er geen gelijkwaardig alternatief is binnen de zone kan het bestuur gebruik maken van toepassingen die gegevens verwerken in landen buiten de Europese Unie, voor zover deze toepassingen voldoende waarborgen geven dat ze voldoen aan de Europese verordening, bij voorkeur omdat ze zich in de zogenaamd veilige landen bevinden.

7. Bewaart het bestuur persoonsgegevens ?

Het bestuur bewaart persoonsgegevens en baseert zich hiervoor op de wettelijk vastgelegde bewaartermijnen.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig. Na het verstrijken van deze termijnen worden de persoonsgegevens vernietigd volgens een vastgestelde procedure.

8. Hoe beveiligt het bestuur persoonsgegevens ?

Het bestuur neemt administratieve, technische en fysieke beveiligingsmaatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen onopzettelijke of onwettige verwijdering, onopzettelijk verlies, ongeoorloofde aanpassing, ongeoorloofde openbaarmaking of toegang, misbruik en enige andere onwettelijke vorm van verwerking van de persoonsgegevens in ons bezit. Om uw gegevens nog beter te beveiligen werden een aantal maatregelen opgenomen in een actieplan dat de komende jaren zal worden uitgevoerd.

9. Uw rechten en keuzes.

U kan uw gegevens inkijken.

Wilt u inzage in de gegevens die het bestuur over u verwerkt, laat het dan weten. Sommige gegevens kan u zelf rechtstreeks inkijken via bijvoorbeeld het omgevingsloket.

Als u uw recht van inzage uitoefent zal het bestuur u een zo volledig mogelijk overzicht geven van uw gegevens.

U kan uw gegevens laten verbeteren.

Het kan gebeuren dat bepaalde gegevens die het bestuur over u heeft opgeslagen niet (meer) correct zijn. U kunt altijd vragen om die gegevens te laten verbeteren of vervolledigen voor zover dit wettelijk is toegelaten.

U kan uw gegevens laten verwijderen.

U kunt altijd vragen om gegevens die het bestuur bijhoudt te laten verwijderen voor zover dit wettelijk is toegelaten.

U kan zich verzetten tegen bepaald gebruik van gegevens.

Bent u het niet eens met de manier waarop het bestuur bepaalde gegevens verwerkt, dan kan u zich daartegen verzetten. Verzet dat wij zullen inwilligen, tenzij er wettelijke of dwingende gronden zijn om dat niet te doen, wat bijvoorbeeld het geval is als wij gegevens verwerken om de openbare veiligheid te garanderen.

U kan zich verzetten tegen automatische profilering.

Het bestuur maakt geen gebruik van profilering op basis van automatische verwerkingen (algoritmes).

U kan vragen om uw gegevens over te dragen aan een derde partij.

U hebt het recht om te vragen om persoonsgegevens die u zelf aan het bestuur hebt verstrekt, aan u of rechtstreeks aan een derde partij over te dragen.

De privacywetgeving voorziet wel een aantal beperkingen op dit recht, waardoor het niet van toepassing is op alle gegevens.

10. Updates met betrekking tot deze privacyverklaring.

Het bestuur kan deze privacyverklaring aanpassen. De meest recente versie vindt u altijd op <https://www.schoten.be/>. Voor elke belangrijke inhoudelijke wijziging informeert het bestuur u via zijn website of andere communicatiekanalen.

11. Hoe ons te contacteren ?

Het bestuur heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld of gaat steeds actief op zoek naar een functionaris voor gegevensbescherming wanneer deze tijdelijk ontbreekt. Deze functionaris voor gegevensbescherming bewaakt de toepassing van de wettelijke verplichtingen inzake gegevensbescherming. U kan de functionaris aanspreken als u vragen heeft bij de uitoefening van de hierboven opgesomde rechten die u geniet. Dit kan via: privacy@schoten.be

Indien u vragen of opmerkingen heeft over ons beleid “bescherming van persoonsgegevens”, of indien u uw rechten wenst uit te oefenen of de informatie die wij over u bezitten wenst te updaten, gelieve ons te contacteren op:

OCMW Schoten
Verbertstraat 27
2900 Schoten
03/680.06.40
www.schoten.be/ocmw
info@ocmwschoten.be

Om te vermijden dat iemand anders uw rechten uitoefent, kan het bestuur uw identiteit verifiëren.

Wees altijd zo specifiek mogelijk als u uw rechten wilt uitoefenen. Dan kan het bestuur uw vraag concreet en correct behandelen.

Wilt u meer informatie of gaat u niet akkoord met het standpunt van het bestuur ?

Surf dan zeker naar:

- Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit www.gegevensbeschermingsautoriteit.be
- Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens www.vtc.corve.be

U kan ook daar een klacht indienen.

3. AANSTELLING DATA PROTECTION OFFICER

De Raad,

Overwegende dat de Europese Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) – Verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG – bepaalt dat overheidsorganisaties een functionaris gegevensbescherming (DPO) moeten aanstellen;

Overwegende dat de DPO (data protection officer) volgende opdrachten meekrijgt:

- * De naleving van de verordening controleren en van de andere gegevensbeschermingsbepalingen van de EU en de interne regels van de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker
- * Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de gegevensbeschermingseffectbeoordeling
- * Bijstaan van de verwerkingsverantwoordelijke of verwerker in de opmaak van het register van de verwerkingsactiviteiten
- * Samenwerken met de toezichthoudende autoriteit

* Fungeren als contactpersoon, zowel voor interne medewerkers als externe betrokkenen;

Overwegende dat de verordening ook de voorwaarden bepaalt waaraan de kandidaten voor de functie moeten voldoen of dat deze functie kan gecumuleerd worden met andere opdrachten in het bestuur en wat de positie is van de functionaris in de organisatie;

Overwegende dat de privacycommissie die na 25 mei zal omgevormd worden tot toezichhoudende autoriteit zoals voorzien in de AVG, in zijn aanbeveling 04/2017 van 24 mei 2017 meegeeft dat verwerkingsverantwoordelijken zelf moeten afwegen:

* wie ze aanstellen als functionaris gegevensbescherming

* of de betrokken persoon voldoet aan de eisen uit de verordening en in staat is de opdrachten uit te voeren.

* en of cumulatie met de functie informatieveiligheidsconsulent, indien ze deze al hebben aangesteld, mogelijk is;

Overwegende dat de privacycommissie er op wijst dat er tot nu toe geen automatisch overgang is van de functie informatieveiligheidsconsulent naar functionaris gegevensbescherming; dat in tegenstelling tot de functie informatieveiligheidsconsulent waarvoor een natuurlijke persoon moet aangesteld worden, de opdracht functionaris gegevensbescherming toegewezen kan worden aan een rechtspersoon; dat de medewerkers van die organisatie wel over de juiste kwalificaties moeten beschikken zoals opgelegd door de verordening;

Gelet op het ontslag van Naomi Huygen als informatieveiligheidsconsulente;

Overwegende dat voorgesteld wordt Christel Bobine aan te stellen als DPO voor het OCMW in afwachting van de aanwerving van een nieuwe informatieveiligheidsconsulent;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Enig artikel

Christel Bobine met onmiddellijke ingang aan te stellen als functionaris gegevensbescherming zoals bedoeld in artikel 37 van de Europese verordening 2016/679 inzake gegevensbescherming.

De functionaris neemt alle taken op zoals voorzien in de verordening en rapporteert hierover aan de algemeen directeur.

Het bestuur maakt de contactgegevens van de functionaris bekend zowel aan alle interne medewerkers, vrijwilligers en mandatarissen als aan de inwoners van Schoten in zijn privacyverklaring.

4. WZG VOORKEMPEN AKTENAME VERSLAG RVB D.D. 25 JUNI 2018

Neemt akte

van het verslag van de algemene vergadering van de Woonzorggroep Voorkepen d.d. 25 juni 2018.

Zorg en welzijn - kinderopvang

5. Kinderdagverblijf "t Beertje" - Dienstverlening - Activiteitenverslag september 2018

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf 't Beertje met betrekking tot de maand september 2018.

6. Kinderdagverblijf "De Koekoek" - Dienstverlening - Activiteitenverslag september 2018

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf de Koekoek met betrekking tot de maand september 2018.

7. DIENST VOOR ONTHAALoudERS - DIENSTVERLENING - ACTIVITEITENVERSLAG SEPTEMBER 2018

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor onthaalouders met betrekking tot de maand september 2018.

Financiën

8. JAARREKENING 2017 - GOEDKEURING GOUVERNEUR

De Raad neemt akte van het besluit d.d. 24 september 2018 van de gouverneur van de provincie Antwerpen waarbij de jaarrekening over het financiële boekjaar 2017 van het OCMW wordt goedgekeurd.

9. MEERJARENPLAN 2014-2020 -AANPASSING 2018/1 - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet op het decreet dd. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, 'Titel IV. – Financiering, planning en financieel beheer' in het bijzonder Hoofdstuk II. Strategische meerjarenplanning;

Gelet op het besluit d.d. 25.06.2010 van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op zijn besluit d.d. 06.12.2013 houdende de vaststelling van het meerjarenplan 2014–2019;

Gelet op de jaarrekening 2017 zoals vastgesteld door de Raad voor maatschappelijk welzijn in zijn vergadering d.d. 06.06.2018;

Overwegende dat het gecumuleerd budgettair resultaat van de jaarrekening 2017 moet verwerkt worden in het meerjarenplan en de aanpassingen ervan;

Gelet op het voorstel tot aanpassing van het meerjarenplan 2014-2020;

Gelet op het feit dat de gemeentelijke toelage ongewijzigd blijft, zijnde een toelage van 5.070.000 euro voor de periode 2018 tot en met 2020;

Overwegende dat de strategische nota ongewijzigd behouden blijft;

Gelet op het gunstig advies d.d. 30.10.2018 van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de toelichting van mevrouw Van Osta, voorzitter, en de heer Martens, financieel directeur wvd.;

Overwegende dat het resultaat op kasbasis voor elk financieel boekjaar van het meerjarenplan positief is;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar van het meerjarenplan positief is; dat ook de som van de autofinancieringsmarge voor de hele duur van de financiële nota positief is;

Dat derhalve het financieel evenwicht van het meerjarenplan 2014–2020 wordt aangetoond;

BESLUIT:

Artikel 1

De aanpassing 2018/1 van het meerjarenplan 2014-2020 vast te stellen.

Artikel 2

Het aangepaste meerjarenplan 2014-2020 wordt ter goedkeuring overgemaakt aan de gemeenteraad.

Artikel 3

Een voor eensluidend afschrift van dit besluit wordt verzonden aan de Provinciegouverneur.

10. BUDGETWIJZIGING 2018/1

De Raad,

Gelet op het decreet d.d. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, ‘Titel IV. – Financiering, planning en financieel beheer’ in het bijzonder Hoofdstuk II. Strategische meerjarenplanning en Hoofdstuk III. Het budget;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering d.d. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het ministerieel besluit d.d. 01.10.2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/8 betreffende de veralgemeende invoering van de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op zijn besluit van heden houdende de vaststelling van het aangepaste meerjarenplan 2014-2020;

Gelet op het voorstel tot wijziging van het budget 2018;

Gelet op de aanpassing van de doelstellingennota voor het ‘overig beleid’;

Overwegende dat het budget 2018 na de budgetwijziging 2018/1 past binnen het aangepaste meerjarenplan 2014-2020, dat derhalve het financieel evenwicht van het budget 2018 wordt aangetoond;

Gelet op het gunstig advies d.d. 30.10.2018 van het college van burgemeester en schepenen;

Gelet op de toelichting van mevrouw Van Osta, voorzitter, en de heer Martens, financieel directeur wvd.;

Gelet op de toelichting van Mieke De Ruytter, financiële coördinator OCMW;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: met 9 stemmen ja, 1 onthouding

Catharina Van Osta, Katelijne Peeters, Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Guido Aerts, Christof Victor, Jozef Peeters, Ivan Kint stemmen ja.
Patrick Molle onthoudt zich.

Artikel 1

De budgetwijziging 2018/1 wordt vastgesteld.

Artikel 2

De budgetwijziging 2018/1 wordt ter kennisname overgemaakt aan de gemeenteraad.

Artikel 3

Een kopie van dit besluit wordt verzonden aan de Provinciegouverneur.

Personeel

11. VRAAG VOOR ADVIES OVER DE WIJZIGING VAN DE RECHTSPOSITIEREGELING VAN HET GEMEENTEPERSONEEL

Raadslid Veerle Deparcq vervoegt de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De Raad,

Gelet op de vraag van het gemeentebestuur van Schoten houdende het verzoek om advies over de wijziging van de rechtspositieregeling aangaande de toepassing van de vakantieregeling publieke sector vanaf 1 januari 2019;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2018 aangaande deze materie;

Gelet op artikel 270 van het gemeentedecreet;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1

Gunstig advies te verlenen aan de wijzigingen van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel van de gemeente Schoten, zoals verwoord in het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Schoten d.d. 25.09.2018, met betrekking tot de toepassing van de vakantieregeling publieke sector vanaf 1 januari 2019.

Artikel 2

Een voor eensluidend afschrift van onderhavige beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen te Schoten.

12. COMPENSATIE FEESTDAGEN 2019

De Raad,

Gelet op het overzicht van de feestdagen tijdens het jaar 2019;

Overwegende dat er in 2019 twee feestdagen zijn die op een zaterdag of zondag vallen, met name zondag 21 juli 2019 en zaterdag 2 november 2019;

Overwegende dat het bijzonder personeel dat na 01.01.2011 in dienst is getreden 11 feestdagen heeft in tegenstelling tot de andere personeelsleden die 14 feestdagen hebben en dat dinsdag 2 januari, zaterdag 2 november en donderdag 26 december voor hen geen feestdagen zijn;

Gelet op artikel 250 van de rechtspositieregeling van het specifiek personeel, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 28.06.2011, en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 242 van de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel, goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn d.d. 28.06.2011, en latere wijzigingen;

Gezien nog tot vaststelling van de compensatiedagen voor de feestdagen die in het dienstjaar 2019 op een zaterdag of een zondag vallen, dient overgegaan;

Gelet op de intentie van de gemeente om voor het dienstjaar 2019 volgende compensatie-feestdagen vast te stellen:

- Een brugdag voorzien op vrijdag 31.05.19 ter compensatie van de feestdag op zondag 21.07.2019. De personeelsleden van diensten waarvoor deze brugdag niet mogelijk is wegens dienstonodwendigheden kunnen deze compensatiedag vrij nemen
- De compensatiedag voor de feestdag op zaterdag 02.11.2019 mogen medewerkers vrij kiezen;

Gelet het OCMW de gemeente kan volgen mits een aantal uitzonderingen omwille van dienstonodwendigheden en de afwijkende feestdagen voor de medewerkers van de dienst gezinszorg;

Gelet op het gunstig advies van het managementteam dat schriftelijk werd gegeven;

Gelet op het gunstig advies van het basisoverlegcomité van het OCMW in zitting d.d. 11.09.2018;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1

De compensatiedagen voor de feestdagen die in 2019 op een zaterdag of een zondag vallen vast te stellen als volgt:

- Voor het specifiek en gelijkgesteld personeel (14 feestdagen) en het bijzonder personeel in dienst voor 01.01.2011 (14 feestdagen).
 - een brugdag op 31.05.2019 ter compensatie van de feestdag op zondag 21.07.2019. De personeelsleden van diensten waarvoor deze brugdag niet mogelijk is wegens dienstonodwendigheden kunnen deze compensatiedag vrij nemen
 - een vrij te kiezen dag ter compensatie van de feestdag op zaterdag 02.11.2019.
- Voor het bijzonder personeel in dienst na 01.01.2011 (11 feestdagen).
 - een brugdag op 31.05.2019 ter compensatie van de feestdag op zondag 21.07.2019. De personeelsleden van diensten waarvoor deze brugdag niet mogelijk is wegens dienstonodwendigheden kunnen deze compensatiedag vrij nemen.
- Voor medewerkers van de dienst gezinszorg:
 - Medewerkers van de dienst gezinszorg hebben geen vaste brugdagen.
 - indien zij behoren tot het specifiek en gelijkgesteld personeel (14 feestdagen) en het bijzonder personeel in dienst voor 01.01.2011 (14 feestdagen) hebben zij 2 vrij te kiezen compensatiedagen (compensatie van feestdagen op zondag 21.07.2019 en zaterdag 02.11.2019)

- indien zij behoren tot het bijzonder personeel in dienst na 01.01.2011 (11 feestdagen) hebben zij 1 vrij te kiezen compensatiedag (compensatie van feestdag op zondag 21.07.2019).

Artikel 2

De feestdagen die op zaterdag en/of zondag vallen kunnen slechts aangewend worden als compensatie feestdag indien men op de dag dat de feestdag valt in dienst is. Zoniet dienen hiervoor wettelijke verlofdagen aangewend te worden.

Maatschappelijke dienstverlening

13. KINA - ENGAGEMENTSVERKLARING BETREFFENDE BEVOEGDHEID OVER DE CLIËNTEN DIE DOOR OCMW SCHOTEN WORDEN ONDERGEBRACHT IN DE ZORGBOERDERIJ VAN DE GEMEENTE BOECHOUT

De Raad,

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat bij notariële akte van 12 januari 1990 op basis van de bepalingen van hoofdstuk XII van de OCMW-wet van 8 juli 1976 de vereniging "Regionaal Instituut voor Dringende Hulpverlening Krisis-Info-Netwerk-Antwerpen" (afgekort: KINA) werd opgericht;

Overwegende dat het OCMW deelnemend lid is van deze vereniging;

Gelet op de engagementsverklaring die door het deelnemende lid in het kader van de crisisopvang te Malle ondertekend werd m.b.t. de bevoegdheid over de cliënten die door de OCMW's tijdelijk opgevangen worden in de noodkamers van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Malle bij gebrek aan opvang of huisvesting op het eigen grondgebied of hulpverleningscircuit, **waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de noodkamers;**

Overwegende het nieuwe project dat KINA p.v. aan het opstarten is voor haar leden-OCMW's in het kader van opvang op midden lange termijn voor personen met nood aan een maatschappelijk integratietraject en activeringstraject, genaamd de zorgboerderij;

Overwegende KINA p.v. met dit nieuwe concept het solidariteitsprincipe van de engagementsverklaring voor de crisisopvang te Malle ook wil doortrekken naar de werking van de zorgboerderij te Boechout, daar het tevens gaat over een tijdelijk opvangsysteem;

Overwegende dat de ondertekening van de engagementsverklaring voor het tijdelijk plaatsen van cliënten van het OCMW in de zorgboerderij van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout, **waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de zorgboerderij;**

BESLUIT:

Artikel. 1

Goedkeuring te verlenen aan de engagementsverklaring van KINA p.v. met betrekking tot het tijdelijk verblijven van cliënten van het OCMW in de zorgboerderij van KINA p.v., gelegen op het grondgebied van de gemeente Boechout, waarbij deze cliënten voor alle materiële, financiële en begeleidende hulpverlening terugvallen op het OCMW dat bevoegd was voor de cliënt op het ogenblik van opname in de zorgboerderij.

Artikel. 2

OCMW-voorzitter en algemeen directeur te machtigen de engagementsverklaring te ondertekenen.

Artikel 3

Een uittreksel van deze beslissing samen met een ondertekende engagementsverklaring in tweevoud over te maken aan KINA p.v. .

14. HUROPZEG DOORGANGSWONING - MARSSTRAAT 129 BUS 4 (1STE VERDIEPING LINKS)

De Raad,

Gelet op het voorstel van de woondienst van het OCMW van Schoten;

Overwegende dat de doorgangswoning gelegen te Schoten, Marsstraat 129 bus 4 (1^{ste} verdieping links) duur is (692,21 euro huishuur per maand zonder de kosten voor verbruik van de nutsvoorzieningen;

Overwegende dat deze woongelegenheden regelmatig technisch onderhoud ten laste van de huurder vergt;

Overwegende dat het pand onbewoond is;

BESLUIT:

Artikel 1

De Raad gaat akkoord om het huurcontract van de doorgangswoning Marsstraat 129 bus 4 (1^{ste} verdieping links) op te zeggen met een opzeggingstermijn van 3 maanden.

Artikel 2

Opdracht te geven aan de dienst der werken om te onderzoeken binnen welke termijn het huurcontract kan worden beëindigd na het eventueel uitvoeren van kleine herstellingen, leegmaken en schoonmaak en mee te delen wanneer de huuropzeg kan worden betekend door de dienst patrimoniumbeheer en de contracten van verzekering en nutsvoorzieningen stopgezet.

15. HELDERRECHT KLARE JURIDISCHE TAAL

De Raad,

Gelet op de evaluatie door de 4 gebruikers van het OCMW over het nut van het abonnement 'HELDERRECHT KLARE JURIDISCHE TAAL' van 'Helder recht vzw';

Overwegende dat deze juridische databank onvoldoende juridische informatie verstrekt en niet beantwoordt aan de noden van de sociale dienst;

Gelet op de gevoerde bespreking,

BESLUIT:

Enig artikel

De beslissing te nemen om het abonnement 'Klare Juridische taal' van Helder Recht vzw schriftelijk op te zeggen per post aan Helder Recht, Diksmuidelaan 36a, 2600 Berchem tegen 01.01.2019.

[Zorg en welzijn - buurtgerichte zorg](#)

16. KINDEROPVANG - BEZWAARSCHRIFT GROEPSOPVANG SAMENWERKENDE ONTHAALoudERS - ONGEGROND

De raad neemt akte van de beslissing van de adviescommissie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 28 september 2018 aangaande het bezwaar ingediend op door het OCMW van Schoten als organisator groepsopvang samenwerkende onthaalouders. In deze beslissing wordt gemeld dat het bezwaarschrift ingediend op 17 juli 2018 door het OCMW van Schoten als organisator groepsopvang samenwerkende onthaalouders tegen de beslissing van Kind en Gezin ongegrond is.

17. KINDEROPVANG - BEZWAARSCHRIFT GROEPSOPVANG - ONGEGROND

De Raad neemt akte van de beslissing van de adviescommissie Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van 19 oktober 2018 aangaande het bezwaar ingediend op door het OCMW van Schoten als organisator groepsopvang. In deze beslissing wordt gemeld dat het bezwaarschrift ingediend op 14 september 2018 door het OCMW van Schoten als organisator groepsopvang tegen de beslissing van Kind en Gezin ongegrond is.

18. LOKALE DIENSTENCENTRA - LASTENBOEK KEUKEN - PROCEDURE EN GUNNING - MACTHIGING AAN WOONZORGGROEP VOORKEMPEN - GOEDKEURING

De Raad,

Gelet de centrale keuken Eurest Belgilux NV (COMPASS Group) per 1 juli 2018 werd overgedragen aan de Woonzorggroep Voorkepen;

Overwegende het OCMW van Schoten momenteel voor dienstencentrum 't Dorp en dienstencentrum Cogelshof gebruik maakt van de dienstverlening van de keuken;

Gelet hiervoor door het OCMW van Schoten aan de Woonzorggroep Voorkepen voor de personeelkosten een maandelijkse vaste vergoeding van 5.372,15 euro inclusief btw betaald wordt;

Gelet deze kost wordt betaald tot einde contract met de firma Eurest Belgilux NV (COMPASS Group);

Overwegende bij beëindiging van het contract en op basis van de resultaten van een nieuwe aanbesteding een nieuwe forfait zal moeten worden afgesproken;

Gelet de maaltijden voor het lokale dienstencentrum Cogelshof worden weggebracht door een wagen, de leasing van de wagen is niet opgenomen in het contract Eurest Belgium NV dus hoeft er voor dit onderdeel geen overdracht te gebeuren, en het maandelijks bedrag voor de leasing van de wagen bedraagt 435,60 euro inclusief btw;

Overwegende de Woonzorggroep Voorkepen een aanbesteding plant voor de uitbating van de keuken Eurest Belgilux NV (COMPASS Group) voor de campussen Schoten en Wijnegem, gezien het contract van Wijnegem per 1 april 2019 eindigd;

Overwegende dat tegen die tijd de aanbestedingsprocedure volledig moet afgerond zijn;

Overwegende de Woonzorggroep Voorkepen de intentie heeft om het lastenboek in de zitting van de Raad van bestuur d.d. 21 november te laten goedkeuren en aansluitend te publiceren;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget:

Deze uitgave is wel voorzien op:

- budget 2018
- Algemene rekening: 61401300
- Beleidsitem: 095101 en 095102
- Actie: levering maaltijden.

BESLUIT:

Artikel 1

Goedkeuring te verlenen om de dienstverlening door de keuken Eurest Belgilux NV (Compass Group) aan de beide dienstencentra 't Dorp en Cogelshof verder te laten doorlopen.

Artikel 2

Goedkeuring te verlenen dat de Woonzorggroep Voorkempen beide dienstencentra 't Dorp en Cogelshof mee opneemt in de nieuwe aanbesteding voor de uitbating van de keuken Eurest Belgilux NV (COMPASS Group) voor de campussen Schoten en Wijnegem, gezien het contract van Wijnegem per 1 april 2019 eindigd.

Artikel 3

Goedkeuring te verlenen om de Woonzorggroep Voorkempen te machtigen voor de procedure van aanbesteding en gunning voor wat betreft het gedeelte met betrekking tot de lokale dienstencentra 't Dorp en Cogelshof.

Algemeen bestuur

19. MEDEDELINGEN EN VARIA

Mededelingen:

-
-

Varia:

-
-

De voorzitter, Catharina Van Osta, sluit de vergadering om 16.05 uur.

Rony Lejaeghere,
algemeen directeur

Catharina Van Osta,
voorzitter