

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN
WOENSDAG 8 AUGUSTUS 2018

- AANWEZIG:** Catharina Van Osta, *voorzitter*.
Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Veerle Deparcq, Patrick Molle, Guido Aerts, Jozef Peeters, Ivan Kint, *raadsleden*.
Anne Mieke De Potter, *wnd. algemeen directeur*.
- VERONTSCHULDIGD:** Maarten De Veuster, *burgemeester*.
Katelijne Peeters, Christof Victor, *raadsleden*.
Rony Lejaeghere, *algemeen directeur*.
- Vanaf punt 3 vervoegt raadslid Veerle Deparcq de zitting.
Vanaf punt 3 vervoegt raadslid Patrick Molle de zitting.

Mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter opent de vergadering om 14.10 uur.

OPENBARE ZITTING

Algemeen bestuur

1. GOEDKEURING VERSLAG VORIGE OPENBARE RAAD - O.Z.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de openbare zitting van de openbare raad van 04.07.2018 goed.

2. VERSLAG RAAD VAN BESTUUR WOONZORGGROEP

Neemt akte:
van het verslag d.d. 25 juni 2018 van de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht.

Buurtgerichte zorg

3. JUBILEUM DIENSTENCENTRUM 'DORP

Raadslid Veerle Deparcq vervoegt de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.
Raadslid Patrick Molle vervoegt de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De Raad,

Overwegende dat in november 2008 'Dienstencentrum 't Dorp' als eerste lokaal dienstencentrum haar deuren opende;

Overwegende dat 'Dienstencentrum 't Dorp' haar 10-jarig bestaan wil vieren en de volgende 10 jaar op een feestelijke wijze wil in zetten.;

Gelet op het voorstel om van 22/09/2018 tot 28/09/2018 een jubileumweek met tal van activiteiten te organiseren;

Gelet op het voorstel van de keuken, Medirest Compass-Group, voor de organisatie van een receptie, ter afsluiting van de jubileumweek;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget:

- Deze uitgave is wel voorzien op:
- Budget: 750 euro
- Algemene rekening: 61508000
- Beleidsitem: 095101
- Actie: jubileumweek van 22/09/2018 tot 28/09/2018

BESLUIT:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen aan de organisatie de jubileumweek van 22/09/2018 tot 28/09/2018 ter ere van het 10-jarig bestaan van het lokaal dienstencentrum 't Dorp.

Artikel 2 : Goedkeuring te verlenen aan het voorstel van de keuken, Medirest Compass-Group, voor de organisatie van een receptie, ter afsluiting van de jubileumweek.

4. WIJKLOKALEN ALS ANTENNES DIENSTENCENTRA

De Raad,

Gelet op het feit dat in het college van Burgemeester en Schepenen van 24/07/2018 het besluit werd genomen om de opvolging en werking van de wijklokale (Fortbaan, Lariksdreef en Schijnparklaan) als attempunten ter aanvulling van de Lokale Dienstencentra (LDC) aan het team Zorg & Welzijn over te dragen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen om de wijklokale van de Fortbaan, Schijnparklaan en de Lariksdreef te laten ressorteren onder de werking van de LDC's 't Dorp en Cogelshof en toe te voegen aan het team Zorg en Welzijn om de buurtgerichte zorg verder uit te rollen.

Artikel 2: Opdracht te geven om samen met de vrijwilligers te onderzoeken of de aankopen van dranken en versnaperingen gemeenschappelijk kunnen gebeuren zodat overal hetzelfde wordt aangeboden tegen een zelfde prijs.

Gezinszorg

5. KINDEROPVANG.BEZWAARSCHRIFT KIND EN GEZIN

Artikel 1: De Raad neemt akte van het bezwaarschrift dat op 17 juli 2018 ingediend werd door het OCMW van Schoten als organisator groepsopvang samenwerkende onthaalouders tegen de beslissing van Kind en Gezin tot vermindering van de subsidie voor inkomenstarief voor subsidiegroep 103272 176-GROEPSOO-SCHILDE met ingang van 1 januari 2018.

Artikel 2: De Raad neemt akte van de ontvankelijkheid van het bezwaarschrift, overgemaakt door Kind en Gezin bij brief dd. 24 juli 2018, tegen de beslissing tot vermindering van de subsidie voor inkomenstarief voor subsidiegroep 103272 176-GROEPSOO-SCHILDE met ingang van 1 januari 2018.

6. SLUITING VORMINGSDAG

De Raad,

Gelet op de organisatie van 5 studiedagen voor kinderbegeleiders via de kinderopvangcaravan, een jaarlijks terugkerend initiatief van VVSG – Steunpunt Kinderopvang en Divercity;

Overwegende dat deze vormingen gratis worden aangeboden;

Overwegende dat de Kinderopvangcaravan op 19 oktober 2018 naar Antwerpen komt en dit van 09.00 tot 16.30 uur;

Overwegende dat we in 2018 een collectieve vorming willen organiseren voor onze kinderbegeleiders van kinderdagverblijf 't Beertje;

Overwegende dat er 21 kinderbegeleiders zijn die zouden deelnemen aan deze collectieve vormingsdag;

BESLUIT:

Enig artikel

Goedkeuring te verlenen aan sluiting van kinderopvang 't Beertje op 19 oktober 2018 in functie van de collectieve vormingsdag ingericht door VVSG.

7. KINDERDAGVERBLIJF 'T BEERTJE. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf 't Beertje met betrekking tot de maanden mei en juni 2018.

8. KINDERDAGVERBLIJF DE KOEKOEK. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf De Koekoek met betrekking tot de maanden mei en juni 2018.

9. DIENST VOOR ONTHAALoudERS. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor onthaalouders met betrekking tot de maanden mei en juni 2018.

10. DIENSTENONDERNEMING VOOR GEZINNEN. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming voor gezinnen met betrekking tot de maanden mei en juni 2018.

11. DIENSTENONDERNEMING VOOR OUDEREN. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming voor ouderen met betrekking tot de maanden mei en juni 2018.

Logistiek

12. LEVEREN EN PLAATSEN VAN EEN HOSTSERVER INCLUSIEF SOFTWARE EN
LICENTIES - GOEDKEURING GUNNING

De Raad,

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 51 en 52, betreffende de bevoegdheden van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 april 2009 houdende de uitvoering en inwerkingtreding van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende diverse bepalingen betreffende het personeel, de financiën en de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 92 (limiet van € 30.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat voor de facturatie van de assistentiewoningen een extra toepassing van New Horizon op de huidige servers diende toegevoegd te worden;

Gelet op de mail d.d. 16 juli 2018 van Cevi als bijlage waarin de technische vereisten worden gesteld waaraan de huidige servers dienen te voldoen om deze extra toepassing te kunnen installeren;

Overwegende dat deze technische vereisten van die aard zijn dat de nieuwe toepassing niet kan geïnstalleerd worden op de huidige, verouderde servers;

Gelet op de vraag van de systeembeheerder aan Cevi om een voorstel te doen tot levering van een hardwareserver met vier virtuele servers, inclusief de nodige up-to-date software en de migratiekosten die nodig zijn om alle Logins/Cevi toepassingen af te kunnen splitsen op deze nieuwe hostserver om zodoende een stabiele werking van de toepassing te kunnen verzekeren;

Overwegende dat de firma Cevi gezien een jarenlang onderhoudscontract bij het OCMW van Schoten een grondige kennis heeft van de betreffende situatie;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht “Leveren en plaatsen van een Hostserver inclusief software en licenties” een offerte werd opgemaakt door de firma Cevi NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent, ten bedrage van € 27.945,18 excl. btw of € 33.813,67 incl. 21% btw;

Gelet op de korte termijn behoefte en het feit dat de dienst systeembeheer de weg van het inwachten van verschillende offertes niet wil doorlopen;

Overwegende dat de voorgestelde werkwijze bij vernieuwing van de IT-infrastructuur in de toekomst probleemloos kan geïntegreerd worden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur wegens hoogdringendheid (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Overwegende dat wordt voorgesteld om, rekening houdende met het voorgaande, deze opdracht te gunnen aan de enige bieder, zijnde de firma CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent, tegen het nagerekende inschrijvingsbedrag van € 27.945,18 excl. btw of € 33.813,67 incl. 21% btw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in enveloppe: 2014/01, AR 24101000 – BI 011901;

Kredieten/financiële aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2018
- Investeringsenveloppe 2014/01
- Algemene rekening 24101000
- Beleidsitem 011901

BESLUIT:

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van Cevi d.d. 20.07.2018 voor de opdracht “Leveren en plaatsen van een hostserver inclusief software en licenties” ten bedrage van € 27.945,18 excl. btw of € 33.813,67 incl. 21% btw.

Artikel 2: Bovengenoemde opdracht komt tot stand bij wijze van de aanvaarde factuur wegens hoogdringendheid (overheidsopdracht van beperkte waarde).

Artikel 3: Deze opdracht wordt gegund aan de enige bieder, zijnde CEVI NV, Bisdomplein 3 te 9000 Gent tegen het nagerekende bedrag van € 27.945,18 excl. btw of € 33.813,67 incl. 21% btw.

Artikel 4 : De betaling zal gebeuren met het krediet ingeschreven in enveloppe: 2014/01, AR 24101000 – BI 011901.

Personeel

13. DEPARTEMENT ZORG EN WELZIJN. OPENVERKLARING STATUTAIRE BELEIDSMEDEWERKER BIJ AANWERVING EN BEVORDERING MET AANLEG WERVINGSRESERVE EN INTREKKING EERDER BESLUIT.

De Raad,

Gelet op de huidige personeelsformatie van OCMW Schoten, laatst gewijzigd bij raadsbesluit van 08.11.2017 en 18.04.2018;

Overwegende dat de functie van beleidsmedewerker (B4-B5) in het departement zorg en welzijn moet worden ingevuld;

Overwegende dat het raadsbesluit van 06.06.2018 houdende de openverklaring van de functie van contractuele beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) moet worden ingetrokken;

Overwegende dat de functie van beleidsmedewerker (B4-B5) in het departement zorg en welzijn moet worden ingevuld en deze voorzien is in de formatie als een statutaire functie;

Gelet op artikel 6 tot en met 28 en 122 tot en met 127 van de rechtspositieregeling van het specifiek personeel;

Gelet op artikel 52 van het OCMW-decreet;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Het besluit van 06.06.2018 houdende de openverklaring van de functie van contractuele beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) wordt ingetrokken.

Artikel 2: Eén statutaire betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) wordt open verklaard bij wijze van aanwerving en bij bevordering.

Artikel 3: De algemene toelatingsvoorwaarden voor de statutaire betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. Een attest uit het strafregister kunnen voorleggen dat aantoont dat het gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten, d.w.z. niet getroffen zijn door een ontzetting of niet vallen onder een verklaring van onbekwaamheid, ongeacht of zulks gedeeltelijk of tijdelijk is.
3. De gevergte lichamelijke geschiktheid bezitten. Dit moet blijken uit een geneeskundig attest af te leveren door de Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk MENSURA – Italiëlei 2 te Antwerpen.
4. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2013 houdende uitvoering van het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis.
5. Voldoen aan de specifieke voorwaarden voor beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5), bij aanwerving of bij bevordering.
6. Geslaagd zijn in een vergelijkende proef:
 - a. conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten),
 - b. assessment (35 punten),
 - c. schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten),
 - d. samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst. Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60% in totaal.

Artikel 4: De specifieke voorwaarden **bij aanwerving** voor de statutaire betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. Houd(st)er zijn van een diploma van bachelor, een diploma van het hoger onderwijs van het korte type of een daarmee gelijkgesteld diploma.
2. 4 jaar ervaring hebben in de sector zorg- en welzijn in een gelijkwaardige functie op B-niveau.

Artikel 5: De specifieke voorwaarden **bij bevordering** voor de statutaire betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. 4 jaar niveaunciëntiteit in een administratieve of technische graad van niveau B en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben.
2. Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving.

Artikel 6: Een wervingsreserve samen te stellen voor de statutaire betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) geldig tot drie jaar na de datum van het proces-verbaal van de vergelijkende proef.

Artikel 7: De openverklaring zal bekendgemaakt worden vanaf 04.09.2018 door een aankondiging in De Bode van Schoten, op de eigen website en op de website van VDAB. De openverklaring wordt ook bekendgemaakt via het intranet en de tikklokken (incl. Woon- en Zorgcentrum Verbert-Verrijdt).

Artikel 6: De kandidaturen moeten ingediend worden uiterlijk op 20.09.2018.

Maatschappelijke dienstverlening

14. LOKAAL OPVANG INITIATIEF. VERPLICHTE AFBOUW/VRIJWILLIGE AFBOUW

De Raad,

Gelet op de brief dd. 04/06/2018 van de Staatssecretaris voor Asiel en Migratie en Administratieve vereenvoudiging met een oproep aan alle OCMW's om LOI opvangplaatsen vrijwillig af te bouwen naar aanleiding van de beslissing dd. 23/03/2018 van de regering;

Gelet op de aangetekende brief dd. 27/06/2018 van FEDASIL met de betekening van de opzegging met ingang van 01/07/2018 van 16 opvangplaatsen met een opzeggingstermijn van 6 maanden;

Overwegende dat het LOI Schoten nog 13 opvangplaatsen heeft;

Overwegende dat de wet van het verplichte spreidingsplan niet is afgeschaft en er daarom wordt voorgesteld om geen andere opvangplaatsen vrijwillig af te bouwen;

Overwegende dat er nog geen concreet Europees asielbeleid is;

Overwegende dat het OCMW voor 15/08/2018 via een digitaal bestand moet melden welke 16 opvangplaatsen worden stopgezet;

Overwegende dat het LOI Schoten kan zorgen voor de gevraagde plaatsenconfiguratie, nl.:

Een opvangplaats voor een alleenstaande man, voor een familie van 2, voor 2 families van 3 en voor 1 familie van 4;

Overwegende dat er wordt voorgesteld om deze 13 opvangplaatsen te organiseren in eigen patrimonium en de bestemming van het gehuurd patrimonium te wijzigen naar 'doorgangswoningen' voor het organiseren van crisisopvang;

Overwegende dat het LOI van het OCMW van Schoten goed werd georganiseerd en de bewoners werden begeleid door 2 maatschappelijk werkers, waarvan één expert en een andere collega juist gestart na een examen;

Overwegende dat er voor de organisatie van een LOI van 13 opvangplaatsen slechts 1 maatschappelijk werker zal nodig zijn en aanvullende opdrachten mogelijk zijn;

Overwegende dat de werkingstoelagen van FEDASIL volstaan om de werking van het LOI te betalen;

Gelet op het gunstig werkingsverslag van FEDASIL;

BESLUIT: met 8 stemmen ja, tegen 1 stem neen

Catharina Van Osta, Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Veerle Deparcq, Guido Aerts, Jozef Peeters, Ivan Kint stemmen ja.
Patrick Molle stemt neen.

Artikel 1: NV-a, CD&V en Sp.a gaan akkoord met het behoud van een LOI van 13 opvangplaatsen.

Vlaams Belang wenst de 13 opvangplaatsen niet voor LOI te behouden, maar te bestemmen voor sociaal verhuur.

Artikel 2: Het hoofd sociale dienst wordt opgedragen de raad te informeren in een volgende raad over de nog te nemen beslissingen als gevolg van dit raadsbesluit.

15. SOCIALE TEWERKSTELLING

De Raad,

Gelet op het verzoek van mevrouw Marleen Tilborghs, algemeen directeur, Woonzorggroep Voorkempen om een besluit te nemen over de samenwerkingsovereenkomst in kader van tewerkstelling in kader artikel 60, § 7 organieke wet, op campus Schoten;

Overwegende dat een gelijkkluidende overeenkomst reeds eerder werd goedgekeurd door de Raad voor maatschappelijk welzijn van het OCMW van Wijnegem;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Enig artikel: De Raad legt bij besluit de samenwerkingsovereenkomst vast in kader van tewerkstelling met toepassing van het artikel 60 § 7 van de Organieke Wet van 8 juli 1976:

Samenwerkingsovereenkomst in kader van tewerkstelling in kader artikel 60, § 7 organieke wet, op campus Schoten

Tussen

1) Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten (OCMW Schoten), met maatschappelijke zetel gevestigd te 2900 Schoten, Verbertstraat 27, met ondernemingsnummer 0212.168.001 vertegenwoordigd door de OCMW-voorzitter Catharina Van Osta en de algemeen directeur Rony Lejaeghere, handelend overeenkomstig de wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW' s,

hieronder genoemd de juridische werkgever, enerzijds, en,

2) De Woonzorggroep Voorkempen, Vereniging naar Publiek Recht, vereniging onderworpen aan Titel VIII Hoofdstuk I van het OCMW decreet (WZG Voorkempen), met maatschappelijke zetel te 2900 Schoten, Verbertstraat 25, en met ondernemingsnummer 0694.597.697, vertegenwoordigd door de ondervoorzitter Nadine Wouters en de algemeen directeur Marleen Tilborghs, hieronder genoemd de feitelijke werkgever of gebruiker, anderzijds,

is uitdrukkelijk overeengekomen en aangenomen hetgeen volgt:

Art. 1: De bovenvernoemde contractanten beslissen tot samenwerking teneinde mee te werken aan de reïntegratie in het sociale en beroepsleven, van de in het individueel arbeidscontract vermelde persoon welke gedomicilieerd is in Schoten en waarvoor het OCMW van Schoten bevoegd is inzake maatschappelijke dienstverlening.

Art. 2: De samenwerking bestaat er voor de juridische werkgever in om de werknemers, zoals vermeld in de individuele arbeidsovereenkomst, aan te werven in de WZG Voorkempen – Campus Schoten.

Deze tewerkstelling gebeurt in toepassing van art.60, § 7 van de OCMW-wet.

De bepalingen van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten zijn van toepassing op deze overeenkomst met ontbindende voorwaarde vanaf het ogenblik dat betrokkene aanspraken kan laten gelden op een werkloosheidsuitkering.

Art. 3: De ter beschikking gestelde werknemer mag, mits voorafgaande afspraak, afwezig zijn om vorming te volgen teneinde zijn doorstromingskansen naar het reguliere arbeidscircuit te maximaliseren, en een begeleider zal hem worden toegewezen om hem hierbij te ondersteunen.

Art. 4: Het loon wordt betaald door het OCMW van Schoten op basis van het CAO 43.

Art. 5: Het OCMW van Schoten zorgt ervoor dat de werknemer verzekerd is tegen arbeidsongevallen.

De gebruiker heeft kennis genomen van het feit dat hij burgerlijk aansprakelijk kan gesteld worden wanneer het arbeidsongeval werd veroorzaakt door een eigen fout of door een fout van één van zijn personeelsleden. In het licht daarvan verzekert de gebruiker zich tegen schuld uit eigen aansprakelijkheid.

Door de juridische werkgever zullen aan de gebruiker geen administratieve kosten aangerekend worden voor deze terbeschikkingstelling.

Art. 6: Inzake arbeidsduur, officiële verlofdagen, zondagsrust en arbeidsbescherming, is de werknemer onderworpen aan de reglementering die geldt voor het OCMW-personeel. Voor de onregelmatige prestaties wordt echter de reglementering van de feitelijke werkgever gevolgd.

Art. 7: De werknemers worden tewerkgesteld bij de WZG Voorkempen – Campus Schoten.

De WZG Voorkempen – Campus Schoten neemt het toezicht waar betreffende de verplichtingen van de werknemers. De WZG Voorkempen – Campus Schoten stelt het OCMW van Schoten onmiddellijk op de hoogte van elke mogelijke tekortkoming daarop. De WZG Voorkempen – Campus Schoten geeft alle noodzakelijke informatie door voor de loonadministratie.

Het OCMW Schoten neemt op geregelde tijdstippen contact op met de WZG Voorkempen – Campus Schoten teneinde het functioneren van de ter beschikking gestelde werknemer te bespreken.

In geval van moeilijkheden neemt de WZG Voorkempen – Campus Schoten contact op met het OCMW Schoten die zo nodig de werknemer oproept en begeleidt.

Art. 8: Ieder geschil dat zou rijzen tijdens de uitvoering van deze overeenkomst (zoals verbreking van het arbeidscontract, voortijdige ontbinding van het arbeidscontract, opzegging, werkuren, verlof, vorming enz. ...) zal besproken en geregeld worden door 2 afgevaardigden van het OCMW en 2 afgevaardigden van Woonzorggroep Voorkempen – Campus Schoten.

In geval van betwisting zijn alleen de rechtbanken van Antwerpen bevoegd.

Art. 9: Deze overeenkomst dient uitdrukkelijk te worden goedgekeurd door de werknemers, die door een individuele arbeidsovereenkomst, ter beschikking wordt gesteld van de gebruiker.

Opgemaakt te Schoten op .../.../ 2018 in 3 exemplaren.

Namens het OCMW van Schoten

Namens de Raad van Bestuur Woonzorggroep Voorkempen

Rony Lejaeghere

Catharina Van Osta

Marleen Tilborghs

Nadine Wouters

Algemeen directeur

OCMW-voorzitter

Algemeen directeur

Ondervoorzitter

Ouderenzorg

16. DIENST VOOR GEZINSZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MEI EN JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor gezinszorg met betrekking tot de maand mei en juni 2018.

17. AANVULLENDE THUISZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG JUNI 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de aanvullende thuiszorg met betrekking tot de maand juni 2018.

De voorzitter, Catharina Van Osta, sluit de vergadering om 15.40 uur.

Anne Mieke De Potter,
wnd. algemeen directeur

Catharina Van Osta,
voorzitter