

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN WOENSDAG 6 JUNI 2018

AANWEZIG: Catharina Van Osta, voorzitter.
Diana Celis, Godelieve Swennen, Patrick Molle, Guido Aerts, Christof Victor, Ivan Kint, raadsleden.
Rony Lejaeghere, algemeen directeur.

VERONTSCHULDIGD: Katelijne Peeters, Gilberte Van den Abbeele, Veerle Deparcq, Jozef Peeters, raadsleden.

AFWEZIG: Maarten De Veuster, burgemeester.

Mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter opent de vergadering om 14.00 uur.

OPENBARE ZITTING

Algemeen bestuur

1. VERSLAG ZITTING 9 MEI 2018. GOEDKEURING.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de zitting van 9 mei 2018 goed.

2. IGEAN. MILIEU EN VEILIGHEID. JAARVERGADERING.

De Raad,

Overwegende dat op de buitengewone algemene vergadering van IGEAN cv van 8 november 2003 de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IEGAN MILIEU & Veiligheid werd verleden;

Gezien de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid in de bijlagen van het Belgisch staatsblad van 19 december 2003;

Gelet op de goedkeuring van de oprichting en de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid bij beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse aangelegenheden, cultuur, jeugd en ambtenarenzaken van 1 april 2004;

Gezien op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd en aansluitend gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13 augustus 2007 onder nr. 07120366;

Overwegende dat op de buitengewone algemene vergadering van 18 december 2013 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd en bij Ministerieel besluit van 10 april 2014 van de Vlaamse Minister van bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering Toerisme en Vlaamse rand werd bevestigd,

Gelet op de goedkeuring van de statutenwijziging en de verlenging tot 21 juni 2034 van IGEAN Milieu & Veiligheid op de buitengewone algemene vergadering van 17 juni 2016, bevestigd bij het Ministerieel besluit van 3 oktober 2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, inburgering, wonen, Gelijke kansen en Armoedebestrijding;

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN Milieu & Veiligheid;

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 36 van de statuten op grond waarvan de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt;

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 02.05.2018 om de jaarvergadering op 22.06.2018 te 19 uur te organiseren met de volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017
3. Goedkeuren van de jaarrekening van het jaar 2017
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Toetreding aanvaarden van de politiezones Rupel en de woonzorggroep van het OCMW Schoten en het OCMW Wijnegem
7. Benoemen van de leden van de adviescomités.

Gelet op het schrijven van IGEAN Milieu & Veiligheid van 03.05.2018 houdende overmaking van de uitnodiging en dagorde voor de jaarvergadering van 22.06.2018 met melding dat documenteren via infonet ter beschikking worden gesteld van de deelnemers;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 34§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gezien de raad met een afzonderlijke beslissing de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN Milieu & veiligheid heeft benoemd;

Overwegende dat met onderstaande beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt bepaald;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN Milieu & veiligheid die zal gehouden worden op 22.06.2018 om 19u evenals van een aantal daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan de volgende beslissingen;

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2017
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Toetreding aanvaarden van de politiezone Rupel en de woonzorggroep van het OCMW Schoten en het OCMW Wijnegem.
7. Benoemen van de leden van de adviescomités.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN milieu & veiligheid van 22.06.2018 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3: Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN milieu & veiligheid worden overgemaakt.

3. IGEAN. DIENSTVERLENING. JAARVERGADERING.

De Raad,

Gelet op het K.B. van 3 januari 1969 houdende oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.1969;

Gezien IGEAN cv op de buitengewone algemene vergadering van 8 november 2003 werd omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003;

Gelet op de goedkeuring van de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging bij beslissing van de Vlaamse ministers van Binnenlandse aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en ambtenarenzaken van 1.04.2004;

Gelet op de goedkeuring van de wijzigingen van de statuten van IGEAN dienstverlening op de buitengewone algemene vergadering van 15.06.2007 met aansluitende publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nummer 07120366:

Gelet op de goedkeuring van de statutenwijziging van IGEAN dienstverlening op de buitengewone algemene vergadering van 18.12.2013, bevestigd bij het Ministerieel besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, inburgering, Toerisme en Vlaamse rand;

Gelet op de goedkeuring van de statutenwijziging en de verlenging tot 21.06.2034 van IGEAN dienstverlening op de buitengewone algemene vergadering van 17.06.2016, bevestigd bij het ministerieel besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding

Gelet op het lidmaatschap van het OCMW bij IGEAN dienstverlening;

Gelet op artikel 44 van het decreet en artikel 35 van de statuten op grond waarvan de jaarvergadering elk jaar in de loop van het tweede kwartaal verplicht bijeenkomt;

Gelet op de beslissing genomen tijdens de bijeenkomst van de raad van bestuur van 02.05.2018 om de jaarvergadering op 22.06.2018 te 19 uur te organiseren met de volgende dagorde:

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017
3. Goedkeuren van de jaarrekening van het jaar 2017
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Toetreding aanvaarden van de politiezones Rupel en de woonzorggroep van het OCMW Schoten en het OCMW Wijnegem

Gelet op het schrijven van IGEAN dienstverlening van 03.05.2018 houdende overmaking van de uitnodiging en dagorde voor de jaarvergadering van 22.06.2018 met melding dat documenten via infonet ter beschikking worden gesteld van de deelnemers;

Overwegende dat artikel 44 van het decreet en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Gezien de raad met een afzonderlijke beslissing de vertegenwoordiger van het OCMW voor de algemene vergadering van IGEAN dienstverlening heeft benoemd;

Overwegende dat met onderstaande beslissing het mandaat van deze vertegenwoordiger wordt bepaald;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: De raad neemt kennis van de volledige dagorde van de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening die zal gehouden worden op 22.06.2018 om 19u evenals van een aantal daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan de volgende beslissingen;

1. Goedkeuren van het verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2017
2. Goedkeuren van het verslag van de revisor over het boekjaar 2017
3. Goedkeuren van de jaarrekening 2017
4. Kwijting verlenen aan de bestuurders en aan de revisor over het boekjaar 2017
5. Benoemen van de bedrijfsrevisor en het bepalen van de vergoeding
6. Toetreding aanvaarden van de politiezone Rupel en de woonzorggroep van het OCMW Schoten en het OCMW Wijnegem.

Artikel 2: De vertegenwoordiger van het OCMW, die met een afzonderlijk besluit werd benoemd, wordt gemandateerd om op de jaarvergadering van IGEAN dienstverlening van 22.06.2018 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.

Artikel 3: Twee uittreksels van onderhavige raadsbeslissing zullen aan IGEAN dienstverlening worden overgemaakt.

4. SELAB. FINANCIËLE EN INHOUDELIJKE RAPPORTAGE WERKINGSJAAR 2017. AKTENEMING.

Neemt akte van de financiële en inhoudelijke rapportage van Selab voor het werkingsjaar 2017.

Financiën

5. FINANCIEN. JAARREKENING 2017. VASTSTELLING.

De Raad,

De heer Marc Hendrickx, financieel beheerder, woont de vergadering bij voor de bespreking van dit punt.

Gelet op het decreet dd. 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, 'Titel IV. – Financiering, planning en financieel beheer' in het bijzonder Hoofdstuk VI. – Inventaris, jaarrekening en kwijting;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder: Titel 2. De beleids- en beheersrapporten, 'Hoofdstuk 4. De jaarrekening';

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de voorliggende jaarrekening 2017;

Gelet op de bespreking van de jaarrekening in het managementteam;

Gelet op de beleidsnota en de toelichting bij de doelstellingenrealisatie door dhr. M. Hendrickx, financieel beheerder;

Gelet op de financiële nota en de toelichting door dhr. M. Hendrickx, financieel beheerder;

Overwegende dat in het kader van de beheers- en beleidscyclus het financiële evenwicht bekeken wordt vanuit twee invalshoeken: het resultaat op kasbasis en de autofinancieringsmarge;

Overwegende dat de autofinancieringsmarge van het centrum positief beïnvloed wordt door de autofinancieringsmarge van het beleidsitem '095200 Serviceflats' ;

Gelet op de verdere toelichtingen en de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Akte te nemen van het verslag betreffende de doelstellingenrealisatie 2017.

Artikel 2: Akte te nemen van de financiële nota 2017.

Budgettair resultaat: 685.168,14 euro

Autofinancieringsmarge: 1.271.697,12 euro

Resultaat op kasbasis: 5.988.349,26 euro

Artikel 3: De jaarrekening over het dienstjaar 2017 vast te stellen.

Artikel 4: Een afschrift van dit besluit samen met de jaarrekening over te maken aan de gemeenteraad en de provinciegouverneur.

6. FINANCIËN. ONDERSTEUNING BOEKHOUDING. GOEDKEURING.

De Raad,

Overwegende dat de boekhouder van het OCMW per 01.07.2018 wordt gedetacheerd naar de Woonzorggroep Voorkempen; dat een eerste selectieprocedure, om in de vervanging te voorzien, niet geleid heeft tot het gewenste resultaat;

Overwegende dat de continuïteit van de boekhouding van het centrum gewaarborgd dient te worden en dat tijdig aan alle rapporteringsverplichtingen dient voldaan te worden;

Gelet op het voorstel van de administratie om tijdelijk een beroep te doen op externe ondersteuning;

Overwegende dat het de bedoeling is om die ondersteuning te organiseren als een opdracht 'op afroep' in functie van de noodwendigheden op de dienst;

Overwegende dat de nieuw aangestelde financieel verantwoordelijke voor de financiële in dienst treedt medio juni 2018; dat bij de concretisering van voorliggende opdracht dient rekening gehouden te worden met de kennis en ervaring die deze medewerker kan bijbrengen;

Overwegende dat wordt voorgesteld om in deze bijzondere en tijdelijke situatie een beroep te doen op BDO aangezien de financiële dienst reeds geruime tijd een beroep doet op de ondersteuning van BDO bij de boekhouding en de opmaak van de jaarrekening; waardoor deze dienstverlener eveneens vertrouwd is met de werking van ons bestuur;

Gelet op de door BDO ingediende offerte dd. 02.05.2018;

Overwegende dat het exacte takenpakket zal worden bepaald bij de opstart van de dienstverlening;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Exploitatiebudget:

Het budget voor deze opdracht zal voorzien worden bij de eerstvolgende budgetwijziging 2018

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Akkoord te gaan met het voorstel van de administratie om een beroep te doen op BDO Antwerpen, Uitbreidingstraat 72-1, te 2600 Antwerpen voor de tijdelijke ondersteuning van de boekhouding van het centrum aan de voorgestelde tarieven.

Artikel 2: De administratie wordt opgedragen het exacte takenpakket in overleg met de dienstverlener op te maken en de uitvoering ervan nauwgezet op te volgen;

Stafdiensten

7. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TUSSEN OCMW SCHOTEN EN WOONZORGGROEP VOORKEMPEN MBT SOFTWAREPAKKET SDP. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 22.11.2017 houdende oprichting van en deelname, samen met het OCMW van Wijnegem, aan de publiekrechtelijke vereniging, genaamd 'Woonzorggroep Voorkempen', conform titel VIII, Hoofdstuk I, van het OCMW-decreet ;

Overwegende dat ondertussen werd overgegaan tot de officiële oprichting van de woonzorggroep Voorkempen. De notariële akte werd verleden op 27.03.2018 en de operationele opstart van de nieuwe vereniging wordt voorzien op 01.07.2018 ;

Gezien de IT-afdelingen van gemeente en OCMW Schoten en OCMW Wijnegem volop bezig zijn met de operationele opstart van het computernetwerk van de woonzorggroep Voorkempen ;

Gelet op zijn besluit in zitting van 08.03.2018 houdende goedkeuring van een samenwerkingsovereenkomst op het vlak van ICT, af te sluiten met het OCMW van Wijnegem om een vlotte opstart van de OCMW-vereniging mogelijk te maken ;

Overwegende dat, naar aanleiding van voormeld raadsbesluit, gesteld werd dat, zodra de woonzorggroep Voorkempen over een eigen computersysteem, voormelde overeenkomst nog enkel betrekking zou hebben op het tijdsregistratie- en planningssysteem van SDP voor het door het OCMW van Wijnegem aan de woonzorggroep Voorkempen ter beschikking gestelde statutaire medewerkers. Afspraak was dat uiterlijk op 01.12.2018, elk OCMW-bestuur afzonderlijk een overeenkomst zou afsluiten met de Woonzorggroep Voorkempen ;

Gelet op het feit dat de medewerkers van de Woonzorggroep Voorkempen op zich, eveneens toegang moet hebben tot het tijdsregistratie- en planningssysteem van SDP dat draait op de server van het OCMW van Schoten, voor de contractuele medewerkers van de woonzorggroep en de door het OCMW van Schoten ter beschikking gestelde statutaire medewerkers ; dat hierover ook de nodige afspraken moeten gemaakt worden ;

Overwegende dat, om te voldoen aan de bepalingen en de wetgeving over de informatieveiligheid in de OCMW's, en tegelijk ervoor te zorgen dat deze samenwerking correct verloopt, een samenwerkingsprotocol moet gerespecteerd worden ;

Gezien de overeenkomst, mits goedkeuring, in werking treedt vanaf 01.07.2018 en geldt voor onbepaalde duur ;

Gelet op artikel 52, 23° en artikel 271 van het decreet van 19.12.2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn ;

Gelet op het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-gov decreet) ;

Gelet op de verordening (EU) 20161679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens (AVG of Algemene Verordening Gegevensbescherming) ;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 12 augustus 1993 houdende de organisatie van de informatieveiligheid bij de instellingen van sociale zekerheid, inzonderheid artikels 2, 3 en 4 waarin onder meer bepaald wordt dat over de schriftelijke en gemotiveerde adviezen vanwege de informatieveiligheidsdienst uiterlijk binnen een termijn van 90 kalenderdagen beslist wordt ;

Gelet op de minimale normen inzake de veiligheid op het niveau van de instellingen die deel uitmaken van het netwerk van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Keurt de samenwerkingsovereenkomst ICT, af te sluiten tussen het OCMW van Schoten en de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, die luidt als volgt, goed :

'Samenwerkingsovereenkomst OCMW Schoten en Woonzorggroep Voorkempen m.b.t. softwarepakket SDP

Tussen

1. ***Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten, met zetel te Verbertstraat 27 te 2900 Schoten, vertegenwoordigd door de voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, en de algemeen directeur, de heer Rony Lejaeghere, die optreden namens de Raad voor Maatschappelijk Welzijn. Hierna genoemd OCMW van Schoten***

en :

2. ***De Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, met zetel te Verbertstraat 25 te 2900 Schoten, vertegenwoordigd door de voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, en de algemeen directeur, mevrouw Marleen Tilborghs, die optreden namens de raad van bestuur. Hierna genoemd Woonzorggroep Voorkempen***

Is overeengekomen wat volgt:

Inhoud

1. *Achtergrond en voorwerp van de overeenkomst* 1
2. *Duur van de overeenkomst* 2
3. *Afspraken* 2
- A. *ICT-Infrastructuurverdeling* 2
- B. *Taakverdeling* 3
- C. *Bevoegdheden* 3
- D. *Interventies* 3
- E. *Kostendeling/verdeling* 4
- F. *Geschillenregeling* 4

1. Achtergrond en voorwerp van de overeenkomst

In de zittingen van respectievelijk 13.11.2017 en 22.11.2017 beslisten de Raden van het OCMW van Wijnegem en het OCMW van Schoten om over te gaan tot oprichting en toetreding tot de 'Woonzorggroep Voorkempen', OCMW-Vereniging van publiek recht. Ondertussen werd de Woonzorggroep bij notariële akte van 27.03.2018 officieel opgericht. De operationele opstart is voorzien op 01.07.2018.

Tussen de stichtende leden, het OCMW van Schoten en het OCMW van Wijnegem, werd afgesproken dat de woonzorggroep zou kunnen aansluiten op het bestaande tijdsregistratie- en planningsstelsel als uitbreiding op het reeds bestaande tijdsregistratie- en planningsstelsel bij het OCMW van Schoten. Het tijdsregistratie- en planningsstelsel draait op het computersysteem van het OCMW van Schoten. Binnen het tijdsregistratie- en planningsstelsel, waarop ook reeds het gemeentebestuur van Schoten in een eerdere fase werd aangekoppeld, moeten de persoonsgegevens van de contractuele personeelsleden van de woonzorggroep, evenals deze van de ter beschikking gestelde statutaire personeelsleden en de over te hevelen contractuele personeelsleden van het OCMW van Schoten en het OCMW van Wijnegem aan de Woonzorggroep Voorkempen, afgeschermd worden van de andere werkgevers (OCMW en gemeente Schoten).

Huidige overeenkomst heeft tot doel het maken van de nodige afspraken tussen beide partijen met betrekking tot de toegang tot het softwarepakket tijdsregistratie- en planningsstelsel van SDP en het maken van afspraken met betrekking tot de kosten en de afscherming van de persoonsgegevens van de medewerkers van de Woonzorggroep.

2. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 01/07/2018 en geldt voor onbepaalde duur.

Partijen hebben het recht om de overeenkomst te beëindigen via aangetekend schrijven en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 12 maanden. De termijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin het aangetekend schrijven werd ontvangen. Het aangetekend schrijven wordt geacht te zijn ontvangen de derde werkdag na datum van verzending. Deze eenzijdige opzegging is slechts mogelijk nadat voorafgaand de bemiddelingsprocedure vervat in de geschillenregeling (zie verder) werd doorlopen.

Het aangetekend schrijven dient de OCMW-raadsbeslissing of de beslissing van de Raad van bestuur te bevatten waaruit blijkt dat de samenwerking dient stopgezet te worden.

3. Afspraken

Om te voldoen aan de bepalingen en de wetgeving over de informatieveiligheid in OCMW's, en tegelijk ervoor te zorgen dat deze samenwerking correct verloopt, moet een samenwerkingsprotocol gerespecteerd worden.

A. ICT-Infrastructuurverdeling

De verbinding OCMW/Woonzorggroep heeft uitsluitend betrekking op het softwarepakket SDP en bevat de volgende materiële elementen:

<u>Soort</u>	<u>Fysieke plaats</u>	<u>Kosten die ten laste worden genomen</u>
<i>Glasvezel</i>	<i>Tussen de Woonzorggroep, gemeente en OCMW Schoten</i>	<i>Gemeente (zie overeenkomst afgesloten met het gemeentebestuur Schoten begin 2017)</i>
<i>Firewall</i>	<i>Woonzorggroep</i>	<i>Woonzorggroep</i>
<i>Interne netwerkbekabeling</i>	<i>Elk in eigen bestuur</i>	<i>Eigen bekabeling</i>
<i>Client Hardware (pc's,</i>	<i>Elk in eigen bestuur</i>	<i>Eigen apparatuur</i>

<i>thinclients, printers, laptops, tablets, ...)</i>		
<i>ToepassingsserverVP-SDP01</i>	<i>OCMW</i>	<i>OCMW</i>
<i>Netwerkswitches</i>	<i>Elk in eigen bestuur</i>	<i>Eigen apparatuur / tot einde 2018 onderhoud middels puntencontract afgesloten door OCMW schoten</i>
<i>Backup</i>	<i>Elk in eigen bestuur</i>	<i>Eigen apparatuur</i>
<i>Dataservers (file en print)</i>	<i>Elk in eigen bestuur</i>	<i>Eigen apparatuur</i>

Elke wijziging aan de concrete situatie wordt aan deze oplijsting toegevoegd.

B. Taakverdeling

Algemeen gelden de volgende afspraken naar taakverdeling:

- 1. In hun dagdagelijkse werking verzorgen beide diensten de ICT van hun eigen bestuur,*
- 2. Er is voorafgaandelijk overleg tussen de ICT dienst van het OCMW van Schoten en de Woonzorggroep Voorkempen ingeval van upgrades van het softwarepakket SDP en/of de aanpassing ervan aan de noden van één van beide besturen. Tijdens dit overleg worden de nodige taakafspraken gemaakt.*

C. Bevoegdheden

- 1. Het personeel van de ICT-dienst blijft onder de administratieve en hiërarchische leiding van het eigen bestuur.*
- 2. De medewerkers van de beide besturen hebben slechts toegang tot het afgesloten platform binnen het tijdsregistratie- en planningsprogramma van SDP van hun bestuur.*
- 3. De beslissingen en werkzaamheden rond ICT gebeuren steeds in overeenstemming met de geldende informatieveiligheidsnormen en -voorschriften van de Kruispuntbank en van het Rijksregister. (cfr. de minimale veiligheidsnormen KSZ en de Richtsnoeren met betrekking tot de informatiebeveiliging van persoonsgegevens in steden en gemeenten, in instellingen die deel uitmaken van het netwerk dat beheerd wordt door de kruispuntbank van de sociale zekerheid en bij de integratie OCMW – gemeente).*
De controle op deze samenwerkingsovereenkomst gebeurt door de respectievelijke, erkende informatieveiligheidsconsulenten van beide besturen.
- 4. Als één van beide besturen beslissingen neemt met betrekking tot het softwarepakket SDP die een operationele en/of financiële impact hebben op het andere bestuur, moeten deze voorafgaandelijk worden voorgelegd aan het andere bestuur.*

Zo zal het OCMW van Schoten, als ze beslist om over te schakelen op een ander softwarepakket voor tijdsregistratie en uurroosterplanning, de Woonzorggroep Voorkempen hierover voorafgaandelijk inlichten, zodat de Woonzorggroep Voorkempen de nodige stappen kan ondernemen voor zijn eigen operationele werking.

De Woonzorggroep Voorkempen zal van zijn kant het OCMW van Schoten eveneens informeren als zij wenst over te stappen op een ander softwarepakket voor tijdsregistratie en uurroosterplanning. In voorkomend geval zal de samenwerkingsovereenkomst opgezegd worden.

Indien het OCMW van Schoten een algemene upgrade wil doen van het softwarepakket, moet de woonzorggroep tijdig ingelicht worden over de financiële impact van de upgrade voor de Woonzorggroep Voorkempen.

D. Interventies

Partijen duiden elk een verantwoordelijke aan (kennisbeheerder van de toepassing) die als contactpersoon hiervoor optreedt. Deze toepassingsverantwoordelijke zorgt voor het doorgeven van het probleem aan de eigen ICT-beheerder en voor de opvolging hiervan.

E. Kostendeling/verdeling

Zie hiervoor ook punt 3.A.

Verder gelden terzake volgende afspraken :

- bij een algemene upgrade van het softwarepakket worden de gemaakte kosten, uitgezonderd de eventueel hieraan verbonden opleidingskosten, verdeeld op basis van het aantal actieve personeelsleden per bestuur waarvoor het softwarepakket wordt gebruikt.*
- bij een algemene upgrade van het softwarepakket draagt elk bestuur de kosten verbonden aan de opleidingskosten voor zijn eigen medewerkers.*
- elk bestuur draagt volledig de kosten, verbonden aan een door hem gevraagde wijziging aan de programmatie van het softwarepakket, evenals de eventueel hieraan verbonden opleidingskosten.*

F. Geschillenregeling

Wanneer de huidige overeenkomst aanleiding zou geven tot geschillen, dan wordt dit geregeld via een bemiddelingsprocedure, die op initiatief van elk der partijen kan ingeroepen worden.

Deze bemiddelingsprocedure omvat het formuleren van een voorstel door een commissie samengesteld uit :

- de beide voorzitters,*
- de beide algemeen directeurs.*

Voordat men overgaat tot een beslissing hoort de commissie de ICT-beheerders van beide besturen, de veiligheidsconsulent VKBO (indien nodig) inzake de haalbaarheid van de voorstellen.

Indien op grond van dit voorstel geen vergelijk kan worden gevonden, wordt het geschil voorgelegd aan de Raad van bestuur en de Raad voor maatschappelijk welzijn. Beide raden motiveren de genomen beslissingen.

Indien beide raden geen overeenstemmende beslissing treffen, kan dit aanleiding geven tot de stopzetting van de overeenkomst.'

Artikel 2 : De algemeen directeur en de OCMW-voorzitter worden gemachtigd de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Artikel 3 : Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de Woonzorggroep Voorkempen.

Logistiek

8. WERKEN. VERVANGEN VAN DE VLOER IN DE INKOMHAL VAN J. VAN CRAENSTRAAT 6. KENNISNAME RESULTAAT MARKTBEVRAGING. VERDER TE VOLGEN PROCEDURE.

De Raad,

Gelet op zijn besluit in zitting van 18 april 2018 houdende goedkeuring van de technische beschrijving met nummer 2018-09 voor de opdracht "Vervangen van de vloer in de inkomhal van de J. Van Craenstraat 6" ;

Overwegende dat beslist werd om volgende firma's uit te nodigen voor deelname aan de overheidsopdracht :

1. Interieur Van Pelt - Grigorieff, Bisschoppenhoflaan 626 te Deurne
2. ELB vloeren, Brechtsebaan 756 te Schoten
3. Bouwcentrale Bouwonderneming, Paalstraat 149 te Schoten
4. Vloeren Verbeek, Morgenrood 6, 2970 's Gravenwezel ;

Gelet op het feit dat op de uiterste datum voor indienen van de offertes, m.n. 11 mei 2018 om 10.00 uur, geen enkele offerte binnen kwam, zodat niet tot een toewijzing van de opdracht kan worden overgegaan ;

Overwegende dat de Raad, ingevolge artikel 42, § 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, de keuze heeft tussen hierna vermelde pistes :

- opnieuw aanschrijven van voormelde leveranciers, met vraag om alsnog een offerte in te dienen,
- met één van voormelde leveranciers contact opnemen om onderhandelingen op te starten,
- opnieuw aanschrijven van een uitgebreidere lijst van leveranciers. Overwegende dat de vloer in de inkomhal van de 42 bejaardenflats einde februari 2018, omwille van de vrieskou, naar boven is gekomen en gebarsten ; dat derhalve in de vervanging van de vloer moet worden voorzien ;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 25.000,00 excl. btw of € 26.500,00 incl. 6% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht tot stand te brengen bij wijze van de aanvaarde factuur (overheidsopdracht van beperkte waarde);

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

Kredieten/financiële aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2018
- Investeringsenveloppe 2014/04
- Algemene rekening 23500000
- Beleidsitem 095000

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Akte te nemen dat er op 11 mei 2018 om 10.00 uur geen offertes binnen waren met betrekking tot de opdracht "Vervangen van de vloer in de inkomhal van J. Van Craenstraat 6", waarvan de technische en de lastvoorwaarden werden vastgesteld in zitting van 18 april 2018.

Artikel 2 : beslist om de firma DANACO, De Bosschaertlei 11, 2620 Hemiksem (contactpersoon Danny Jordens) aan te spreken

Artikel 3 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in enveloppe 2014/04, AR 23500000, BI 095000.

9. LEVERINGEN. LEVEREN VAN EEN SCHROBZUIGMACHINE VOOR DE
SCHOONMAAK VAN LDC 'T DORP. WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad,

Overwegende dat de schuurmachine van LDC 't Dorp onherstelbaar defect is en dat dit toestel dringend dient vervangen te worden;

Overwegende dat de medewerkers van de schoonmaak een duidelijk overzicht hadden opgemaakt van de technische vereisten waaraan het toestel moest voldoen, zodat door de dienst Logistiek een gerichte prijsvraag opgemaakt kon worden;

Gelet op de prijsvraag die werd gestuurd naar volgende leveranciers:

- Alpheios, Gaston Fabr laan 50 te 2610 Wilrijk
- Boma, Noorderlaan 131 te 2030 Antwerpen
- Clevermac, Zandvoordestraat 495 te 8400 Oostende

Overwegende dat volgende offertes werden ingediend:

1. Alpheios: € 5332,39 excl. btw, hetzij € 6452.19 incl. btw
2. Boma: € 4939,00 excl. btw hetzij € 5976,19 incl. btw

Overwegende dat beide firma's hun toestel gedemonstreerd hebben op de werkvloer, met de mogelijkheid tot testen door de schoonmaaksters van de betrokken dienst;

Overwegende dat het toestel van Alpheios qua wendbaarheid veel beter scoorde dan het toestel van Boma;

Gelet op het voorstel van de teamleidster schoonmaak in overleg met de dienst Logistiek om de opdracht niet te gunnen aan de economisch meest voordelige bieder, maar aan de bieder met het best werkbaar toestel;

Overwegende dat het grensbedrag van 30.000 euro om de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure via de aanvaarde factuur niet wordt overschreden;

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financi le aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 2018
- Investeringsenveloppe 2014/04
- Algemene rekening 23000000
- Beleidsitem 095101

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: De overheidsopdracht "Leveren van een schrobzuigmachine voor LDC 't Dorp" wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure via de aanvaarde factuur.

Artikel 2: De overheidsopdracht "Leveren van een schrobzuigmachine voor LDC 't Dorp" wordt toegewezen aan de firma Alpheios NV, gevestigd Gaston Fabr laan 50 te 2610 Wilrijk, tegen de prijs

van € 5332,39 excl. btw, hetzij € 6452.19 incl. btw, volgens de prijsofferte met referentie 2018.0134/B52/HGO dd. 30.03.2018.

Artikel 3: De betaling zal gebeuren overeenkomstig de bepalingen voorzien in de offerte en met het krediet ingeschreven in de investeringsenveloppe 2014/04, AR 23000000, BI 095101.

Artikel 4: Het toestel zal na afloop van de garantieperiode worden toegevoegd aan het lopende onderhoudscontract bij de firma Alpheios.

10. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. OVERDRACHT MEUBILAIR EN ANDERE MATERIALEN. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op het feit dat de technische dienst, in het kader van de synergie met de gemeente, per 4 juni 2018 verhuist naar de lokalen van de Dienst der Werken van het gemeentebestuur ;

Gelet op artikel 23,§3 van de goedgekeurde beheersovereenkomst met het OCMW van Wijnegem en de woonzorggroep Voorkempen, dat stelt dat de Woonzorggroep de lokalen van de technische dienst gratis ter beschikking krijgt ;

Overwegende dat de lokalen, na vertrek van de technische dienst, kunnen klaargemaakt worden voor zijn nieuwe bestemming, m.n. het onderbrengen van een aantal administratieve diensten en de werkliedenploeg van de woonzorggroep in deze lokalen ;

Gelet op de gemaakte afspraak dat het huidige meubilair van de technische dienst blijft staan, evenals het meubilair van de klinisch psycholoog van het Woonzorgcentrum, die verhuist van het lokaal dienstencentrum naar een bureau binnen het woonzorgcentrum ;

Gezien de lokalen van de technische dienst, naast uitvalbasis voor de werkliedenploeg van de woonzorggroep, eveneens zullen dienen als bureauruimte voor de technisch coördinator en de ICT-medewerker. Eén van de lokalen wordt voorzien als vergaderruimte voor de woonzorggroep ;

Gelet op het voorstel om, in samenspraak met de gemeentesecretaris en de voorzitter, een gedeelte van het meubilair van de ondersteunende diensten over te brengen van het administratief centrum naar de technische dienst ;

Gezien het het volgende meubilair betreft :

a) vanuit de bureelruimte van de personeelsdienst : 1 bureau, 1 tafel, 2 bureaustoelen, 2 bezoekersstoelen, 2 dossierkasten, 2 kledingkasten en 5 ladenblokken,

Dit betekent dat er 6 bureaus met bureaustoel blijven staan voor 6 medewerkers,

b) bureau secretaris : 3 dossierkasten, 1 kledingkast en 1 magneetbord,

c) huidig bureau hoofdmedewerker logistiek : 2 dossierkasten ;

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 18 april 2018 houdende akkoord om o.a. een buizenontstopper over te dragen naar de woonzorggroep. De gemeente heeft ondertussen gevraagd om deze te mogen hebben. Daartegenover staat dat de woonzorggroep de beschikking krijgt over de lifter vorkheftruck ;

Gelet tot slot op het voorstel om 5 ladders van de technische dienst over te dragen naar de woonzorggroep. De overige 6 ladders verhuizen naar de Dienst der Werken van de gemeente ;

Overwegende dat de woonzorggroep zelf voor een bedrag van 11.135,94 euro zal overgaan tot de aankoop van bureaumateriaal ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Beslist om het hierna vermelde meubilair over te dragen naar de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van openbaar nut :

- a) vanuit de bureelruimte van de personeelsdienst : 1 bureau, 1 tafel, 2 bureaustoelen, 2 bezoekersstoelen, 2 hoge dossierkasten, 2 kledingkasten en 5 ladenblokken, waarvan 3 met 3 schuiven en 2 met 1 schuif en 1 hangklassement,
- b) bureau secretaris : 3 hoge dossierkasten, 1 kledingkast en 1 magneetbord,
- c) huidig bureau hoofdmedewerker logistiek : 1 hoge en 1 lage dossierkast.

Artikel 2 : Beslist om het aanwezige meubilair in de lokalen van de technische dienst over te dragen naar de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van openbaar nut.

Artikel 3 : Herziet haar beslissing om de buizenontstopper, waarvan sprake in het raadsbesluit van 18 april 2018, over te dragen naar de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van openbaar nut.

Artikel 4 : Beslist om aanvullend op het raadsbesluit van 18 april 2018, 5 trapladders van de technische dienst, van het merk Altrex, evenals de Lifter vorkheftruck, type GS, van het merk Pramac, aangekocht bij de firma Proclima, over te dragen naar de woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van openbaar nut.

11. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. OVERDRACHT CONTRACT, AFGESLOTEN MET EUREST BELGILUX (COMPASS GROUP). AFSPRAKEN ROND VERDERE DIENSTVERLENING. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op het Ministerieel besluit van 21 maart 2018 houdende goedkeuring van de oprichting van Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht ;

Overwegende dat de centrale keuken, naast de woonzorgcentra, de kortverblijven en het dagverzorgingscentrum, een onderdeel vormt van de woonzorggroep ;

Gezien de operationele opstart van de woonzorggroep gepland is op 1 juli 2018 ; dat dit betekent dat de overheidsopdracht 'Beheer van de centrale keuken en de cafetaria van het Rustuis en RVT Verbert - Verrijdt', na het uitschrijven van een algemene offerteaanvraag middels bestek 98/03, gegund aan Eurest Belgilux N.V. (COMPASS Group), met effectieve opstart op 1 januari 1999, per 1 juli 2018 moet overgedragen worden naar de Woonzorggroep ;

Gelet op artikel 13 van de beheersovereenkomst, af te sluiten met het OCMW van Wijnegem en de Woonzorggroep Voorkempen, goedgekeurd in raadszitting van 18 april 2018 die de manier bepaalt waarop de lopende contracten en overheidsopdrachten, gedeelte met betrekking tot het OCMW van Schoten, moeten overgedragen worden naar de woonzorggroep ;

Gelet op het feit dat de centrale keuken tot op heden, naast de maaltijden voor het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum, ook instaat voor de maaltijden van de twee lokale dienstcentra en de kinderdagverblijven ;

Overwegende dat de Raad in zijn zitting van 7 maart 2018 reeds besliste om de huidige dienstverlening met betrekking tot de levering van maaltijden aan de kinderdagverblijven 't Beertje en De Koekoek, uit het huidige contract met Eurest Belgilux N.V. (COMPASS Group) te lichten per 1 juli 2018 ;

Gezien dit betekent dat de woonzorggroep Voorkempen vanaf 1 juli 2018 enkel nog maaltijden zal blijven aanleveren voor de twee lokale dienstcentra ; dat daarom, naast een overdracht van het contract naar de woonzorggroep, ook een bijsturing van de facturatie noodzakelijk is. De specifieke

personeelskost voor de lokale dienstencentra, zijnde chauffeur plus afwaspersoneel, bedraagt, volgens de verkregen informatie van Eurest, 5.372,15 EUR inclusief BTW per maand ;

Gezien deze kosten geen betrekking hebben op de activiteiten van de woonzorggroep Voorkempen ; dat het daarom niet meer dan logisch is dat de woonzorggroep deze kosten doorrekent aan het OCMW van Schoten ;

Gezien tot slot de maaltijden voor het lokaal dienstencentrum Cogelshof worden weggebracht door een voertuig. Dit betekent dat de kosten voor de leasing van het voertuig, zijnde een maandelijks bedrag van 435,60 EUR inclusief BTW, moeten gedragen worden door het lokaal dienstencentrum Cogelshof. Aangezien de leasing van de wagen niet is opgenomen in het contract met Eurest Belgium N.V., hoeft voor dit onderdeel ook geen overdracht te gebeuren ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1 : Beslist om per 1 juli 2018 de overheidsopdracht 'Beheer van de centrale keuken en de cafetaria van het Rustuis en RVT Verbert - Verrijdt', na het uitschrijven van een algemene offerteaanvraag middels bestek 98/03, gegund aan de firma Eurest Belgilux N.V.(COMPASS Group), gevestigd Henri Matisselaan 14 te 1140 Brussel, over te dragen aan de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht. In deze overdracht is de leasing van het voertuig niet inbegrepen.

Artikel 2 : Het lokaal dienstencentrum Cogelshof draagt de kosten voor de leasing van het voertuig, zijnde een maandelijks bedrag van 435,60 EUR inclusief BTW.

Artikel 3 : De Woonzorggroep Voorkempen factureert aan het OCMW van Schoten maandelijks een bedrag van 5.372,15 EUR voor de levering van maaltijden door de woonzorggroep Voorkempen aan de twee lokale dienstencentra van het OCMW, tot einde contract met de firma Eurest Belgilux N.V (COMPASS Group). Daarna zal, op basis van de resultaten van een nieuwe aanbesteding, een nieuwe forfait afgesproken moeten worden.

Artikel 4 : §1. De firma Eurest Belgilux N.V.(COMPASS Group), gevestigd Haachtsesteenweg 1179 te 1130 Brussel, zal per aangetekend schrijven tegen ontvangstbevestiging worden ingelicht over de overdracht. In deze brief wordt de firma geïnformeerd over de oprichting van de woonzorggroep Voorkempen, de datum van de overdracht en de gevolgen van deze overdracht op de firma. In de brief wordt duidelijk aangegeven dat de firma zich binnen een redelijke termijn per aangetekend schrijven dient te verzetten tegen de overdracht. Zo niet zal het stilzwijgen van de firma als een impliciete aanvaarding van de overdracht gelden. Er wordt hierbij benadrukt dat deze overdracht geen enkele inhoudelijke wijziging ten gevolge heeft voor de lopende overeenkomst.

§2. Behoudens andersluidende afspraken, blijft het OCMW Schoten verantwoordelijk voor eventuele betwistingen waarvan de oorzaak teruggaat vóór de overdracht van de overheidsopdracht.

12. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. OVERDRACHT LOPENDE CONTRACTEN IN HET KADER VAN DE WET OP DE OVERHEIDSOPDRACHTEN EN OVEREENKOMSTEN. GOEDKEURING.

De Raad,

Overwegende dat de operationele opstart van de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, met rasse schreden nadert ;

Gezien één van de volgende stappen de volledige of gedeeltelijke overdracht van lopende contracten in het kader van de wet op de overheidsopdrachten betreft ;

Gelet op artikel 13 van de beheersovereenkomst, af te sluiten met het OCMW van Wijnegem en de Woonzorggroep Voorkempen, goedgekeurd in raadszitting van 18 april 2018 met betrekking tot overheidsopdrachten en overeenkomsten ;

Gelet op het gemaakte overzicht van alle contracten die volledig of gedeeltelijk betrekking hebben op het woonzorgcentrum, het dagverzorgingscentrum en de keuken ;

Overwegende dat op de campus een aantal technische installaties aanwezig zijn die naar onderhoud niet kunnen opgesplitst worden ; dat hier derhalve een keuze moet gemaakt worden tot al dan niet overdracht met een voorstel van verdeelsleutel ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Beslist om de hierna vermelde contracten en overeenkomsten per 1 juli 2018 over te dragen aan de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht :

- jaarlijks onderhoudscontract voor 2 tilliften Sabina, afgesloten met de firma Lopital met ingang van 1 januari 2010, voor de duur van 1 jaar en jaarlijks stilzwijgend verlengd (900 €),
- contract voor jaarlijks onderhoud van 170 Elvido-bedden, afgesloten met de firma Distrac, met ingang van 1 januari 2013 voor de duur van 1 jaar zonder opzegtermijn (7.100 €),
- jaarlijks onderhoudscontract voor 19 tilliften, afgesloten bij de firma Arjo Huntleigh, met ingang van 1 januari 2009, met een uitbreiding van 3 tilliften vanaf 15 januari 2015, contract van 2 jaar, stilzwijgend verlengd (6.500 €),
- raamovereenkomst voor de levering van incontinentiemateriaal en verzorgingsproducten, afgesloten met de firma Ontex bvba, voor de periode van 1 juni 2017 tot en met 31 mei 2020,
- levering van geneesmiddelen en farmaceutische producten, na aanbesteding toegewezen aan de firma Zorg & Farma, voor de periode van 1 januari 2015 tot en met 31 december 2018,
- samenwerkingsovereenkomst voor de aankoop van sondevoeding en bijvoedingen, afgesloten met Nestlé Health Science,
- Reiniging van de luifel aan de inkom op afroep, door de firma Topglass & Service, vanaf 1 april 2013 (720 € per keer),
- Trimesteriële glaswas, door de firma Topglass & Service, vanaf 1 april 2013 (6.000 € per jaar),
- Contract voor afvalverwerking MOLOK, afgesloten met de firma SITA, met ingang van 1 juni 2016 voor de duur van 5 jaar en stilzwijgende verlenging van 5 jaar (38.227,44 € per jaar),
- onderhoudscontract voor de vaatwasser in de cafetaria, afgesloten met Miele, voor de duur van 5 jaar (2 jaar garantie + 3 jaar contract 2016 – 2021) (550 €),
- onderhoudscontract voor de vaatwasser in de keuken van Klaproos 1, afgesloten met Miele, voor de duur van 3 jaar (betaling voldaan in 2106),
- Integan kabelabonnement voor woonzorgcentrum Verbert - Verrijdt, afgesloten met de firma Telenet, met ingang van 10 mei 2017 voor de duur van 6 jaar, en jaarlijks stilzwijgend verlengbaar (8.967,30 € per jaar),
- Overeenkomst voor de huur van een digicorder voor dagverzorgingscentrum 't Dorp, afgesloten bij de firma Telenet (158,12 € per jaar),
- Jaarlijks onderhoudscontract voor de steamer CM201, afgesloten met de firma Rational, met ingang van 10 maart 2017 voor de duur van een jaar, telkens stilzwijgend verlengbaar (450 €),
- jaarlijks onderhoudscontract voor de steamer VCC311+, afgesloten met de firma Rational, met ingang van 10 maart 2017 voor de duur van een jaar, telkens stilzwijgend verlengbaar (350 €),

- jaarlijks onderhoudscontract voor de snijmachine, afgesloten met de firma Bizerba België NV, met ingang van 8 mei 2000 voor de duur van een jaar, telkens stilzwijgend verlengbaar (160 €),
- Jaarlijks onderhoud van de dampkappen en keukenventilatie, afgesloten met de firma ISS, met ingang van 19 juni 2012 voor de duur van 3 jaar, stilzwijgend verlengd (1.450 €),
- Jaarlijks onderhoud en desinfectatie van de waterverzachter keuken, afgesloten met de firma Ecowater, met ingang van 14 juni 2016 voor de duur van 1 jaar en stilzwijgend verlengbaar (200 €),
- Jaarlijks onderhoud en desinfectatie van de waterverzachter woonzorgcentrum, afgesloten met de firma Ecowater, met ingang van 19 oktober 2016 voor de duur van 1 jaar en stilzwijgend verlengbaar (255 €),
- Jaarlijks onderhoud van het automatisch blussysteem in de keuken, afgesloten met de firma Expro, jaarlijks opzegbaar vanaf 10 april 2013 (400 €),
- Jaarlijkse technische controle van de hoogspanningscabine, afgesloten met de firma OCB, met ingang van 1 januari 2017 voor de duur van een jaar, stilzwijgend verlengd (127,26 €),
- onderhoudscontracten voor 8 boenmachines, type Monomatic High Speed, van het merk Wetrok, afgesloten met Alpheios, met ingang van 13 april 2011 (serienummers 20057/00907, 20057/00899, 20057/00900, 20057/00902, 20057/00903, 20057/00904, 20057/00905, 20057/00906),
- onderhoudscontract voor 1 schuurmachine, type Monomatic Low Speed (serienummer 1171AB), van het merk Wetrok, afgesloten met Alpheios, met ingang van 31 januari 2014,
- onderhoudscontract voor 1 schuurmachine, type Scrubo 43 E/B (serienummer 7092), van het merk Wetrok, afgesloten met Alpheios, met ingang van 28 augustus 2015,
- contract, afgesloten met Sabam voor de activiteiten in het woonzorgcentrum, met ingang van 1 maart 2010 voor de duur van één jaar, stilzwijgend verlengbaar (354,92 €),
- 1 abonnement op 'Lokaal financieel management', afgesloten bij Politea,
- 1 abonnement op 'Financiering residentiële ouderenzorg', afgesloten bij Politea,
- 1 abonnement op 'Denkbeeld', afgesloten bij Bohn Stafleu van Loghum,
- 1 abonnement op 'Wablief', afgesloten bij VOC Basiseducatie,
- 1 abonnement op 'Tips en advies BTW', afgesloten bij ELS,
- 4 abonnementen op de Gazet van Antwerpen, afgesloten bij Krantenwinkel Vordensteyn,
- 1 lidmaatschap VTDV bij de Vlaamse Vereniging van technische diensthoofden (25 €).

Artikel 2 : Beslist om de hierna vermelde contracten en overeenkomsten per 1 juli 2018 gedeeltelijk over te dragen aan de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht :

- wekelijks onderhoud van de tuinen gedurende de maanden maart tot en met oktober, na aanbesteding toegewezen aan Aralea, gedeelte dat betrekking heeft op de tuin van het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum, lopende tot en met 31 december 2018 (11.858 € per jaar),
- jaarlijkse huur van een espressoapparaat, na aanbesteding toegewezen aan de firma Beyers Koffie, met ingang van 1 januari 2017 voor de duur van 4 jaar (211 €). Het betreft het espressoapparaat Bravilor ESP11/002 met serienummer 8.036.030.32001,
- verlenging huur en onderhoud van aantal printers, toegewezen aan de firma CLASSO NV, met ingang van 17 november 2015 voor de duur van één jaar en daarna automatische verlenging met telkens een periode van 3 maanden, gedeelte met betrekking tot 10 printers model FS-2020D (serienummers XEX1409484, XEX0978232, XEX0978229, XEX0978234, XEX0978237, XEX0X82828, XEX0978236, XEX0Y87630, XEX0978224, XEX0978849) en 1 printer model FS-3140MFP (serienummer Q8L0X03635),
- all-in onderhoudscontract van 13 printers, na aanbesteding toegewezen aan de firma CLASSO NV, met ingang van 20 november 2015 voor de duur van 60 maanden, gedeelte met betrekking tot 5

printers van het model ECOSYS M6035cidn (serienummers V6A5900968, V6A5900998, V6A5901061, V6A5901056 en V6A5901064) en 1 printer van het model TASKalfa 5551ci (serienummer L8B5907107),

- huur en all-in onderhoudscontract van 2 printers, toegewezen aan de firma CLASSO, lopende tot en met 19 november 2020, voor 1 printer model ECOSYS M6035cidn (serienummer V6A7407176),

- huurcontract voor 13 printers, afgesloten met BNP Paribas, met ingang van 29 oktober 2015 voor de duur van 60 maanden, gedeelte met betrekking tot 5 printers van het model ECOSYS M6035cidn (serienummers V6A5900968, V6A5900998, V6A5901061, V6A5901056 en V6A5901064) en 1 printer van het model TASKalfa 5551ci (serienummer L8B5907107),

- overeenkomst technische bijstand, afgesloten met de firma Nextel, voor het jaar 2018, gedeelte met betrekking tot de switchen en telefoontoestellen, aanwezig in het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum,

- contract voor jaarlijks onderhoud van de liften van het woonzorgcentrum, het administratief centrum, de 42 flats en de goederenlift van de keuken, in oorsprong toegewezen aan de firma Liftonics en overgenomen door de firma Kone, met ingang van 5 januari 2004 en telkens stilzwijgend verlengbaar met één jaar, gedeelte met betrekking tot 2 Thierry liften in het woonzorgcentrum en 1 Goederenlift Lodige (keuken),

- contract voor trimesteriële technische controle van liften, afgesloten met de firma Konhef, met ingang van 4 november 2010, voor de duur van één jaar, en telkens stilzwijgend verlengbaar met één jaar, gedeelte met betrekking tot 2 Thierry liften in het woonzorgcentrum en 1 Goederenlift Lodige (keuken),

- contract voor jaarlijks onderhoud van 24 automatische Tormax schuifdeuren over de ganse campus, afgesloten met de firma Tormax, met ingang van 19 april 2013 voor de duur van één jaar en telkens stilzwijgend verlengbaar met één jaar, gedeelte met betrekking tot de 4 automatische Tormax schuifdeuren in het woonzorgcentrum en 2 automatische Tormax schuifdeuren in het dagverzorgingscentrum (3.946,92 € per jaar),

- jaarlijkse controle van de noodverlichting, afgesloten met OCB, met ingang van 1 januari 2017 voor de duur van 1 jaar, stilzwijgend verlengd, gedeelte met betrekking tot noodverlichting woonzorgcentrum, keuken, technische dienst en dagverzorgingscentrum (580 € voor 3 eerste en gedeelte van 180 € (bedrag voor ganse nieuwbouw)),

- Overeenkomst voor het bestrijden van ongedierte (knaagdieren en kakkerlakken), en mierendozen, in oorsprong afgesloten met de firma ISS, overgedragen aan Anticimex, afgesloten op 12 juli 2006, met uitbreiding met ingang van 23 juni 2009, voor de duur van één jaar, stilzwijgend verlengbaar, behoudens opzeg, ten minste drie maanden voor de vervaldag, gedeelte met betrekking tot het woonzorgcentrum, de keuken en het dagverzorgingscentrum,

- Service-overeenkomst voor ladyboxen, afgesloten met ISS Facility Services, met ingang van 7 februari 2011 voor de duur van 36 maanden, stilzwijgend verlengbaar met 1 jaar, voor de 17 ladyboxen in het woonzorgcentrum,

- aankoop van brandstof middels tankkaarten voor de Minibus Ford Transit (nummerplaat 1-CBG-156), minibus Ford Transit (nummerplaat 670-APB) en Renault Master (nummerplaat 1- RPT-289), na aanbesteding toegewezen aan de firma Maes en Zonen, met ingang van 1 januari 2017 voor een periode van 4 jaar,

- contract voor de 'billijke vergoeding', afgesloten met Uradex (voor de uitvoerende kunstenaar) en SIMIM (voor de producent) met ingang van 4 september 2009, gedeelte met betrekking tot woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum,

- levering van milieuverantwoorde kleine kantoormaterialen, na aanbesteding toegewezen aan Lyreco met ingang van 1 januari 2015 voor een periode van 4 jaar, edeelte met betrekking tot de leveringen aan het woonzorgcentrum en het dagverzorgingscentrum.

Artikel 3 : Beslist om de hierna vermelde contracten en overeenkomsten per 1 juli 2018 niet over te dragen, maar aan de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, het hierna volgende voorstel van verdeelsleutel te doen :

- contract voor het jaarlijks onderhoud van de brandcentrale voor al de gebouwen gelegen op de campus, toegewezen aan Ardovlam, met ingang van 1 januari 2012, telkens stilzwijgend verlengbaar met één jaar, met verdeelsleutel 50 % ten laste van de Woonzorggroep, en 50 % ten laste van het OCMW, in functie van de gelijkmatige verdeling rookdetectoren en branddrukknoppen,
- onderhoudscontract voor het onderhoud van de technische installaties van het lokaal dienstencentrum, de assistentiewoningen en het dagverzorgingscentrum, voor 30 jaar afgesloten met de firma Vanhout facilities NV. De kostprijs voor het lokaal dienstencentrum en het dagverzorgingscentrum samen bedraagt 5.150 € per jaar. Op basis van de oppervlakte, wordt deze kostprijs verrekend als volgt : 27 % ten laste van de woonzorggroep en 73 % ten laste van het OCMW.

Artikel 4 : Beslist om de hierna vermelde contracten en overeenkomsten per 1 juli 2018 over te dragen aan de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, met verrekening van kosten aan het OCMW van Schoten volgens de vermelde verdeelsleutel :

- onderhoudscontract voor het broadcastcenter, noodzakelijk voor digitale televisie op de ganse campus, afgesloten met de firma Screenservices, voor de duur van 6 jaar, met verdeelsleutel 62 % ten laste van de Woonzorggroep, en 38 % ten laste van het OCMW, op basis van het aantal kamers in het woonzorgcentrum, het aantal assistentiewoningen en de aanwezige overige TV-toestellen, aanwezig op de campus,
- 24/24 servicecontract Telelink, met betrekking tot het noodoproepsysteem, afgesloten met de firma Televic, met ingang van 1 april 2010 voor de duur van één jaar, telkens stilzwijgend verlengbaar met één jaar, met behoud van de huidige verdeelsleutel : 75 % ten laste van de Woonzorggroep, en 25 % ten laste van het OCMW ten behoeve van de assistentiewoningen Schuttershof,
- onderhoudscontract voor het jaarlijks onderhoud van de legionellabeheersing, afgesloten met de firma Holland Water, met ingang van 27 september 2017 voor de duur van 5 jaar, stilzwijgend verlengbaar, met verdeelsleutel : 95 % ten laste van de Woonzorggroep, en 5 % ten laste van het OCMW (2.183,77 €). Deze installatie is ook dienstig voor legionellabeheersing in het administratief centrum en het lokaal dienstencentrum.

Artikel 5 : §1. De betrokken aannemers, leveranciers of dienstverleners zullen per aangetekend schrijven tegen ontvangstbevestiging worden ingelicht over de gehele of gedeeltelijke overdracht. In deze brief worden de aannemers, leveranciers of dienstverleners geïnformeerd over de oprichting van de woonzorggroep Voorkempen, de datum van de overdracht en de gevolgen van deze overdracht op de betrokken aannemers, leveranciers of dienstverleners. In de brief wordt duidelijk aangegeven dat de aannemer, leverancier of dienstverlener zich binnen een redelijke termijn per aangetekend schrijven dient te verzetten tegen de (gedeeltelijke) overdracht. Zo niet zal het stilzwijgen van de aannemer, leverancier of dienstverlener als een impliciete aanvaarding van de overdracht gelden. Er wordt hierbij benadrukt dat deze overdracht geen enkele inhoudelijke wijziging ten gevolge heeft voor de lopende overeenkomsten.

§2. In het kader van een gedeeltelijke overdracht zal in de kennisgeving aan de betrokken aannemers, leveranciers en dienstverleners worden voorgesteld dat de gestelde borgtocht zal worden aangewend voor verplichtingen t.o.v. het OCMW Schoten en WZG Voorkempen.

Dit brengt met zich mee dat per 1 juli 2018 niet langer (uitsluitend) het OCMW Schoten, maar eveneens WZG Voorkempen geheel of gedeeltelijk zal instaan voor desbetreffende opdrachten.

§3. Behoudens andersluidende afspraken, blijft het OCMW Schoten verantwoordelijk voor eventuele betwistingen waarvan de oorzaak teruggaat vóór de overdracht van de overheidsopdracht.

Ouderenzorg

13. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. ALGEMENE VERGADERING. VERSLAG VAN DE ZITTING VAN 28 MAART 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van de notulen van de Algemene Vergadering van de woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, van 28 maart 2018.

14. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST ASSISTENTIEWONINGEN. GOEDKEURING.

De Raad,

Overwegende dat de medewerkers van het Woonzorgcentrum Verbert - Verrijdt en het dagverzorgingscentrum 't Dorp tot op heden instonden voor het beantwoorden van de zorgkundige en verpleegkundige oproepen van de bewoners van de assistentiewoningen Residentie Schuttershof ;

Gelet op het feit dat voormelde instellingen vanaf 1 juli 2018 geen deel meer uitmaken van de werking van het OCMW, zodat het OCMW in principe geen beroep meer kan doen op de betrokken medewerkers ;

Gelet op artikel 7 van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en hoofdstuk III en bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 met betrekking tot te verlenen crisis- en overbruggingszorg in assistentiewoningen ;

Gelet op artikel 33, 11° van het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en hoofdstuk III en bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 met betrekking tot de beschikbaarheid van een aangepast oproepsysteem ;

Gezien het, voor de continuïteit van de dienstverlening aan de bewoners van de assistentiewoningen, aangewezen is om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met de woonzorggroep Voorkempen, specifiek het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt en dagverzorgingscentrum 't Dorp, op het gebied van het beantwoorden van zorgkundige en verpleegkundige oproepen van de bewoners in de assistentiewoningen Residentie Schuttershof in het kader van crisiszorg en overbruggingszorg ;

Gelet op het opgemaakte ontwerp van samenwerkingsovereenkomst, ingaande op 1 juli 2018 voor ongepaalde duur, opzegbaar door beide partijen mits het respecteren van een opzeggingstermijn van 6 maanden ;

Gezien de vergoeding die tegenover de dienstverlening staat, wordt vastgesteld op een jaarlijks forfaitair bedrag van 27.300 EUR, gekoppeld aan de spilindex (momenteel 105,10) ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Verleent zijn goedkeuring aan de af te sluiten samenwerkingsovereenkomst met de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht, met betrekking tot het verlenen van crisiszorg en overbruggingszorg aan de assistentiewoningen Residentie Schuttershof die luidt als volgt :

'SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

TUSSEN :

De woonzorggroep VOORKEMPEN, Vereniging naar Publiek Recht VZW, met maatschappelijke zetel te 2900 Schoten, Verbertstraat 25, en met ondernemingsnummer 0694.597.697 ;

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door

-, in hoedanigheid van Algemeen Directeur,
-, in hoedanigheid van Voorzitter;

Hierna genoemd "Woonzorggroep Voorkempen"

EN :

Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn van Schoten , met maatschappelijke zetel gevestigd te 2900 Schoten , Verbertstraat 27, en met ondernemingsnummer 0212.168.001 ;

Hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door :

-, in hoedanigheid van Algemeen Directeur,
-, in hoedanigheid van Voorzitter;

Hierna genoemd het "OCMW"

De woonzorggroep en het OCMW worden hierna ook gezamenlijk genoemd de "Partijen" of elk afzonderlijk een "Partij".

WORDT UITEENGEZET WAT VOLGT:

De groep van assistentiewoningen Residentie Schuttershof , Jozef Van Craenstraat 3-17 in 2900 Schoten , uitgebaat door het OCMW van Schoten , is erkend voor onbepaalde duur onder het nummer CE2632 voor maximaal 110 wooneenheden .

Het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt , Verbertstraat 25 in 2900 Schoten , uitgebaat door de woonzorggroep Voorkempen, is erkend voor onbepaalde duur onder het nummer CE142 voor maximaal 160 wooneenheden .

Het dagverzorgingscentrum 'T Dorp , Jozef Van Craenstraat 1 in 2900 Schoten , uitgebaat door de woonzorggroep Voorkempen, is erkend voor onbepaalde duur onder het nummer CE2587 voor maximaal 12 verblijfseenheden .

Het woonzorgcentrum en het centrum voor dagverzorging zijn gelegen in de onmiddellijke nabijheid van de groep van assistentiewoningen Residentie Schuttershof .

Beide Partijen wensen een samenwerking aan te gaan, teneinde in de Assistentiewoningen te voorzien in een permanente om de noodoproepen van de bewoners te beantwoorden.

In het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en in hoofdstuk III en bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 : artikel 36, 2 en 3 heeft als onderwerp de woonassistent.

Aangezien het beide Partijen wenselijk is voorgekomen om de onderlinge rechtsverhouding en de hieruit voortvloeiende rechten en plichten vast te leggen in huidige overeenkomst ,hierna de "Overeenkomst" genoemd .

ARTIKEL 1 : VOORWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

1.1.Deze overeenkomst regelt de samenwerking tussen de woonzorggroep Voorkempen , specifiek het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt en dagverzorgingscentrum ' T Dorp , en het OCMW van Schoten op het gebied van het beantwoorden van zorgkundige en verpleegkundige oproepen van de bewoners in de assistentiewoningen Residentie Schuttershof in het kader van crisiszorg en overbruggingszorg.

In het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en in hoofdstuk III en bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 : artikel 7 heeft als onderwerp crisis- en overbruggings zorg.

Crisiszorg is een onmiddellijke en aangepaste interventie in geval van een noodsituatie die niet vooraf kan worden ingeschat en waarin onmiddellijk zorg moet worden geboden. Een oproep met het gewone noodoproepsysteem is op zich geen noodsituatie. De persoon die de oproep beantwoordt, kan het categoriseren als zijnde een noodsituatie. Op dit moment start de crisiszorg. Crisiszorg is dan de eerste zorg die toegediend wordt bij een noodsituatie en die eindigt op het moment dat ofwel de overbruggingszorg opgestart wordt ofwel de noodsituatie een einde neemt

Overbruggingszorg is aangepaste zorg die aansluit bij crisiszorg en die gedurende een korte periode wordt verleend in afwachting dat de zorg wordt verleend die de bewoner zelf heeft gekozen . Overbruggingszorg is die zorg die geleverd wordt door een zorgverstrekker waarmee de uitbater van de groep van assistentiewoningen een overeenkomst/contract afgesloten heeft. Op het moment dat de zorg opgenomen wordt door de zorgverstrekker, die de bewoner zelf heeft gekozen, loopt de overbruggingszorg ten einde.

1.2. In het woonzorgdecreet van 13 maart 2009 en in hoofdstuk III en bijlage XVI van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 : artikel 33, 11° heeft als onderwerp oproepsysteem . Elke bewoner kan op elk moment een aangepast oproepsysteem gebruiken en in elke sanitaire ruimte is een oproepsysteem beschikbaar dat gemakkelijk bereikbaar is voor de bewoner.

De ruimte waaruit de noodoproep komt, moet identificeerbaar zijn. Een geluidssignaal op de gang kan niet als aangepast worden beschouwd. Draagbare oproepsystemen moeten betrouwbaar zijn en regelmatig gecontroleerd worden.

De noodoproepen worden door de medewerkers van het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum gefilterd op het vlak van medische /verpleegkundige hulp / . De ondersteuning van de medewerkers van beide voorzieningen kan gegarandeerd worden onder voorwaarde van een correcte werking van het oproepsysteem .

1.3. Het OCMW van Schoten verzekert de informatieverstrekking aan de bewoners van Residentie Schuttershof omtrent de samenwerking met het woonzorgcentrum en dagverzorgingscentrum.

1.4. Het OCMW van Schoten verzekert de noodzakelijke informatieverstrekking aan het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt aangaande medische en sociale gegevens van de aanwezige bewoners van Residentie Schuttershof. Deze informatie wordt bewaard op beveiligde plaats.

1.5. De voorzieningen houden een logboek bij waarin een melding zal worden gemaakt van alle oproepen die binnenkomen en zal van alle noodoproepen die binnenkomen via het Oproepsysteem een kort verslag opstellen. Deze meldingen en verslagen zullen op regelmatige basis door beide Partijen worden besproken.

ARTIKEL 2 : BEANTWOORDEN VAN NOODOPROEPEN

2.1. De medewerkers van het dagverzorgingscentrum waarborgen de opvolging van de noodoproepen tijdens hun openingsuren. Na sluitingstijd worden de noodoproepen opgevolgd door de medewerkers van het woonzorgcentrum.

2.2. De medewerkers van het woonzorgcentrum zijn 24 u op 24 uur bereikbaar per telefoon of oproepsysteem , dat volledig geïntegreerd is.

2.3. De medewerkers van dagverzorgingscentrum en/ of woonzorgcentrum garanderen onder normale omstandigheden een aanwezigheid in de assistentiewoning binnen het half uur na de oproep tenzij de oplossing telefonisch of via oproepsysteem kan aangeboden worden.

2.4. Het OCMW van Schoten garandeert de beschikbaarheid van informatie (een persoonlijke steekkaart) over elke bewoner van Residentie Schuttershof . Deze informatie wordt aangeboden aan het onthaal van woonzorgcentrum voor de eerste opnamedag . Deze informatie omvat minstens : administratieve gegevens (naam en voornaam, adres, geboorteplaats en – datum, burgerlijke stand, levensbeschouwing , huisarts met telefoonnummer, keuze ziekenhuis met telefoonnummer) , naam , adres en telefoon van eerste contactpersoon, andere familieleden en relaties van de bewoner (naam, verwantschap en telefoonnummer) , extra informatie vb. bijzondere medische toestand .

2.5. Het OCMW van Schoten garandeert de toegankelijkheid tot het gebouw van Residentie Schuttershof.

ARTIKEL 3 : ZELFSTANDIG KARAKTER VAN DE SAMENWERKING

De samenwerking tussen de partijen is er een van zelfstandigheid : alle procedures en afspraken zijn gericht op een efficiënte en goede samenwerking. Beide partijen hebben minstens drie keer per jaar overleg om de samenwerking te evalueren. In het kader van de evaluatie van de zelfstandigheidsgraad

van de bewoner kan op elk ogenblik een overleg ingepland worden : het gebruik maken van testinstrumenten behoort tot de mogelijkheden .

ARTIKEL 4 : PRIJS

4.1 Voor de dienstverlening van het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt en dagverzorgingscentrum 't Dorp, zoals uiteengezet in artikel 1 van huidige Overeenkomst, zal het OCMW een jaarlijkse forfaitaire vergoeding betalen van 27 300 EUR, gekoppeld aan de spilindex (momenteel 105,10).

4.2 Op het einde van ieder kwartaal zal de Woonzorggroep Voorkempen aan het OCMW een factuur overmaken voor de vergoeding van het afgelopen kwartaal . Het OCMW verbindt er zich toe deze factuur binnen de 30 dagen na ontvangst te betalen.

4.3. Met betrekking tot de kosten voor het installeren en de werking van het Oproepsysteem komen Partijen het volgende overeen. Elke Partij draagt de eigen kosten voor de aanpassing of installatie van het Oproepsysteem in hun eigen gebouwen.

ARTIKEL 5 : DUUR EN BEËINDIGING

5.1 Deze Overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde duur met ingang vanaf 1 juli 2018.

3.2 Elke Partij kan deze Overeenkomst beëindigen door middel van kennisgeving van een opzeggingstermijn van 6 maanden betekend aan de andere Partij per aangetekende brief welke uitwerking heeft op de eerste werkdag volgend op de dag van verzending.

3.3 Tijdens de duur van de opzeggingstermijn blijven de Partijen ertoe gebonden om hun verplichtingen onder deze Overeenkomst nauwgezet uit te voeren.

ARTIKEL 6 : DIVERSE BEPALINGEN

6.1. Vrijwaring : in het kader van deze overeenkomst wordt de woonzorggroep Voorkempen uitdrukkelijk gevrijwaard van de aansprakelijkheid voor : materiële schade die kan ontstaan indien na de melding van de noodsituatie de hulpverlener de toegang tot de assistentiewoning moet forceren, directe of indirecte schade die het gevolg is van de handelswijze van ingezette personen of instanties bij noodoproep, kosten ontstaan na inschakelen van andere diensten zoals politie , brandweer of andere diensten.

6.2. Vertrouwelijkheid van wederzijdse informatie : De partijen van deze overeenkomst zullen de wederzijds te verstrekken informatie , in het bijzonder de informatie over de bewoners van de assistentiewoningen , strikt vertrouwelijk behandelen in overeenstemming met de wettelijke bepalingen aangaande de registratie van persoonlijke gegevens.

6.3. Publiciteit : geen van de Partijen zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij enige mededeling verrichten in verband met het bestaan van deze Overeenkomst of de uitvoering ervan, behalve indien de andere Partij hiermee schriftelijk instemt of zulks zou vereist zijn bij wet of bij gerechtelijke beschikking. Wanneer de mededeling, communicatie of aankondiging vereist is bij wet of bij gerechtelijke beschikking, moet de aldus gehouden Partij eerst de andere Partij consulteren en rekening houden met diens opmerkingen en suggesties ter zake.

6.4. Kennisgevingen : behoudens afwijkende bepalingen, zullen alle kennisgevingen op grond van deze Overeenkomst per aangetekend schrijven overgemaakt worden aan de maatschappelijke zetel van de geadresseerde.

6.5 Amendementen : deze Overeenkomst kan alleen worden gewijzigd bij een schriftelijke en door alle Partijen ondertekende overeenkomst.

6.6 Overdracht van rechten : de rechten die voor Partijen uit deze Overeenkomst voortvloeien, zijn hen eigen en niet voor overdracht vatbaar, zij het ten bijzondere titel of ten algemenen titel, tenzij met de voorafgaande schriftelijke toestemming van Partijen.

6.7. Nietigheid : indien één van de clausules van deze Overeenkomst, geheel of gedeeltelijk een ongeldige, nietige of onafdwingbare verbintenis zou bevatten, zullen de overblijvende clausules van

de Overeenkomst niettemin bindend en afdwingbaar blijven. In voorkomend geval zullen Partijen de ongeldige, nietige of onafdwingbare clause vervangen door een wettige, geldige en afdwingbare verbintenis die de ongeldige, nietige of onafdwingbare clause benadert in de mate van het mogelijke.

6.8. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken : deze Overeenkomst wordt beheerst door en zal worden geïnterpreteerd overeenkomstig het Belgisch recht. Geschillen die ontstaan en niet minnelijk kunnen worden geregeld, zullen worden voorgelegd aan en beslecht worden door de bevoegde rechtbanken te Antwerpen (afdeling Antwerpen).'

Artikel 2 : De voorzitter en de algemeen directeur, of hun vervanger, wordt gemachtigd om tot ondertekening van de overeenkomst, waarvan sprake in artikel 1, over te gaan.

15. WOONZORGGROEP VOORKEMPEN. OVERDRACHT SAMENWERKINGSOVEREENKOMSTEN. GOEDKEURING.

De Raad,

Overwegende dat het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt erkend is voor 160 verblijfseenheden, waarvan 104 als rust-en verzorgingstehuis ;

Gezien het woonzorgcentrum daarom, in toepassing van het Koninklijk Besluit dd. 21 september 2004, houdende vaststelling van de normen voor de bijzondere erkenning als rust- en verzorgingstehuis, een aantal samenwerkingsverbanden moet aangaan ;

Gelet op het feit dat onder de rubriek 'specifieke normen' , punt 10 'de kwaliteitsnormen' de aan te gane samenwerkingsverbanden worden bepaald als volgt :

- Punt f) stelt dat het rust- en verzorgingstehuis een functionele binding moet hebben met een erkende geriatriedienst (kenletter G) of een erkende dienst voor behandeling en revalidatie bestemd voor patiënten met psychogeriatrische aandoeningen (kenletter Sp-psychogeriatric). Deze functionele binding wordt in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd, die onder meer stipuleert dat de G-of Sp-dienst-psychogeriatric en het rust- en verzorgingstehuis minstens twee vergaderingen per jaar houden; de geplande vergaderingen beogen zowel het overleg als de permanente opleiding voor het personeel van beide partners.

- Punt j) stelt dat het rust- en verzorgingstehuis moet meewerken aan het samenwerkingsverband inzake palliatieve zorg dat het desbetreffend geografisch gebied bestrijkt.

Overwegende dat de huidige samenwerkingsverbanden afgesloten zijn in het juridisch kader van het OCMW Schoten ; dat deze derhalve, in het kader van de oprichting van de publieke vereniging Woonzorggroep Voorkempen, met ingang van 1 juli 2018 moeten worden overgedragen ;

Gezien het meer bepaald gaat over de samenwerkingsverbanden, afgesloten met ZNA Jan Palfijn en het samenwerkingsverband palliatieve zorg Noorderkempen ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1 : Beslist om de hierna vermelde samenwerkingsovereenkomsten met ingang van 1 juli 2018 over te dragen naar de Woonzorggroep Voorkempen, OCMW-vereniging van publiek recht :

- Samenwerkingsovereenkomst tussen ZNA Jan Palfijn en het woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt :

ZNA Jan Palfijn , Lange Bremstraat 70 , 2170 Merksem,

- Protocol voor samenwerking tussen samenwerkingsverband palliatieve zorg Noorderkempen en het OCMW van Schoten : Netwerk Palliatieve Zorg Noorderkempen vzw , Bredabaan 743 , 2990 Wuustwezel.

Artikel 2 : Betrokken partijen in kennis te stellen van onderhavige beslissing.

16. DIENST VOOR GEZINSZORG DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MAART 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van dienst voor gezinszorg met betrekking tot de maand maart 2018.

17. AANVULLENDE THUISZORG DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MAART EN APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de aanvullende thuiszorg met betrekking tot de maanden maart en april 2018.

Gezinszorg

18. DIENSTENONDERNEMING VOOR OUDEREN. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG MAART EN APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming voor ouderen met betrekking tot de maand maart en april 2018.

19. DIENSTENONDERNEMING VOOR GEZINNEN. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming voor gezinnen met betrekking tot de maand april 2018.

20. KINDERDAGVERBLIJF 'T BEERTJE. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf 't Beertje met betrekking tot de maand april 2018.

21. KINDERDAGVERBLIJF DE KOEKOEK. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf De Koekoek met betrekking tot de maand april 2018.

22. DIENST VOOR ONTHAALoudERS. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG APRIL 2018. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor onthaalouders met betrekking tot de maand april 2018..

Personeel

23. DEPARTEMENT ZORG EN WELZIJN. OPENVERKLARING CONTRACTUELE BELEIDSMEDEWERKER BIJ AANWERVING EN BEVORDERING MET AANLEG WERVINGSRESERVE.

De Raad,

Gelet op de huidige personeelsformatie van OCMW Schoten, laatst gewijzigd bij raadsbesluit van 08.11.2017 en 18.04.2018;

Overwegende dat de functie van beleidsmedewerker (B4-B5) in het departement Zorg en Welzijn moet worden ingevuld;

Gelet op artikel 6 tot en met 28 en 122 tot en met 127 van de rechtspositieregeling van het specifiek personeel;

Gelet op artikel 52 van het OCMW-decreet;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Eén voltijdse contractuele betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) wordt open verklaard bij wijze van aanwerving en bij bevordering.

Artikel 3: De algemene toelatingsvoorwaarden voor de contractuele betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. Een attest uit het strafregister kunnen voorleggen dat aantoont dat het gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie.
2. De burgerlijke en politieke rechten genieten, d.w.z. niet getroffen zijn door een ontzetting of niet vallen onder een verklaring van onbekwaamheid, ongeacht of zulks gedeeltelijk of tijdelijk is.
3. De gevergdde lichamelijke geschiktheid bezitten. Dit moet blijken uit een geneeskundig attest af te leveren door de Externe dienst voor preventie en bescherming op het werk MENSURA – Italiëlei 2 te Antwerpen.
4. Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door het Besluit van de Vlaamse Regering van 3 mei 2013 houdende uitvoering van het decreet van 18 november 2011 tot regeling van het bewijs van taalkennis.
5. Voldoen aan de specifieke voorwaarden voor beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5), bij aanwerving of bij bevordering.
6. Geslaagd zijn in een vergelijkende proef:
 - a. conversatieproef: ondervraging van de kandidaat over zijn motivatie, zijn interesse voor het werkterrein en toetsing van zijn profiel aan de vereisten van de functie (15 punten),
 - b. assessment (35 punten),
 - c. schriftelijke proef over de vakkennis nodig voor de uit te oefenen functie (25 punten),
 - d. samenvatting en commentaar van een tekst over een onderwerp in verband met de uit te oefenen functie (25 punten).

Bij alle schriftelijke proeven wordt rekening gehouden met de vorm, de redactie en de spelling van de tekst. Te behalen punten: minimum 50 % op iedere proef en 60% in totaal.

Artikel 4: De specifieke voorwaarden **bij aanwerving** voor de contractuele betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. Houd(st)er zijn van een diploma van bachelor, een diploma van het hoger onderwijs van het korte type of een daarmee gelijkgesteld diploma.
2. 4 jaar ervaring hebben in de sector zorg- en welzijn in een gelijkwaardige functie op B-niveau.

Artikel 5: De specifieke voorwaarden **bij bevordering** voor de contractuele betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) zijn vastgesteld als volgt:

1. 4 jaar niveaueanciënniteit in een administratieve of technische graad van niveau B en als laatste evaluatie gunstig gekregen hebben.
2. Houd(st)er zijn van eenzelfde diploma zoals vereist bij aanwerving.

Artikel 4: Een wervingsreserve samen te stellen voor de contractuele betrekking van beleidsmedewerker zorg en welzijn (B4-B5) geldig tot drie jaar na de datum van het proces-verbaal van de vergelijkende proef.

Artikel 5: De openverklaring zal bekendgemaakt worden vanaf 04.09.2018 door een aankondiging in De Bode van Schoten, op de eigen website en op de website van VDAB. De openverklaring wordt ook bekendgemaakt via het intranet en de tikklokken (incl. Woon- en Zorgcentrum Verbert-Verrijdt).

Artikel 6: De kandidaturen moeten ingediend worden uiterlijk op 20.09.2018.

24. RECHTSPOSITIEREGELINGEN. WIJZIGING. DEFINITIEF AKKOORD.

De Raad,

Gelet op de rechtspositieregeling van het specifiek en het bijzonder personeel, initieel goedgekeurd in zitting van 28.06.2011, met latere wijzigingen;

Gezien gemeente en OCMW Schoten bezig zijn met de afstemming van verschillende personeelsgerelateerde documenten en dit doen in een werkgroep samengesteld uit enkele medewerkers en beleidsvoerders van gemeente en OCMW;

Gelet op het voorstel van de werkgroep rechtspositieregeling, samengesteld uit leden van gemeente en OCMW, voor een uniform vormingsreglement voor beide besturen dat van kracht gaat op 01.07.2018;

Gelet het voorstel om het reglement van de maaltijdcheques te schrappen als bijlage aan de beide rechtspositieregelingen en dat hiertoe eveneens een wijziging van de rechtspositieregelingen noodzakelijk is;

Gelet op de mail ontvangen op 22 december 2017 van de toezichthoudende overheid (Hans Buysse) houdende de opmerkingen inzake artikel 241, §1, 3°, artikel 253, §3, artikel 255, §1, artikel 257bis, §2 en artikel 260 (rechtspositieregeling specifiek- en gemeentepersoneel) en dat deze opmerkingen ook van toepassing zijn op het bijzonder personeel;

Gelet op de onmogelijkheid om voor een statutaire medewerker voor een deeltijdse werkhervatting gedurende een eerste periode van drie maanden verlof toe te staan en voor een volgende periode ziekteverlof toe te kennen zoals voorgesteld in artikel 260;

Gelet op het belang - ook voor statutaire medewerkers - van de reïntegratie van medewerkers op de werkvloer na een langdurige afwezigheid wegens ziekte, zoals voorzien voor contractuele medewerkers in het KB van 28 oktober 2016 tot wijziging van het KB van 28 mei 2003 betreffende het gezondheidstoezicht op de werknemers wat de re-integratie van arbeidsongeschikte werknemers betreft;

Gelet op de mogelijkheid om voor statutaire medewerkers om bij een deeltijdse werkhervatting op advies van de arbeidsgeneesheer, deeltijds verlof toe te staan voor een periode van maximaal 3 maanden, mogelijk te verlengen, telkens met een periode van maximaal 3 maanden;

Gelet op de mogelijkheid van het bestuur om dit verlof voor deeltijdse werkhervatting, of de verlenging ervan, te weigeren in geval van dienstbelang in het gedrang komt;

Gelet op de aanpassingen die hiervoor nodig zijn aan de rechtspositieregelingen;

Gezien het tot de uitsluitende bevoegdheid van de Raad voor maatschappelijk welzijn behoort om over te gaan tot de vaststelling van de rechtspositieregeling;

Gelet op artikel 270 van het OCMW-decreet dat stelt dat alleen een definitieve beslissing tot wijziging van de rechtspositieregeling waarbij wordt afgeweken van de rechtspositieregeling van het gemeentelijk personeel, kan genomen worden als de wijziging van de rechtspositieregeling voorafgaandelijk voor advies werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat de wijzigingen aan de rechtspositieregelingen inzake de opmerkingen van toezicht (matariële wijzigingen), de regeling van deeltijdse werkhervatting na ziekte, vorming en maaltijdcheques inhoudelijk identiek is aan de wijzigingen aan de reglementen en rechtspositieregeling van de gemeente en dat deze werden goedgekeurd in de gemeenteraad van 31.05.2018;

Gelet op het akkoord van het managementteam van 29.01.2018 en het basisoverlegcomité van 13.03.2018 (protocols 04/2018 en 05/2018);

Gelet op de gevoerde bespreking;

Gelet op artikel 104 van het OCMW-decreet;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Gaat akkoord met de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het specifiek en het gelijkgesteld personeel van het OCMW van Schoten:

a) Met ingang vanaf 01.07.2018: schrapping van het volledige Hoofdstuk IX: Het vormingsreglement (n.a.l.v. toevoeging van een bijlage aan het arbeidsreglement) en vaststelling van de nieuwe inhoud van Hoofdstuk IX: Vorming als volgt:

'Artikel 91.

In toepassing van artikel 110 van het OCMW decreet van 19 december 2008 en artikel 54 van het Rechtspositiebesluit OCMW personeel van 12 november 2010, heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een vormingsreglement opgesteld, te vinden als bijlage bij het arbeidsreglement. Het vormingsbeleid kadert in het globale personeels- en organisatiebeleid.

Artikel 92.

In uitvoering van artikel 54§2, 4° van het Rechtspositiebesluit OCMW personeel van 12 november 2010, kan de OCMW-secretaris vormingsaanvragen voorlopig of definitief weigeren (na advies van de vormingsverantwoordelijke).

Artikel 93 t/m 109.

Opgeheven.'

b) Met ingang vanaf 01.07.2018: wijziging van artikel 230 als volgt:

'Artikel 230.

Het personeelslid dat toestemming krijgt tot het volgen van een meerdaagse vorming of een dienstreis met overnachting, heeft recht op (een gedeeltelijke) vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. Het personeelslid dient voor al de gemaakte kosten de originele bewijsstukken in bij de personeelsdienst. Het personeelslid maakt op voorhand een kostenraming over aan de secretaris zodat beoordeling mogelijk is van de noodzakelijkheid en de prijs. Het personeelslid heeft geen recht op maaltijdcheques voor de betreffende dagen.

Reis- en verblijfskosten worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met het daartoe bestemde formulier.'

c) Met ingang vanaf 01.07.2018: wijziging van artikel 231 als volgt:

'Artikel 231.

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6,5 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 5,41 euro.

(zie bijlage XI: reglement maaltijdcheques hoofdstuk 15 arbeidsreglement).'

d) Wijziging aan artikel 241 als volgt:

'Artikel 241: administratieve toestanden.

§1. Het statutaire personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

1° dienstactiviteit,

2° non-activiteit,

~~3° disponibiliteit.~~

Het statutaire personeelslid kan zich ook in een toestand van disponibiliteit bevinden.'

e) Wijziging aan artikel 253 als volgt:

'Artikel 253. Opvangverlof van een minderjarig kind met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

(...)

§3. Voor de modaliteiten en praktische toepassing van de omzetting van het ~~moederschapsverlof~~ **opvangverlof** gelden bepalingen opgenomen in het arbeidsreglement en haar bijlage: Brochure 'Baby op komst'.'

f) Wijziging aan artikel 255 als volgt:

'Artikel 255. - verschil tussen statutair en contractueel personeel.

§ 1. Statutaire personeelsleden die afwezig zijn wegens ziekte of wegens arbeidsongeschiktheid **ten gevolge van** een ongeval krijgen ziekteverlof zoals bepaald in de artikels 257 tot en met 260 van deze Rechtspositieregeling.

(...)

g) Wijziging aan artikel 257bis als volgt:

'Artikel 257bis - aanrekening van ziektekrediet.

(...)

§ 2. De dagen afwezigheid, opgesomd in artikel 254, § 2, 2° tot **en met** 7°, worden voor statutaire medewerkers niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 257, behalve:
- voor de toepassing van artikel 258, voor wat de afwezigheden, vermeld onder Art. 254 § 2 2° tot en met 5°, betreft.

~~in de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in Art. 254 § 2, 2° tot en met 5°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij. In dat geval ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.~~

~~Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.~~

§3. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in art. 254§2, 2° tot en met 5°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij. In dat geval ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.'

h) Wijziging aan artikel 260 als volgt:

'Artikel 260. - deeltijdse werkhervatting.

§ 1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht door de arbeidsgeneesheer geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om zijn functie opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van een voltijds uurrooster ~~als hierdoor het dienstbelang niet in het gedrang komt~~. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte, kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§ 2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt, ~~gedurende de eerste drie maanden van deeltijdse prestaties~~, beschouwd als verlof en gelijkgesteld met dienstactiviteit. De afwezigheid wordt niet aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

~~De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt na het verstrijken van de eerste drie maanden van deeltijdse prestaties, beschouwd als ziekteverlof. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.'~~

Artikel 2 : Gaat akkoord met de volgende wijzigingen aan de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel:

a) Met ingang vanaf 01.07.2018: schrapping van het volledige Hoofdstuk IX: Het vormingsreglement (n.a.l.v. toevoeging van een bijlage aan het arbeidsreglement) en vaststelling van de nieuwe inhoud van Hoofdstuk IX: Vorming als volgt:

'Artikel 71.

In toepassing van artikel 110 van het OCMW decreet van 19 december 2008 en artikel 54 van het Rechtspositiebesluit OCMW personeel van 12 november 2010, heeft de Raad voor Maatschappelijk Welzijn een vormingsreglement opgesteld, te vinden als bijlage bij het arbeidsreglement. Het vormingsbeleid kadert in het globale personeels- en organisatiebeleid.

Artikel 72.

In uitvoering van artikel 54§2, 4° van het Rechtspositiebesluit OCMW personeel van 12 november 2010, kan de OCMW-secretaris vormingsaanvragen voorlopig of definitief weigeren (na advies van de vormingsverantwoordelijke).

Artikel 73 t/m 89.

Opgeheven.'

b) Met ingang vanaf 01.07.2018: wijziging van artikel 221 als volgt:

'Artikel 221.

*Het personeelslid dat toestemming krijgt tot het volgen van een meerdaagse vorming of een dienstreis met overnachting, heeft recht op (een gedeeltelijke) vergoeding van de kosten voor kamer en ontbijt, maaltijden en eventuele andere kosten. Het personeelslid dient voor al de gemaakte kosten de originele bewijsstukken in **bij de personeelsdienst**. Het personeelslid maakt op voorhand een kostenraming over aan de secretaris zodat beoordeling mogelijk is van de noodzakelijkheid en de prijs. ~~Het personeelslid heeft geen recht op maaltijdcheques voor de betreffende dagen.~~ Reis- **en verblijfskosten** worden, samen met de bewijsstukken, ingediend met het daartoe bestemde formulier.'*

c) Met ingang vanaf 01.07.2018: wijziging van artikel 222 als volgt:

'Artikel 222.

Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 6,5

euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 5,41 euro.
(zie *bijlage IX: reglement maaltijdecheques hoofdstuk 15 arbeidsreglement*).'

d) Wijziging aan artikel 233 als volgt:

'Artikel 233: administratieve toestanden.

§1. Het statutaire personeelslid bevindt zich geheel of gedeeltelijk in een van de volgende administratieve toestanden:

- 1° dienstactiviteit,
- 2° non-activiteit,
- 3° ~~disponibiliteit.~~

Het statutaire personeelslid kan zich ook in een toestand van disponibiliteit bevinden.'

e) Wijziging aan artikel 245 als volgt:

'Artikel 245. Opvangverlof van een minderjarig kind met het oog op adoptie of pleegvoogdij.

(...)

§3. Voor de modaliteiten en praktische toepassing van de omzetting van het ~~moederschapsverlof~~ **opvangverlof** gelden bepalingen opgenomen in het arbeidsreglement en haar bijlage: Brochure 'Baby op komst'.'

f) Wijziging aan artikel 247 als volgt:

'Artikel 247. - verschil tussen statutair en contractueel personeel.

§ 1. Statutaire personeelsleden die afwezig zijn wegens ziekte of wegens arbeidsongeschiktheid **ten gevolge van** een ongeval krijgen ziekteverlof zoals bepaald in de artikels 249 tot en met 252 van deze Rechtspositieregeling.

(...)'

g) Wijziging aan artikel 249bis als volgt:

'Artikel 249bis - aanrekening van ziektekrediet.

(...)

§ 2. De dagen afwezigheid, opgesomd in artikel 246, § 2, 2° tot **en met 7°**, worden voor statutaire medewerkers niet aangerekend op het beschikbare ziektekrediet, vermeld in artikel 249, behalve:
- voor de toepassing van artikel 250, voor wat de afwezigheden, vermeld onder Art. 246 § 2 2° tot en met 5°, betreft.

~~—in de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in Art. 246 § 2, 2° tot en met 5°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij. In dat geval ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.~~

~~Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.~~

§3. In de gevallen waarin de afwezigheid door de oorzaken, vermeld in art. 246§2, 2° tot en met 5°, te wijten is aan een verantwoordelijke derde partij. In dat geval ontvangt het statutaire personeelslid het salaris alleen als voorschot, dat nadien verrekend wordt op de door de derde verschuldigde vergoeding en dat op de derde te verhalen is.

Om het salaris als voorschot te kunnen verkrijgen, moet het personeelslid zijn bestuur in alle rechten, vorderingen en rechtsmiddelen laten treden die de getroffene kan doen gelden tegen de persoon die verantwoordelijk is voor het ongeval, tot het bedrag van het salaris.'

h) Wijziging aan artikel 252 als volgt:

'Artikel 252. - deeltijdse werkhervatting.

§ 1. Een statutair personeelslid dat na een afwezigheid wegens ziekte of ongeval van gemeen recht door de arbeidsgeneesheer geschikt wordt geacht om zijn functie weer op te nemen met deeltijdse prestaties, kan toestemming krijgen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn om zijn functie

opnieuw op te nemen met een deeltijds uurrooster van ten minste de helft van een voltijds uurrooster ~~als hierdoor het dienstbelang niet in het gedrang komt~~. De toestemming wordt verleend voor een periode van ten hoogste drie maanden.

Onder dezelfde voorwaarden en op dezelfde wijze als bij het toestaan van de eerste periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte, kan de periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte meermaals worden verlengd met een periode van telkens ten hoogste drie maanden.

§ 2. De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt, ~~gedurende de eerste drie maanden van deeltijdse prestaties~~, beschouwd als verlof en gelijkgesteld met dienstactiviteit. De afwezigheid wordt niet aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.

~~De afwezigheid van het statutaire personeelslid tijdens een periode van deeltijdse prestaties wegens ziekte wordt na het verstrijken van de eerste drie maanden van deeltijdse prestaties, beschouwd als ziekteverlof. De afwezigheid wordt dan pro rata aangerekend op het aantal nog beschikbare ziektekredietdagen.'~~

Artikel 3 : Gaat akkoord met de schrapping van bijlage XI 'Reglement maaltijdcheques' van de rechtspositieregeling van het specifiek en het gelijkgesteld personeel van het OCMW van Schoten, met ingang van 01.07.2018 (wegens dubbel met hoofdstuk 15 van het arbeidsreglement).

Artikel 4: Gaat akkoord de schrapping van bijlage IX 'Reglement maaltijdcheques' van de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel van het OCMW van Schoten, met ingang van 01.07.2018 (wegens dubbel met hoofdstuk 15 van het arbeidsreglement).

Artikel 5 : Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen te Schoten en aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.

Algemeen bestuur

25. MEDEDELINGEN EN VARIA

Bij een navraag naar varia en/of mededelingen komen volgende zaken aan bod :

Raadslid Patrick Molle vraagt om een alternatieve werkwijze tegen de volgende raad uit te werken om een plaats te hebben om de fysieke stukken van de raad te kunnen raadplegen en vraagt dat de stukken zelf 2 uur voor de aanvang van de raad in de raadzaal worden gelegd.

Raadslid Godelieve Swennen heeft van Clova de vraag gekregen of de bedrijfskleding wasdiensten die ze nu leveren voor het OCMW ook kunnen geleverd worden aan de diensten van de gemeente. De gemeente heeft enkel werkkledij voor de dienst der werken en deze beschikken over eigen wasfaciliteiten die goedkoper zij. Er kan dus niet ingegaan worden op dit verzoek. Raadslid Godelieve Swennen zal dit meedelen aan Clova.

De voorzitter, Catharina Van Osta, sluit de vergadering om 16.00 uur.

Rony Lejaeghere,
algemeen directeur

Catharina Van Osta,
voorzitter