

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
ZITTING VAN
WOENSDAG 19 APRIL 2017

AANWEZIG: Catharina Van Osta, voorzitter.
Katelijne Peeters, Diana Celis, Godelieve Swennen, Gilberte Van den Abbeele, Ann Deceunynck, Patrick Molle, Guido Aerts, Jozef Peeters, raadsleden.
Marleen Tilborghs, secretaris.

VERONTSCHULDIGD: Maarten De Veuster, burgemeester.
Nelle De Winter, Christof Victor, raadsleden.

Vanaf punt 2 vervoegt raadslid Ann Deceunynck de zitting.

Mevrouw Catharina Van Osta, voorzitter opent de vergadering om 14.00 uur.

OPENBARE ZITTING

Algemeen bestuur

1. VERSLAG ZITTING 8 MAART 2017. GOEDKEURING.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de zitting van 8 maart 2017 goed.

2. OBLIGATIELEENING PROJECT ZORGFLATS. VERKOOP VAN OBLIGATIEPAKKETTEN OP DE SECUNDAIRE MARKT. INFORMATIEMEMORANDUM. WIJZIGING. GOEDKEURING.

Raadslid Ann Deceunynck vervoegt de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De Raad,

De heer Marc Hendrickx, financieel beheerder neemt deel aan de vergadering.

In zitting dd. 29.05.2007 van de Raad werd het informatiememorandum voor de obligatielening 2009 – 2039 Project Zorgflats vastgesteld. In zitting dd. 07.05.2014 werd het informatiememorandum geactualiseerd ten behoeve van de herverkoop van obligatiepakketten op de secundaire markt.

Op dit ogenblik liggen een aantal voorstellen tot wijziging van het informatiememorandum voor. Deze wijzigingen zullen gelden voor toekomstige obligatiehouders en niet voor de huidige.

De voorgestelde wijzigingen in punten 2 en 9 zijn louter tekstuele aanpassingen. Deze geven geen problemen.

Op het voorstel om het aantal obligatiepakketten dat eenzelfde natuurlijke of rechtspersoon kan aankopen terug te brengen van 3 naar 1, zijn de meningen verdeeld. De raadsleden heren Jozef Peeters, Patrick Molle en Guido Aerts, zijn de mening toegedaan dat er nog altijd een mogelijkheid moet blijven bestaan om ten minste 2 obligatiepakketten aan te kopen, vb. zowel voor de ouders als de schoonouders. Op deze manier kunnen familieruzies voorkomen worden. Een andere mogelijkheid is dat men ook een obligatiepakket aankoopt voor een alleenstaande tante. De obligatiepakketten hebben ook een invloed op erfenisrechten.

Als tussenoplossing stelt de financieel beheerder voor om te voorzien dat bij de vraag tot aankoop van meerdere pakketten, de vraag eerst zal voorgelegd worden aan de Raad.

Raadslid de heer Jozef Peeters vindt dit geen goed idee, omdat men dan werkt à la tête du client.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, stelt dat het beperken van de aankoop tot één obligatiepakket eerlijker is omdat dan meer inwoners van Schoten kans hebben om effectief in een assistentiewoning te kunnen komen wonen. Raadslid de heer Guido Aerts merkt op dat de assistentiewoningen niets met sociaal te maken hebben. Enkel de begoeden hebben de financiële middelen om een obligatiepakket aan te kopen. De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, stelt dat dit niet klopt. Er zijn nogal wat inwoners van Schoten die hun woning verkopen om een obligatiepakket te kunnen aankopen.

Gelet op het voorstel tot wijziging van het voorliggende voorstel 'Eenzelfde natuurlijke of rechtspersoon kan maximaal 1 obligatiepakket met woonrecht aankopen' in 'Eenzelfde natuurlijke of rechtspersoon kan maximaal 2 obligatiepakketten met woonrecht aankopen' ;

Overwegende dat eerst over een amendement dient gestemd te worden alvorens men over het oorspronkelijk voorliggende voorstel kan stemmen ;

Gezien de stemming over het amendement, m.n. 'Eenzelfde natuurlijke of rechtspersoon kan maximaal 2 obligatiepakketten met woonrecht aankopen', 3 jastemmen geeft van raadsleden de heren Guido Aerts, Jozef Peeters, Patrick Molle en 5 neenstemmen van mevrouwen Diana Celis, Kathelijne Peeters, Gilberte Vanden Abbeele, Godelieve Swennen, raadsleden, en Catharina Van Osta, voorzitter ;

Gaat over tot de stemming over het oorspronkelijke voorstel, m.n. 'Eenzelfde natuurlijke of rechtspersoon kan maximaal 1 obligatiepakket met woonrecht aankopen'. De uitslag van de stemming geeft 5 jastemmen mevrouwen Diana Celis, Kathelijne Peeters, Gilberte Vanden Abbeele, Godelieve Swennen, raadsleden, en Catharina Van Osta, voorzitter, en 3 neenstemmen van raadsleden de heren Guido Aerts, Jozef Peeters, Patrick Molle ; dat derhalve het oorspronkelijke voorstel wordt aangenomen.

De volgende kwestie betreft het al dan niet doorrekenen van de roerende voorheffing aan de begunstigde van het woonrecht.

Ingevolge de aanhoudende stijging van het tarief van de roerende voorheffing, van 15 % bij de aanvang van de obligatielingen tot 30 % op dag van heden, zoals dat ook van toepassing is op het woonrecht als opbrengst van de obligatie, waardoor de integrale ten lasteneming van deze voorheffing door het OCMW niet langer verantwoord is, is het voorstel dat deze belasting zal aangerekend worden aan de begunstigde van het woonrecht. De financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, meldt dat het niet aanrekenen van de roerende voorheffing bij aanvang was voorgesteld in de hoop dat het OCMW hiervoor een vrijstelling zou bekommen. Dit is evenwel niet gelukt.

Gezien de bijkomende kost voor de begunstigde van het woonrecht op maandbasis ofwel 200,10 euro of 149,70 euro bedraagt, vraagt raadslid de heer Guido Aerts zich af of er nog mensen geïnteresseerd zullen zijn om een obligatiepakket aan te kopen. Hij vindt het dan ook meer opportuun om te evolueren naar meer verhuren.

Raadslid mevrouw Godelieve Swennen vindt dat de te betalen prijs wel erg hoog wordt. Huren kan tegen een lagere prijs.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, stelt dat de Raad eventueel kan beslissen om slechts de helft van de roerende voorheffing door te rekenen. De aangerekende dagprijs mag je bovendien niet vergelijken met de huur van een woning of appartement, omdat aan een assistentiewoning ook zorg is gekoppeld.

De financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, stelt dat het OCMW, zonder tegenslagen, op het einde van de rit in 2039 nog op een positief saldo zit.

Raadslid de heer Patrick Molle stelt dat het uitgangspunt altijd geweest is dat het systeem van de obligatiepakketten op het einde van de rit op een nuloperatie moest uitkomen.

Aangezien de aangerekende dagprijs al behoorlijk is, los van de aankoop van het obligatiepakket, is de vraag wat in de dagprijs is inbegrepen en hoe dikwijls de medewerkers van het woon- en zorgcentrum moeten interveniëren.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, zal bij de directeur ouderenzorg informeren naar het aantal interventies.

De financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, geeft een opsomming van de elementen die in de dagprijs zijn inbegrepen.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, stelt dat de Raad ook niet mag vergeten dat de belastingbetaler voor een stuk mee betaalt voor deze appartementen.

Op vraag van raadslid Jozef Peeters hoe het bestuur gekomen is op de aangerekende dagprijs, antwoordt de financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, dat deze bekomen werd op basis van de opgemaakte financieel meerjarenplanning die op een break-even moest uitkomen. De aangerekende dagprijs werd hier op afgestemd.

Raadslid de heer Guido Aerts merkt op dat het OCMW bij de verzelfstandiging zal moeten gaan betalen voor de interventies aan de bewoners van de assistentiewoningen. Vraag is dan ook om een kostenplaatje te maken als dit een realiteit is. Tot op heden werd deze service gratis door de medewerkers van het woon- en zorgcentrum aangeleverd.

De financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, meldt dat de dagprijs ook dient om reserves op te bouwen voor grote onderhoudswerken. Echte reserves kan het bestuur slechts aanleggen vanaf 2029 omdat dan de leningen zijn afbetaald.

Op basis van het voorgaande gaat de Raad akkoord om de roerende voorheffing door te rekenen aan de begunstigde van het woonrecht.

Raadslid mevrouw Godelieve Swennen wil wel een grondig kostenplaatje zien.

De financieel beheerder, de heer Marc Hendrickx, antwoordt hierop dat de planning is dat dit grondig kostenplaatje zal voorgelegd worden naar aanleiding van de rekening 2016. Er werd een toelichting beloofd voor zowel de OCMW- als gemeenteraadsleden.

Raadslid mevrouw Ann Deceunynck vervoegt de vergadering om 15.10 uur.

Vervolgens wordt de voorgestelde aanpassing aan punten 13 en 22 besproken waarbij het in de toekomst niet meer mogelijk zal zijn om een obligatiepakket door te geven, wat betekent dat dit slechts één keer kan gebruikt worden. De bestaande uitzonderingen blijven behouden zoals langstlevenden, enz...

Raadslid de heer Jozef Peeters stelt dat hij, omwille van de uitzonderingen, akkoord gaat om de overdracht te beperken, evenwel niet op de manier zoals deze nu wordt voorgesteld.

Op vraag van raadslid mevrouw Kathelijne Peeters of je als kind van een bewoner-begunstigde, bij overlijden van deze, dan nog in de vrijgekomen assistentiewoning kan komen wonen, antwoordt de voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, ontkennend.

Raadslid mevrouw Diana Celis vindt het niet correct dat mensen die op de wachtlijst staan en bij aanbidding van een assistentiewoning deze voorlopig weigeren, vooraan op de wachtlijst blijven staan. Deze zouden achteraan moeten geplaatst worden.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, stelt dat dit op zich geen problemen geeft. Het komt regelmatig voor dat mensen die redelijk ver op de wachtlijst staan op deze manier toch aan de beurt komen. Dit geeft alleen meer werk voor de beheerder van de wachtlijst.

Raadslid de heer Guido Aerts merkt op dat dit juist het voordeel is verbonden aan een optie.

Raadslid mevrouw Godelieve Swennen, vindt dat er geen wachtlijst moet bestaan. Diegene die het best aan de voorwaarden voldoet moet op korte termijn in een assistentiewoning terecht kunnen.

Gelet op het voorstel van de voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, om het voorliggende agendapunt te verdagen en te verwijzen naar het besloten gedeelte van de openbare zitting van 10.05.2017 voor bespreking van o.a. het financiële plaatje, zodat op de openbare zitting van 14.06.2017 een gedragen voorstel kan geformuleerd worden ;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT:

Enig artikel : De goedkeuring van een aantal wijzigingen aan het informatiememorandum bij de obligatielening 2009 – 2039 Project Zorgflats ten behoeve van de herverkoop op de secundaire markt te verdagen met volgende tijdsplanning :

- verdere bespreking in het besloten gedeelte van de openbare zitting van 10.05.2017 met financieel kostenplaatje ;
- voorlegging van een in zitting dd. 10.05.2017 doorgesproken voorstel tot wijziging van het informatiememorandum bij de obligatielening 2009 – 2039 Project Zorgflats ten behoeve van de herverkoop op de secundaire markt, in het openbare gedeelte van de openbare zitting van 14.06.2017.

De heer Marc Hendrickx, verlaat de vergadering.

Mededelingen en varia.

De Raad gaat akkoord om het aanvangsuur van de besloten vergadering van 26.04.2017 op te schuiven van 14.00 uur naar 15.00 uur.

3. LEVERINGEN EN DIENSTEN. MEETING.NET. UITBREIDING MET MEETING.MOBILE. WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad,

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 07.09.2016 houdende toewijzing van de overheidsopdracht “Aankoop programma notulenbeheer” aan de firma Remmicom nv, gevestigd Stationsstraat 145 te 2235 Westmeerbeek, behelzende de uitbreiding van Meeting.net op de Meeting.net-server van de gemeente voor de sociale raad, de openbare raad en de besloten raad van het OCMW ;

Gezien ondertussen binnen het OCMW-bestuur tot implementatie van meeting.net werd overgegaan ;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen recent besliste om over te gaan tot de aankoop van de module 'Meeting.Mobile' ;

Gezien deze webapplicatie het mogelijk maakt om al de dossiers, verslagen en agendapunten vooraf, tijdens en na een vergadering digitaal ter beschikking te stellen voor alle deelnemers ;

Gelet op de offerte dd. 20.03.2017 van Remmicom nv, gevestigd Stationsstraat 145 te 2235 Westmeerbeek, voor de implementatie van Meeting.mobile tegen de hierna vermelden prijzen :

- Implementatie Meeting.mobile : 1.000 € excl. B.T.W.
- Bijkomende maandelijkse onderhouds- en helpdeskvergoeding : 50 € excl. B.T.W.
- Opleiding en begeleiding Meeting.net : 450 € excl. B.T.W. ;

Gelet op de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en later wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 3° a) (o.a. verrichten van aanvullende leveringen door de oorspronkelijke leverancier bestemd voor uitbreiding van bestaande leveringen of installaties) ;

Overwegende dat voor de investering het nodige budget werd voorzien onder het investeringsproject 2014/06 en bij de eerste budgetwijziging 2017 het nodige bijkomende budget zal voorzien worden voor de opleiding en begeleiding ;

Gelet op het visum voor akkoord van de financieel beheerder dd. 12.04.2017 ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

Kredieten/financiële aspect:

Investeringsbudget:

- Deze uitgave is voorzien op:
- Budget 1210 EUR
- Investeringsenveloppe 2014/06
- Algemene rekening 21100000
- Beleidsitem 011000
- Actie 5.5.2.3. Programma notulenbeheer implementeren
- Voorzien 7500 EUR
- Beschikbaar 1450 EUR

Exploitatiebudget:

- Voor deze uitgave is niet voldoende voorzien op:
- Budget 544,50 EUR
- Algemene rekening 61502100 Vorming
- Beleidsitem 011000
- Actie 5.2.2.3.
- Voorzien 4200 EUR
- Beschikbaar 25,50 EUR

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1 : De overheidsopdracht “Uitbreiding programma notulenbeheer met de module 'Meeting.mobile” te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur.

Artikel 2 : De overheidsopdracht “Uitbreiding programma notulenbeheer met de module 'Meeting.mobile” te gunnen aan de firma Remmicom nv, gevestigd Stationsstraat 145 te 2235 Westmeerbeek, behelzende de uitbreiding van Meeting.net met de module Meeting.mobile tegen de prijzen vermeld in de prijsofferte dd. 20.03.2017, zijnde :

- Implementatie Meeting.mobile : 1.000 € excl. B.T.W.
- Bijkomende maandelijkse onderhouds- en helpdeskvergoeding : 50 € excl. B.T.W.
- Opleiding en begeleiding Meeting.net : 450 € excl. B.T.W.

Artikel 3 : Voor de investering werd het nodige budget voorzien onder de investeringsenveloppe 2014/06 (BI 011000, AR 21100000). Aan de financieel beheerder de opdracht te geven om bij de eerste budgetwijziging 2017 het nodige bijkomende budget te voorzien voor de opleiding.

Financiën

4. VERSLAG FINANCIËLE INSPECTIE. THUISZORG. AKTENEMING

De Raad neemt akte van het verslag dd. 10.03.2017 van de door de Zorginspectie van het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, uitgevoerde financiële inspectie over het boekjaar 2015 van de voorziening Gezinszorg en Aanvullende thuiszorg.

Maatschappelijke dienstverlening

5. GEMEENSCHAPSDIENST VOOR LEEFLOONGERECHTIGDEN.STAPPENPLAN.
GOEDKEURING.

De Raad,

Overwegende dat elke persoon met recht op maatschappelijke integratie zijn werkbereidheid moet aantonen tenzij dit niet kan omwille van gezondheidsredenen of billijkheidsredenen (Art.3, 5 ° van de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie);

Overwegende dat de toekenning en het behoud van het leefloon gepaard gaat met een geïndividualiseerd project voor maatschappelijke integratie en betrekking kan hebben op een gemeenschapsdienst (Art. 11 van de Wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie);

Overwegende dat in afwachting van het vinden van reguliere tewerkstelling een leefloongerechtigde zijn werkbereidheid kan aantonen door **vrijwillig** een gemeenschapsdienst te doen;

Overwegende dat de Raad nog geen beslissing heeft genomen in de Raad van 08.02.2017 over de goedkeuring van het stappenplan voor de instelling van een gemeenschapsdienst voor leefloongerechtigden in afwachting van informatie over de werking van VONAK (Vrijwilligers Organisatie Noord-Antwerpen en Kempen) bij de gemeente Schoten;

Gelet op het nieuwe voorstel van te volgen stappenplan dd. 29.03.2017 van mevr. Els De Deken, Hoofd sociale dienst;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Neemt kennis van de mededeling dat de gemeente Schoten niet zal samenwerken met VONAK.

Artikel 2: Verleent goedkeuring aan het voorgestelde stappenplan met betrekking tot het vervullen van gemeenschapsdienst voor leefloongerechtigden:

Eerste fase :

- Goed informeren over de wettelijke bepalingen van de vrijwilligerswet van 3 juli 2005, het verzekeringscontract en de eventuele gevolgen voor de berekening van het leefloon.

Tweede fase :

- Samen met de leefloongerechtigde zoeken naar gepast vrijwilligerswerk volgens eigen belangstelling en talenten.

Derde fase :

- Opmaken van te gebruiken samenwerkingsovereenkomsten.
- Afspraken maken met betrekking tot de screening van de leefloongerechtigden.

Vierde fase: Evaluatie en bijsturing :

- Gesprekken voeren met de leefloongerechtigde en de betrokken dienst.

6. HUUROVEREENKOMSTEN GELMELENSTRAAT 1 EN DEUZELDLAAN 95.
WIJZIGING. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 08.03.2017 houdende verlening goedkeuring aan het afsluiten van een huurovereenkomst met het gemeentebestuur van Schoten, met zetel Verbertstraat 3 te 2900 Schoten, betreffende de huur van de woning, gelegen te Deuzeldlaan 95 te Schoten, bestaande uit twee woongelegenheden, met ingang van 01.05.2017 voor een periode van 9 jaar ;

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 08.03.2017 houdende verlening goedkeuring aan het afsluiten van een huurovereenkomst met het gemeentebestuur van Schoten, met zetel Verbertstraat 3 te 2900

Schoten, betreffende de huur van het appartement, gelegen te Gelmelenstraat 1 te Schoten, bestaande uit één woongelegenheden, met ingang van 01.04.2017 voor een periode van 1 jaar ;

Gelet op het voorstel om de opgenomen bepalingen met betrekking tot het afsluiten van verzekeringen te wijzigen ;

Gelet op de toelichtende nota van de OCMW-secretaris dd. 12.04.2017 terzake ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Gaat akkoord om de in de ontwerpen van huurovereenkomsten, af te sluiten met het gemeentebestuur van Schoten, voor de woning, gelegen Deuzeldlaan 95 (voormalige pastorie) te 2900 Schoten, en voor het appartement, gelegen op de eerste verdieping Gelmelenstraat 1 te 2900 Schoten, opgenomen bepalingen met betrekking tot het afsluiten van verzekeringen te wijzigen en vast te stellen als volgt :

'VERZEKERING

Gedurende de hele duur van de huur zal de eigenaar-verhuurder een brandverzekering (water- en stormschade inclusief) afsluiten waarin ook een afstand van verhaal ten overstaan van de hoofdhuurder is opgenomen. De hoofdhuurder zal derhalve geen verzekering voor het gebouw moeten afsluiten.'

Artikel 2 : Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het gemeentebestuur van Schoten.

Ouderenzorg

7. DIENST VOOR GEZINSZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor gezinszorg met betrekking tot de maand februari 2017.

8. AANVULLENDE THUISZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst aanvullende thuiszorg met betrekking tot de maand februari 2017.

Gezinszorg

9. ERKEND KINDERDAGVERBLIJF DE KOEKOEK. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het kinderdagverblijf De Koekoek met betrekking tot de maand februari 2017.

10. ERKEND KINDERDAGVERBLIJF 'T BEERTJE. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017 . AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van het erkend kinderdagverblijf 't Beertje met betrekking tot de maand februari 2017.

11. DIENST VOOR ONTHAALoudERS. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienst voor onthaalouders met betrekking tot de maand februari 2017.

12. DIENSTENONDERNEMING DIENSTENCHEQUES. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG FEBRUARI 2017. AKTENEMING.

De Raad neemt akte van het activiteitenverslag van de dienstenonderneming dienstencheques met betrekking tot de maand februari 2017.

13. PROJECTAANVRAAG "NEDERLANDSE TAAL". GOEDKEURING.

De Raad,

Mevrouw Lieve Verheyden, diensthoofd gezinszorg en kinderopvang, neemt deel aan de vergadering.

Gelet op de strategische doelstelling, opgenomen in de meerjarenplanning 2014-2019 "Het bevorderen van maatschappelijke integratie en inburgering van erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden";

Overwegende dat "het versterken van het bestaande aanbod Nederlandse taal in de gemeente Schoten" als beleidsdoelstelling werd weerhouden ;

Overwegende dat aan deze beleidsdoelstelling, als concrete actie naar het taalbeleid toe, het onderzoek naar de mogelijkheden om een groter aanbod "Nederlandse taal leren" te realiseren, werd gekoppeld ;

Gelet op het Collegebesluit van 19 juli 2016 houdende de goedkeuring om de subsidies van de Vlaamse overheid in het kader van de vluchtelingenstroom, uitgekeerd aan de gemeenten, over te dragen aan het OCMW voor de begeleiding van erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden ;

Overwegende dat in dit besluit werd weerhouden dat de subsidies moeten ingezet worden om de noden in het kader van de vluchtelingen crisis op te vangen en een beleid te ontwikkelen binnen de twee beleidsprioriteiten, opgelegd door de Vlaamse Overheid, met name:

-het opnemen van de lokale regie inzake de vluchtelingenproblematiek

-het versterken van het bestaande aanbod ;

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 24 augustus 2016 houdende de goedkeuring van de oprichting van een lokaal netwerk in het kader van een kwalitatieve begeleiding van erkende vluchtelingen en subsidiair beschermden ;

Overwegende dat dit lokaal netwerk werd onderverdeeld in drie themagroepen, waaronder het themagroepje Nederlandse taal en sociale integratie .

Gelet op de projectoproep "Nederlands Oefenen" van 15 februari 2017 van het Agentschap Integratie en Inburgering, waarin men op zoek gaat naar:

-projecten die de bestaande methodieken rond oefenkansen verbeteren, verspreiden en duurzaam maken.

-nieuwe projecten die andere organisaties kunnen inspireren

Overwegende dat vanuit de themagroep 'Taal' het voorstel wordt gedaan om via het OCMW de projectoproep "Nederlands oefenen" bij het Agentschap Integratie en Inburgering in te dienen ;

Overwegende dat men voor dit project, met een duur van 22 maanden, 50.000 euro kan genereren ;

Overwegende dat het OCMW via de projectoproep de doelstelling rond het voeren van een efficiënt en duurzaam taalbeleid kan concretiseren evenals de beleidsdoelstelling van de meerjarenplanning ;

Gelet op de verstrekte mondelinge toelichting door mevr. Lieve Verheyden, dienshoofd gezinszorg en kinderopvang ;

Overwegende dat door onvoorziene omstandigheden het ontwerp van projectaanvraag nog niet klaar is;

Gelet evenwel op het feit dat de raadsleden ervan overtuigd zijn dat een goede kennis van de Nederlandse taal door anderstaligen een meerwaarde betekent voor de integratie ;

Gelet op het feit dat de ontwerp-tekst normaal gezien donderdag 20.04.2017, na verdere voorbereiding, klaar zal zijn voor verspreiding ter nazicht bij de betrokken diensten ;

Overwegende dat de raadsleden ook nog de kans moeten krijgen om hun bemerkingen te maken ;

Nadat mevrouw Lieve Verheyden, dienshoofd gezinszorg en kinderopvang, de vergadering verlaten heeft ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT:

Artikel 1: Aan de administratie opdracht te geven om voor 1 mei 2017 de projectaanvraag "Nederlands oefenen" in te dienen bij het Agentschap Integratie en Inburgering.

Artikel 2 : De raadsleden kunnen tot 25.04.2017 hun opmerkingen geven op de nog te finaliseren projectaanvraag.

Personeel

14. RECHTSPOSITIEREGELINGEN. WIJZIGING. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op de rechtspositieregelingen van het specifiek en het bijzonder personeel, initieel goedgekeurd in zitting dd. 28.06.2011, met latere wijzigingen ;

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 08.03.2017 houdende principieel akkoord tot wijziging van de rechtspositieregelingen van het bijzonder personeel en het specifiek personeel ;

Overwegende dat de voorgestelde wijzigingen voortvloeien uit het Besluit van de Vlaamse Regering van 26.07.2016 houdende toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet en het Besluit van de Vlaamse Regering van 02.12.2016 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 07.12.2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de Rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel, wat betreft verloven en afwezigheden ;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30.03.2017 houdende goedkeuring van een aantal wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel ingevolge voormelde wijzigingen in de regelgeving;

Gelet op het feit dat de wijzigingen aan de rechtspositieregelingen van het specifiek en het gelijkgesteld personeel en van het bijzonder personeel, worden doorgevoerd naar analogie met de wijzigingen aan de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel, met dien verstande dat :

- De lijst van de functies die slechts gedeeltelijk, of geen gebruik kunnen maken van een maatregel, aangepast is aan de bestaande functies bij het OCMW ;
- Het vroegere cumulverbod 'vrijstelling arbeidsprestaties' en 'loopbaanonderbreking' voor medewerkers van het woon- en zorgcentrum blijft behouden middels een cumulverbod van 'vrijstelling arbeidsprestaties' en 'onbetaald verlof als recht' (artikel 321 van de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel) ;

Gezien het OCMW, op enkele uitzonderingen na, verplicht is om het gemeentebestuur te volgen ;

Gezien het tot de uitsluitende bevoegdheid van de Raad voor maatschappelijk welzijn behoort om over te gaan tot de vaststelling van de rechtspositieregeling ;

Gelet op art. 270 van het OCMW-decreet dat stelt dat alleen een definitieve beslissing tot wijziging van de rechtspositieregeling die afwijkt van deze van de gemeente, kan genomen worden als de wijziging van de rechtspositieregeling voorafgaandelijk voor advies werd voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen ;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting dd. 21.03.2017 houdende verlening gunstig advies over de geplande wijzigingen aan de rechtspositieregelingen van het specifiek personeel en van het bijzonder personeel van het OCMW, zoals principieel goedgekeurd in zitting van de Raad voor maatschappelijk welzijn dd. 08.03.2017;

Gelet op het protocol van akkoord 4/2017 van het syndicaal onderhandelingscomité van de gemeente Schoten in zijn zitting dd. 07.03.2017 mits een aantal wijzigingen/schrappingen aan de voorgelegde voorstellen tot wijziging van de rechtspositieregelingen ;

Overwegende dat, in navolging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting dd. 07.03.2017, rekening werd gehouden met de door de vakbonden geformuleerde voorstellen tot wijziging van de oorspronkelijke voorstellen ;

Gelet op het gunstig advies van het gezamenlijk managementteam van gemeente en OCMW in zijn zitting dd. 20.02.2017 ;

Gelet op artikel 104 van het OCMW-decreet;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1 : verleent goedkeuring aan volgende wijzigingen aan titel VIII 'Verloven en afwezigheden' van de rechtspositieregeling van het specifiek en gelijkgesteld personeel :

- a) Hoofdstuk VII. 'Het verlof voor deeltijdse prestaties' met de bijhorende artikels 298 en 299, wordt geschrapt.
- b) Hoofdstuk VIII. 'Het omstandigheidsverlof' wordt hoofdstuk VII.
- c) Artikel 300 met betrekking tot het omstandigheidsverlof wordt artikel 298.
- d) Er wordt een nieuw hoofdstuk VIII 'Het onbetaald verlof als gunst' toegevoegd met volgende inhoud :

'Hoofdstuk VIII. Het onbetaald verlof als gunst

Artikel 299.

§1. Het personeelslid kan, mits gunstig advies van het diensthoofd en mits akkoord van de OCMW-secretaris en voor zover de goede werking van de dienst hierdoor niet in het gedrang komt, in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, uitgedrukt in uren volgens de prestatiebreuk, te nemen in volledige of halve dagen, waarbij de volledige of halve dag verrekend wordt volgens het aantal te presteren uren zoals voorzien in het werkrooster, en al dan niet in aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd. Dit verlof wordt minimum 3 maanden op voorhand aangevraagd.

§2 Aangezien onbetaald verlof geen recht is, maar een gunst, kan het personeelslid bij weigering bezwaar indienen bij de voorzitter. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

Indien de OCMW-secretaris zelf een beroep wil doen op onbetaald verlof als gunst, beslist de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

Artikel 300.

Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand of deeltijds verlof betreft (zie tabel in bijlage VIII).

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid kan het onbetaalde gunstverlof voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.'

e) Hoofdstuk IX. 'Het onbetaald verlof' met de bijhorende artikels 301 en 302, evenals de artikels 303 en 304 van het daaropvolgende hoofdstuk, worden geschrapt, en vervangen door een nieuw hoofdstuk IX. 'Het onbetaald verlof als recht' met volgende inhoud :

'Hoofdstuk IX. Het onbetaald verlof als recht

Artikel 301 – toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-secretaris en de financieel beheerder.

Artikel 302 – modaliteiten

Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan onbetaald verlof als recht aanvragen.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering, aan de OCMW-secretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig onbetaald verlof, Vlaams Zorgkrediet en/of Federaal thematisch verlof van loopbaanonderbreking wil opnemen, bepaalt de OCMW-secretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij de voorzitter.

Het personeelslid kan het onbetaald verlof als recht voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Artikel 303

§1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§2. Het personeelslid, met uitzondering van de personeelsleden opgesomd in §3, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

§3. Het voltijds personeelslid dat een functie bekleedt zoals vermeld in onderstaande lijst, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te minderen met 20% van een voltijdse betrekking. Hij/zij is uitgesloten van het recht om de prestaties te verminderen tot 50%. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% van een voltijdse betrekking. Zodra het personeelslid 63 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- *hoofd sociale zaken*
- *directeur personeelszaken*
- *hoofdmaatschappelijk werker sociale zaken*
- *diensthofd financiën*
- *veiligheids- en informaticaconsulent*
- *communicatieambtenaar*
- *veiligheidsconsulent*
- *ICT-medewerker*
- *boekhouder*
- *hoofdmedewerker personeelszaken*
- *hoofdmedewerker sociale zaken*
- *hoofdmedewerker financiën*
- *hoofdmedewerker logistiek*
- *technisch coördinator*
- *ploegbaas*

§4. Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.

Artikel 304

Het verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit (zie tabel in bijlage VIII).

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaalde verlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.'

f) De artikels 305 tot en met 307 worden opgeheven met ingang van 01.02.2017.

g) Hoofdstuk X. 'Loopbaanonderbreking' met de bijhorende resterende artikels 308 tot en met 313, wordt geschrapt, en vervangen door een nieuw hoofdstuk X. 'De federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking' met volgende inhoud :

'Hoofdstuk X. De federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking

Art. 308

§1. Met toepassing van artikel 99 tot en met artikel 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 zijn de federale thematische verlopen van loopbaanonderbreking van toepassing op het personeel.

Het gaat meer bepaald om:

1° ouderschapsverlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, BS 7 november 1997,

2° verlof voor medische bijstand, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid, BS 8 september 1998,

3° palliatief verlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, BS 12 januari 1991.

§2. Modaliteiten

Het recht op ouderschapsverlof wordt slechts toegekend indien het personeelslid in de loop van de 15 maanden die aan de aanvraag voorafgaan gedurende 12 maanden (niet noodzakelijk opeenvolgend) door een arbeidsovereenkomst met het OCMW van Schoten verbonden was. Voor het recht op verlof voor medische bijstand of palliatief verlof geldt deze voorwaarde niet.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering aan de OCMW-secretaris, die het verlof toekent. Als de OCMW-secretaris zelf een beroep wil doen op de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking, beslist de Raad voor Maatschappelijk Welzijn.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Het personeelslid kan de federale thematische verloven voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris, of van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het geval van voortijdige opzeg door secretaris of financieel beheerder. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.'

h) Er wordt een nieuw hoofdstuk Xbis 'Vlaams Zorgkrediet' toegevoegd met volgende inhoud :

'Hoofdstuk Xbis. Vlaams Zorgkrediet

Artikel 309 - toepassingsgebied

Dit hoofdstuk is niet van toepassing op de OCMW-secretaris en de financieel beheerder.

Zij kunnen het zorgkrediet echter wel als gunst aanvragen. In voorkomend geval staat de Raad voor Maatschappelijk Welzijn het zorgkrediet als gunst toe als en voor zover de goede werking van de dienst niet wordt verstoord.

Artikel 310 – voorwaarden en modaliteiten

§1. Met toepassing van artikel 3 tot en met artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Het gaat meer bepaald om:

1° Verlof om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar;

2° Verlof om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid;

3° Verlof om palliatieve zorgen te verlenen;

4° Verlof om zorg te dragen voor een kind met een handicap

5° Verlof om opleiding te volgen, erkend door de Vlaamse overheid met minimum 9 studiepunten of 120 contacturen op jaarbasis.

§2. Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan Vlaams Zorgkrediet aanvragen.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering, aan de OCMW-secretaris , die het verlof toekent.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

De secretaris kan het verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet, aangevuld met de voorwaarden zoals hieronder gestipuleerd.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig Vlaams Zorgkrediet om een opleiding te volgen wil opnemen, bepaalt de OCMW-secretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij de voorzitter.

Het personeelslid kan het Zorgkrediet voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris of van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn in het geval van voortijdige opzeg door secretaris of financieel beheerder. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Art. 311

§1. Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 worden, naast de OCMW-secretaris en de financieel beheerder, voltijdse personeelsleden die een functie bekleden zoals vermeld in onderstaande tabel om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst, gedeeltelijk uitgesloten van het voordeel van het Vlaamse Zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Zij zijn uitgesloten van het recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties met de helft onderbreken. Zij hebben echter recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties volledig of met een vijfde onderbreken.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- *hoofd sociale zaken*
- *directeur personeelszaken*
- *hoofdmaatschappelijk werker sociale zaken*
- *diensthofd financiën*
- *veiligheids- en informaticaconsulent*
- *communicatieambtenaar*
- *veiligheidsconsulent*
- *ICT-medewerker*
- *boekhouder*
- *hoofdmedewerker personeelszaken*
- *hoofdmedewerker sociale zaken*
- *hoofdmedewerker financiën*
- *hoofdmedewerker logistiek*
- *technisch coördinator*

- ploegbaas

Art. 312. Vlaams zorgkrediet en andere afwezigheden

Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.'

Artikel 2 : Verleent goedkeuring aan volgende wijzigingen aan titel VIII 'Verloven en afwezigheden' de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel :

- a) Hoofdstuk VII. 'Het verlof voor deeltijdse prestaties' met de bijhorende artikels 290 en 291, wordt geschrapt.
- b) Hoofdstuk VIII. 'Het omstandigheidsverlof' wordt hoofdstuk VII.
- c) Artikel 292 met betrekking tot het omstandigheidsverlof wordt artikel 290.
- d) Er wordt een nieuw hoofdstuk VIII 'Het onbetaald verlof als gunst' toegevoegd met volgende inhoud :

'Hoofdstuk VIII. Het onbetaald verlof als gunst

Artikel 291.

§1. Het personeelslid kan, mits gunstig advies van het diensthoofd en mits akkoord van de OCMW-secretaris en voor zover de goede werking van de dienst hierdoor niet in het gedrang komt, in aanmerking komen voor de volgende contingenten onbetaalde verloven:

1° twintig werkdagen per kalenderjaar, uitgedrukt in uren volgens de prestatiebreuk, te nemen in volledige of halve dagen, waarbij de volledige of halve dag verrekend wordt volgens het aantal te presteren uren zoals voorzien in het werkrooster, en al dan niet in aaneensluitende perioden. Die dagen worden niet bezoldigd;

2° twee jaar gedurende de loopbaan, te nemen in periodes van minimaal één maand. Die periodes worden niet bezoldigd. Dit verlof wordt minimum 3 maanden op voorhand aangevraagd.

§2 Aangezien onbetaald verlof geen recht is, maar een gunst, kan het personeelslid bij weigering bezwaar indienen bij de voorzitter. Hij kan verzoeken om in dit verband gehoord te worden.

Artikel 292.

Het onbetaald gunstverlof is niet gelijkgesteld met dienstactiviteit, tenzij het minder dan een maand of deeltijds verlof betreft (zie tabel in bijlage VI).

Verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaald gunstverlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald gunstverlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.

Het personeelslid kan het onbetaalde gunstverlof voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.'

- e) Hoofdstuk IX. 'Het onbetaald verlof' met de bijhorende artikels 293 en 294, evenals het artikel 295 van het daaropvolgende hoofdstuk, worden geschrapt, en vervangen door een nieuw hoofdstuk IX. 'Het onbetaald verlof als recht' met volgende inhoud :

'Hoofdstuk IX Het onbetaald verlof als recht

Artikel 293 – modaliteiten

Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan onbetaald verlof als recht aanvragen.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering, aan de OCMW-secretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor onbetaald verlof als recht gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig onbetaald verlof, Vlaams Zorgkrediet en/of Federaal thematisch verlof van loopbaanonderbreking wil opnemen, bepaalt de OCMW-secretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij de voorzitter.

Het personeelslid kan het onbetaald verlof als recht voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Artikel 294

§1. Het personeelslid heeft het recht om tijdens de loopbaan twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken in periodes van minimaal een maand. Zodra het personeelslid 55 jaar is, verwerft het een bijkomend recht om twaalf maanden voltijds de loopbaan te onderbreken, te nemen in periodes van minimaal een maand.

§2. Het personeelslid, met uitzondering van de personeelsleden opgesomd in §3, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen tot 80% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

§3. Het voltijds personeelslid dat een functie bekleedt zoals vermeld in onderstaande lijst, heeft het recht om tijdens de loopbaan gedurende zestig maanden de prestaties te minderen met 20% van een voltijdse betrekking. Hij/zij is uitgesloten van het recht om de prestaties te verminderen tot 50%. Dat deeltijds onbetaalde verlof kan alleen genomen worden in periodes van minimaal drie maanden. Zodra het personeelslid 55 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% van een voltijdse betrekking. Zodra het personeelslid 63 jaar is, heeft het altijd recht om de prestaties te verminderen met 20% of tot 50% van een voltijdse betrekking.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- algemeen directeur ouderenzorg
- diensthoofd gezinszorg en kinderopvang
- klinisch psycholoog
- consulent ouderenzorg
- kinesitherapeut
- consulent thuiszorg
- paramedicus
- consulent gezinszorg en kinderopvang
- hoofdverpleegkundige
- dienstverantwoordelijke dienstenchequeonderneming
- verantwoordelijke hoteldienst
- dienstverantwoordelijke gezinsopvang

- *animator-coördinator*
- *verantwoordelijke kinderdagverblijf*
- *dienstencentrumleider-ergo*
- *hoofdmedewerker ouderenzorg*
- *dienstencentrumleider*

§4. *Als een vast aangesteld statutair personeelslid binnen de diensten van het bestuur een contractuele betrekking, een mandaat, een tijdelijke aanstelling of een andere functie waaraan een proeftijd verbonden is, opneemt, wordt ambtshalve onbetaald verlof toegestaan voor maximaal de duur van het mandaat, de tijdelijke aanstelling of de proeftijd.*

Artikel 295

Het verlof is gelijkgesteld met dienstactiviteit (zie tabel in bijlage VI).

Het verlof wegens arbeidsongeschiktheid, met uitzondering van de arbeidsongeschiktheid ten gevolge van een arbeidsongeval of een beroepsziekte, maakt geen einde aan het toegekende onbetaalde verlof.

Als een feestdag op een dag onbetaald verlof valt, wordt die feestdag niet vervangen.'

f) De artikels 296 tot en met 299 worden opgeheven met ingang van 01.02.2017.

g) Hoofdstuk X. 'Loopbaanonderbreking' met de bijhorende resterende artikels 300 tot en met 304, wordt geschrapt, en vervangen door een nieuw hoofdstuk X. 'De federale thematische verloven van loopbaanonderbreking' met volgende inhoud :

'Hoofdstuk X. De federale thematische verloven van loopbaanonderbreking

Art. 300

§1. *Met toepassing van artikel 99 tot en met artikel 107bis van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 zijn de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking van toepassing op het personeel.*

Het gaat meer bepaald om:

1° ouderschapsverlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 29 oktober 1997 tot invoering van een recht op ouderschapsverlof in het kader van de onderbreking van de beroepsloopbaan, BS 7 november 1997,

2° verlof voor medische bijstand, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 10 augustus 1998 tot invoering van een recht op loopbaanonderbreking voor bijstand of verzorging van een zwaar ziek gezins- of familielid, BS 8 september 1998,

3° palliatief verlof, waarvan de uitkeringen geregeld zijn in het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, BS 12 januari 1991.

§2. Modaliteiten

Het recht op ouderschapsverlof wordt slechts toegekend indien het personeelslid in de loop van de 15 maanden die aan de aanvraag voorafgaan gedurende 12 maanden (niet noodzakelijk opeenvolgend) door een arbeidsovereenkomst met het OCMW van Schoten verbonden was. Voor het recht op verlof voor medische bijstand of palliatief verlof geldt deze voorwaarde niet.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering aan de OCMW-secretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor de federale thematische verloven van loopbaanonderbreking gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

Het personeelslid kan de federale thematische verloven voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.'

h) Er wordt een nieuw hoofdstuk Xbis 'Vlaams Zorgkrediet' toegevoegd met volgende inhoud :

'Hoofdstuk Xbis. Vlaams Zorgkrediet

Artikel 301 – voorwaarden en modaliteiten

§1. Met toepassing van artikel 3 tot en met artikel 10 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Het gaat meer bepaald om:

1° Verlof om voor een kind te zorgen tot en met de leeftijd van 12 jaar;

2° Verlof om bijstand of verzorging te verlenen aan een zwaar ziek gezins- of familielid;

3° Verlof om palliatieve zorgen te verlenen;

4° Verlof om zorg te dragen voor een kind met een handicap

5° Verlof om opleiding te volgen, erkend door de Vlaamse overheid met minimum 9 studiepunten of 120 contacturen op jaarbasis.

§2. Het personeelslid met minimum 12 maanden dienstanciënniteit kan Vlaams Zorgkrediet aanvragen.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt schriftelijk, met vermelding van begin- en einddatum en het percentage van de vermindering aan de OCMW-secretaris, die het verlof toekent.

De aanvraag voor zorgkrediet gebeurt minimum 3 maanden op voorhand. Deze termijn van 3 maanden kan op vraag van het personeelslid worden ingekort.

De secretaris kan het verlof weigeren als de aanvraag niet voldoet aan alle voorwaarden die opgelegd worden in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet, aangevuld met de voorwaarden zoals hieronder gestipuleerd.

Indien het personeelslid werkt in een dienst waar een aantal van de medewerkers gelijktijdig Vlaams Zorgkrediet om een opleiding te volgen wil opnemen, bepaalt de OCMW-secretaris wie voorrang heeft. Hij doet dit na overleg met het diensthoofd en de medewerkers en in functie van de dienstnoodwendigheden. Hij kan zijn beslissing onder meer op de dienstanciënniteit, datum van aanvraag en of de beroepsloopbaan van de betrokken personeelsleden baseren.

Het personeelslid kan beroep aantekenen tegen de secretarisbeslissing bij de voorzitter.

Het personeelslid kan het Zorgkrediet voortijdig opzeggen mits gunstig advies van de rechtstreeks leidinggevende en akkoord van de secretaris. Hierbij wordt rekening gehouden met de vervanger.

Art. 302

§1. Met toepassing van artikel 99 van de Herstelwet houdende sociale bepalingen van 22 januari 1985 worden, voltijdse personeelsleden die een functie bekleeden zoals vermeld in onderstaande tabel om redenen die inherent zijn aan de goede werking van de dienst, gedeeltelijk uitgesloten van het voordeel van het Vlaams Zorgkrediet, zoals bepaald in het Besluit van de Vlaamse Regering van 26 juli 2016 tot toekenning van onderbrekingsuitkeringen voor zorgkrediet.

Zij zijn uitgesloten van het recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties met de helft onderbreken. Zij hebben echter recht op verlof voor zorgkrediet wanneer zij hun voltijdse arbeidsprestaties volledig of met een vijfde onderbreken.

Dit geldt voor volgende personeelsleden:

- algemeen directeur ouderenzorg

- diensthoofd gezinszorg en kinderopvang
- klinisch psycholoog
- consulent ouderenzorg
- kinesitherapeut
- consulent thuiszorg
- paramedicus
- consulent gezinszorg en kinderopvang
- hoofdverpleegkundige
- dienstverantwoordelijke dienstenchequeonderneming
- verantwoordelijke hoteldienst
- dienstverantwoordelijke gezinsopvang
- animator-coördinator
- verantwoordelijke kinderdagverblijf
- dienstencentrumleider-ergo
- hoofdmedewerker ouderenzorg
- dienstencentrumleider

Art. 303. Vlaams zorgkrediet en andere afwezigheden

Het verlof of de afwezigheid wegens een andere reden dan de afwezigheid wegens Vlaams zorgkrediet maakt geen einde aan het Vlaams zorgkrediet. Evenmin wordt het Vlaams zorgkrediet geschorst.'

i) Artikel 321 wordt gewijzigd als volgt :

'Artikel 321.

Mensen die gekozen hebben voor loopbaanonderbreking of onbetaald verlof als recht vallen niet onder de toepassing van hoofdstuk XIII.'

Artikel 3 : Verleent goedkeuring aan volgende wijzigingen aan bijlage VIII. 'Overzicht van de verloven en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen' van de rechtspositieregeling van het specifiek en het gelijkgesteld personeel van het OCMW van Schoten :

| <i>'benaming van het verlof of de afwezigheid</i> | <i>Administratieve toestand</i> | <i>Recht op salaris</i> | <i>Aanspraak op periodieke salarisverhoging</i> | <i>Recht op schaalanciënni-teit</i> | <i>Recht op de loopbaan</i> |
|--|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| <i>Verlof voor deeltijdse prestaties (art.200-203 BVR)</i> | <i>Non-activiteit tenzij anders bepaald door het bestuur (art. 170-§5 BVR)</i> | <i>nee</i> | <i>Ja, want deeltijds niet relevant voor de geldelijke anciënnitei</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|------------|------------|------------|------------|
| <i>onbetaald verlot als gunst</i> | <i>Non-activiteit</i> | <i>nee</i> | <i>nee</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> |
| <i>onbetaald verlot als gunst</i> | <i>Dienstactiviteit indien het minder dan 1 maand of deeltijds verlot betref</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| <i>onbetaald verlot als recht</i> | <i>Dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| | | | | | |
| <i>Federale thematische verloten</i> | <i>in principe dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| <i>Zorgkrediet</i> | <i>in principe dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja'</i> |

Artikel 4 : Verleent goedkeuring aan de volgende wijziging aan bijlage VI. 'Overzicht van de verloten en afwezigheden, de administratieve toestand en de geldelijke en administratieve gevolgen' van de rechtspositieregeling van het bijzonder personeel van het OCMW van Schoten :

| <i>'benaming van het verlot of de afwezigheid</i> | <i>Administratieve toestand</i> | <i>Recht op salaris</i> | <i>Aanspraak op periodieke salarisverhoging</i> | <i>Recht op schaalanciënni-teit</i> | <i>Recht op de loopbaan</i> |
|---|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| <i>Verlot voor deeltijds prestaties (art.200-203 BVR)</i> | <i>Non-activiteit tenzij anders bepaald door het bestuur (art. 170-§5 BVR)</i> | <i>nee</i> | <i>Ja, want deeltijds niet relevant voor de geldelijke anciënnitei</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| <i>onbetaald verlot als gunst</i> | <i>Non-activiteit</i> | <i>nee</i> | <i>nee</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> |
| <i>onbetaald verlot als gunst</i> | <i>Dienstactiviteit indien het minder dan 1 maand of deeltijds verlot</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |

| | <i>betref</i> | | | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|
| <i>onbetaald verlov als recht</i> | <i>Dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| | | | | | |
| <i>Federale thematische verloven</i> | <i>in principe dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> |
| <i>Zorgkrediet</i> | <i>in principe dienstactiviteit</i> | <i>nee</i> | <i>ja</i> | <i>ja</i> | <i>ja'</i> |

Artikel 5 : Afschrift van deze beslissing wordt voor verder gevolg overgemaakt aan het college van burgemeester en schepenen te Schoten en aan de gouverneur van de provincie Antwerpen.

15. UITBREIDING/WIJZIGING CONTRACT VOOR LEVEREN, PLAATSEN EN IMPLEMENTEREN VAN EEN SYSTEEM VOOR TIJDSREGISTRATIE EN PLANNING VOOR OCMW EN GEMEENTE. LASTENBOEK. GOEDKEURING.

De Raad,

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 20.05.2008 met betrekking tot het bestek 2007-010 voor “ Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning”, waarbij aan SDP nv, gevestigd Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas, de opdracht werd toegewezen, tegen de nagerekende inschrijvingsprijs van 22.148,88 euro excl. BTW, hetzij 26.800,14 euro incl. BTW voor de levering van de variante met terminals met vingerafdruk en waarbij voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract werd afgesloten voor de duur van 3 jaar tegen de prijs van 1.290 euro excl BTW/jaar, waarbij het eerste jaar gratis en waarbij voor het onderhoud van de terminals met vingerafdruk een onderhoudscontract werd afgesloten voor de duur van 3 jaar tegen de prijs van 720 euro excl. BTW/jaar waarbij het eerste jaar gratis is;

Gelet op artikel 38 van de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, die een gezamenlijke uitvoering van leveringen voor rekening van verschillende aanbestedende overheden toelaat ;

Gelet op artikel 26§1, 1°, a, artikel 26§1, 1°, f en artikel 26§1, 3°, b van de wet van 15.06.2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, die een overheidsopdracht voor aanvullende of uitbreiding van leveringen, zonder bekendmaking, aan één leverancier, toelaten ;

Gelet op het feit dat de gebruikte software voor tijdsregistratie op het gemeentebestuur, via softwareleverancier GET, verouderd is en dringend vernieuwd moet worden;

Gelet op de conceptnota van minister Homans inzake de organieke uitwerking voor de integratie van het OCMW en de gemeentebesturen, goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 13/6/2016;

Gelet op de ambitie van gemeente en OCMW Schoten om in het kader van de synergie over dezelfde software inzake tijdregistratie te beschikken;

Overwegende dat Gemeente en OCMW Schoten reeds anticiperen op deze integratie en deze opportuniteit tot samenwerking wensen aan te grijpen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit dd. 30.03.2017 houdende aanduiding van het OCMW van Schoten om in naam en voor rekening van de gemeente Schoten op te treden voor het sluiten van een overheidsopdracht voor de gemeente Schoten inzake het project 'Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente' ;

Overwegende dat de gemeente Schoten zich bij deze gelegenheid er toe verbond om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen tijdig te betalen aan de leverancier ;

Gelet op het door het OCMW van Schoten opgemaakte bestek met nr. 2007-010 voor het “ Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning”;

Overwegende dat er ondertussen geen wijzigingen gebeurd zijn aan de lastvoorwaarden/contractvoorwaarden inzake de toegewezen opdracht aan SDP inzake het “ Leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en uurroosterplanning”;

Overwegende de positieve ervaringen van het OCMW van Schoten inzake de bestaande samenwerking met SDP en de wens van de personeelsadministraties om deze software voor beide besturen te implementeren;

Gelet op de opgemaakte verantwoording terzake ;

Gelet op het feit dat de raming, op basis van verkennende offerte van SDP, voor het project “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente” 25.505 euro excl B.T.W. bedraagt voor de software, de implementatie en begeleiding, de hardware en de installatie van de hardware (zijnde terminals voor tijdsregistratie met badges), 618 euro excl B.T.W./jaar voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar, waarbij het eerste jaar gratis is, en 1.200 euro excl B.T.W./jaar voor het onderhoud van de terminals met badges een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar waarbij het eerste jaar gratis is;

Overwegende dat in het kader van de opdracht “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente” een bestek met nummer 2017-04 werd opgesteld door de dienst Logistiek;

Overwegende dat het een samengevoegde opdracht betreft waarbij het OCMW van Schoten de procedure zal voeren namens de gemeente Schoten en in naam van de gemeente Schoten bij de gunning van de opdracht zal optreden ;

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Gehoord raadslid de heer Jozef Peeters die vaststelt dat het de bedoeling is dat er een addendum komt aan het door het OCMW afgesloten contract met SDP. Zijn vraag hierbij is welke verdeelsleutel voor verrekening van de kosten werd afgesproken ;

Gehoord de OCMW-secretaris die stelt dat afgesproken is dat elk bestuur zijn eigen kosten zal dragen. De gemeente zal in deze zin ook zelf de facturen betalen die het gevolg zijn van het voorliggende voorstel tot uitbreiding van het contract ;

Gehoord raadslid de heer Jozef Peeters die van oordeel is dat er in de toekomst toch een verdeelsleutel zal moeten afgesproken worden ;

Gelet op de gevoerde bespreking;

Kredieten/financiële aspect:

Deze uitgave is voorzien op volgend gemeentebudget :

GEM/24210000/0112 (actie 1419/001/006/001/001)

30.000,00 euro

BESLUIT: Eenparig

Artikel 1: Het OCMW van Schoten beslist, conform artikel 38 van de Wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, zoals tot op heden gewijzigd, om in naam en voor rekening van de gemeente Schoten een overheidsopdracht te sluiten inzake het project: “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente”.

Artikel 2: Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017-04 en de raming voor het project “Uitbreiding/wijziging contract voor leveren, plaatsen en implementeren van een systeem voor tijdsregistratie en planning voor OCMW en Gemeente” waarbij geopteerd wordt voor de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming voor de gemeente Schoten bedraagt 25.505 euro excl btw voor de software, de implementatie en begeleiding, de hardware en de installatie van de hardware (zijnde terminals voor tijdsregistratie met badges), 618 euro excl btw/jaar voor het onderhoud van de software een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar, waarbij het eerste jaar gratis is, en 1.200 euro excl btw/jaar voor het onderhoud van de terminals met badges een onderhoudscontract voor de duur van 3 jaar, waarbij het eerste jaar gratis is.

Artikel 3: Volgende firma wordt uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure :

- SDP nv, Vijfstraten 18 te 9100 Sint-Niklaas

Artikel 4: De offerte dient het bestuur ten laatste te bereiken op 5 mei 2017 om 10.00 uur.

Artikel 5: Het OCMW van Schoten zal het gunningsvoorstel, op basis van de gunningscriteria vermeld in het bestek met nr. 2017-04 ter consultatie meedelen aan de gemeente.

Artikel 6: Neemt akte van het feit dat de gemeente Schoten zich ertoe verbindt om zelf de overeenkomstig het bestek aan haar gerichte facturen tijdig te betalen aan de leverancier.

Algemeen bestuur

16. MEDEDELINGEN EN VARIA

Er zijn geen mededelingen of varia.

Er wordt een pauze van 5 minuten ingelast tussen de openbare en de besloten zitting.

Marleen Tilborghs,
secretaris

Catharina Van Osta,
voorzitter