

OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN

RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN VAN SCHOTEN ZITTING VAN : Woensdag 08 FEBRUARI 2017

AANWEZIG : Mevrouwen Van Osta Catharina, voorzitter, Peeters Kathelijne (va. punt 6), Celis Diana, Swennen Godelieve, Deceunynck Ann, de heren Peeters Jozef, Molle Patrick, Aerts Guido, Victor Christof, raadsleden, en mevrouw Tilborghs Marleen, secretaris.

VERONTSCHULDIGD : De heer De Veuster Maarten, burgemeester, mevrouwen Nelle De Winter en Van den Abbeele Gilberte, raadsleden.

Mevrouw Van Osta Catharina, voorzitter, opent de openbare zitting om 14.00 uur.

Raadsleden mevrouwen Nelle De Winter en Gilberte Van den Abbeele zijn verontschuldigd voor de zitting.

Raadslid mevrouw Kathelijne Peeters heeft gemeld dat zij iets later komt.

Vervolgens wordt overgegaan tot afhandeling van de agenda.

OPENBARE ZITTING

Algemeen Bestuur

1. RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN. NOTULEN ZITTING VERSLAG OPENBARE ZITTING DD. 11.01.2017. GOEDKEURING.

De Raad keurt bij eenparigheid van stemmen het verslag van de openbare zitting van 11.01.2017 goed.

Financiën

2. DEFINIERING BEGRIP DAGELIJKS BESTUUR. AANGELEGENHEDEN VAN DAGELIJKS BESTUUR IN VERBAND MET OVERHEIDSOPDRACHTEN.

De Raad

Gelet op het OCMW-decreet van 19.12.2008 en later wijzigingen;

Gelet inzonderheid op artikel 52 van het OCMW-decreet inzake de mogelijkheid voor de raad om bij reglement bepaalde bevoegdheden over te dragen aan het vast bureau, aan een bijzonder comité of aan de secretaris van het OCMW;

Gelet op zijn besluit dd. 07.01.2013 waarbij de raad beslist geen vast bureau noch bijzondere comités op te richten; dat derhalve enkel bevoegdheden aan de secretaris kunnen worden overgedragen;

Gelet op artikel 52, tweede lid, 12° waaruit blijkt dat het vaststellen van de wijze van gunning en het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten tot de bevoegdheid behoort van de raad, behalve als het gaat om een opdracht die past binnen het begrip dagelijks bestuur;

Gelet op artikel 52, tweede lid, 10 ° waaruit blijkt dat de raad bevoegd is voor het vaststellen van wat onder het begrip dagelijks bestuur moet verstaan worden;

Gelet op de wet dd. 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten; en latere wijzigingen;

Gelet op de wet dd. 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het KB dd. 15 juli 2011 betreffende de plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren; en latere wijzigingen;

Gelet op het KB dd. 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen;

Overwegende dat ingevolge het OCMW-decreet, de wetgeving overheidsopdrachten en de regelgeving van de beleids- en beheerscyclus, moet vastgesteld worden wat onder het begrip dagelijks bestuur moet worden verstaan;

Overwegende dat de raad stuurt op de hoofdlijnen;

Gelet op het voorstel van de administratie betreffende de definitie van het begrip dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten;

Gelet op de voorbespreking van het voorstel in zitting van het managementteam dd. 19.12.2016 ;

Gelet op artikel 161 van het OCMW-decreet dat het budgethouderschap en de mogelijkheden tot delegatie ervan regelt;

Overwegende dat het voor een efficiënte werking vereist is om aan de secretaris opdrachten te delegeren van dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten;

Overwegende dat de secretaris de bevoegdheid met betrekking tot bepaalde budgetten kan delegeren aan andere personeelsleden;

Gelet op artikel 162 § 1 dat stelt dat de budgethouder binnen de perken van de delegatie, de wijze van gunning met betrekking tot de procedures voor opdrachten van aanneming van werken, leveringen of diensten bepaalt, de voorwaarden ervan vaststelt, de opdracht kan toewijzen en de te betalen bedragen kan goedkeuren;

Gelet op artikel 162 § 4 dat stelt dat de raad als bevoegd budgethouder de

goedkeuring van de te betalen bedragen, i.c. de betalingen van overheidsopdrachten die niet ressorteren onder het begrip dagelijks bestuur, kan delegeren aan de secretaris; dat de secretaris deze bevoegdheid niet kan delegeren;

Gelet op de toelichtende nota's dd. 01.02.2017 van de financieel beheerder en de OCMW-secretaris terzake ;

Gelet op de mondelinge toelichting van de OCMW-secretaris bij het voorliggende voorstel ;

Gelet op het aanvullende voorstel van raadslid J. Peeters om, in geval van wijzigingen aan overeenkomsten van opdrachten van werken, leveringen en diensten die nodig geacht worden bij uitvoering van de opdracht zoals gegund door de raad, bovenop de voorgestelde 10 %-regel, het begrip dagelijks bestuur voor de meeruitgaven daarbovenop te beperken tot een bedrag van 8.500,- euro (exclusief BTW) zodat deze ook eerst ter goedkeuring aan de Raad moeten worden voorgelegd ;

Gelet tot slot op het aanvullende voorstel van raadslid J. Peeters om voor de overheidsopdrachten die betrekking hebben op het investeringsbudget, en die niet onder het voorgestelde begrip 'dagelijks bestuur' vallen, de bestelbons na gunning door de Raad, goedkeuring en betaalbaarstelling van de facturen, vanaf een bedrag van 8.500,- euro (excl. B.T.W.) eveneens voorafgaandelijk aan de betaling ter goedkeuring en betaalbaarstelling voor te leggen aan de Raad ;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Het begrip dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, conform artikel 52, tweede lid, 10° en artikel 161 § 2 van het OCMW-decreet wordt als volgt vastgesteld:

- Alle opdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten binnen de perken van de daartoe op het exploitatiebudget ingeschreven kredieten waarvan de kostprijs het bedrag van 8.500,- euro (exclusief BTW) niet overschrijdt. Om te bepalen of een voorgenomen verbintenis binnen deze perken valt, moet het totaal van de looptijd van de verbintenis in rekening worden gebracht. Voor de verbintenissen van onbepaalde duur wordt rekening gehouden met een forfaitaire looptijd van 4 jaar of 48 maanden.
- De opdrachten die voorkomen op de lijst van abonnementen, contracten, lidmaatschappen en verzekeringen die de raad jaarlijks vaststelt en die een delegatie aan de budgethouder inhoudt.
- Wijzigingen aan overeenkomsten van opdrachten van werken, leveringen en diensten die nodig geacht worden bij uitvoering van de opdracht zoals gegund door de raad, in zover hierbij geen afbreuk wordt gedaan aan de essentiële bepalingen en voorwaarden van de opdracht en in zover hieruit geen bijkomende uitgaven van meer dan 10 % van het gunningsbedrag voortvloeien of de bijkomende uitgave het bedrag van 8.500,- euro (exclusief BTW) niet

overschreden wordt.

Artikel 2 : In toepassing van artikel 162 § 2 wordt het budgethouderschap voor aangelegenheden van dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, zoals hierboven aangehaald in artikel 1, toegekend aan de secretaris die verantwoordelijk is voor de uitvoering ervan.

Artikel 3 : Akte te nemen dat de secretaris in toepassing van artikel 162, §2 de bevoegdheid voor aangelegenheden van dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, zoals hierboven aangehaald in artikel 1, met betrekking tot bepaalde budgetten delegeert aan andere personeelsleden, die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het aan hen gedelegeerde budgethouderschap.

Artikel 4 : Aan de secretaris de goedkeuring van de te betalen bedragen, die niet gevat worden door het begrip dagelijks bestuur inzake overheidsopdrachten, toe te vertrouwen, met uitzondering van de te betalen bedragen die betrekking hebben op het investeringsbudget en die het bedrag van 8.500,- euro (excl. B.T.W.) overschrijden.

Artikel 5 : Dit besluit treedt in werking op 01.03.2017.

Artikel 6 : De vroegere raadsbesluiten met betrekking tot onderhavige materie worden met ingang van 01.03.2017 opgeheven.

3. BEPALING VAN VERRICHTINGEN VAN DAGELIJKS BESTUUR IN VERBAND MET OVERHEIDSOPDRACHTEN DIE UITGESLOTEN ZIJN VAN HET VOORAFGAAND ADVIES.

De Raad :

Gelet op het OCMW-decreet van 19.12.2008 en later wijzigingen;

Gelet op de artikelen 51 en 52 van het OCMW-decreet betreffende de bevoegdheden van de raad;

Gelet inzonderheid op artikel 92, eerste lid, 1° van het OCMW-decreet dat luidt als volgt: "De financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor:
1° de voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen van het OCMW met budgettaire en financiële impact, overeenkomstig de voorwaarden, vastgesteld in titel IV;"

Gelet op artikel 121 van het besluit van de Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's houdende de categorieën van verrichtingen die niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting;

Gelet inzonderheid op artikel 162, § 2 van het OCMW-decreet dat luidt als volgt:
"De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum voordat enige verbintenis kan worden aangegaan. De financieel beheerder onderzoekt de wettigheid

en regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen in het kader van zijn opdracht vermeld in artikel 92, eerste lid, 1°. Hij verleent zijn visum, indien uit dit onderzoek de wettigheid en de regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. De raad voor maatschappelijk welzijn bepaalt, na advies van de financieel beheerder, de nadere voorwaarden waaronder de financieel beheerder de controle, vermeld in het tweede lid, uitoefent. De raad kan binnen de perken die zijn vastgelegd door de Vlaamse Regering, en na advies van de financieel beheerder, bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting. ...”

Gelet op zijn besluit in zitting van heden waarbij het begrip dagelijks bestuur in verband met overheidsopdrachten werd gedefinieerd;

Overwegende dat deze beslissing werd genomen op voorstel van de secretaris en de financieel beheerder ;

Gelet op de toelichtende nota van de financieel beheerder dd. 01.02.2017 terzake waaruit zijn gunstig advies blijkt;

Gelet op de bespreking in het managementteam dd. 19.12.2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : De voorgenomen verbintenissen op het exploitatiebudget, evenals de wijzigingen aan overeenkomsten van opdrachten van werken, leveringen en diensten die nodig geacht worden bij uitvoering van de opdracht zoals gegund door de raad, in verband met overheidsopdrachten, en die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, waarvan het bedrag niet hoger is dan 2.500,- euro, exclusief BTW, worden uitgesloten van de voorafgaande visumverplichting.

Artikel 2 : Dit besluit treedt in werking op 01.03.2017.

ICT en telefonie

Logistiek

4. WERKEN. INKOM SCHUTTERSLOF – LOKAAL DIENSTENCENTRUM 'T DORP. BESTRATINGSWERKEN. WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad :

Gelet op het feit dat de klinkers aan de oprit ter hoogte van de inkom van het Lokaal Diensten Centrum er gevaarlijk bijliggen ;

Gelet op het voorstel om over een oppervlakte van +/- 200 m² alle klinkers en hun bedding te verwijderen en volledig van “0” te beginnen ;

Overwegende dat voor deze werken werden 2 offertes aangevraagd en bekomen van:

- Aralea vzw, gevestigd Gemeentepark 6 te 2930 Brasschaat, offerte dd. 12.01.2017 met ref. VH.O.2017-001, met een de prijs van € 10.439,67 excl. BTW ;

- Renovatie- en Bouw Vermeiren, gevestigd Handbooglaan 10 te 2960 St-Job in 't Goor, offerte dd. 16.06.2016, met een prijs van € 25.465 excl. BTW ;

Gelet op de toelichtende nota dd. 20.01.2017 van de hoofdmedewerker logistiek terzake ;

Gehoord verschillende raadsleden die zich de vraag stellen of het nogmaals herleggen van klinkers, weliswaar deze keer met tussenliggende boordstenen, een duurzame oplossing zal bieden aan het steeds weerkerende probleem ;

Gelet op de alternatieve voorstellen, zoals het aanbrengen van een asfaltlaag, geborstelde beton of betonplaten ;

Gezien bij het voorstellen van alternatieven moet rekening gehouden worden met een eventuele vergunningsplicht, de waterdoorlaatbaarheid en het esthetische ;

Gezien raadslid de heer Christof Victor bereid wordt gevonden om de voorgestelde alternatieven, samen met de hoofdmedewerker logistiek, te bekijken om zo tot een duurzaam en esthetisch verantwoord voorstel te komen ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Niet tot gunning van de overheidsopdracht "Het uitvoeren van betratingswerken aan inkom Assistentiewoningen Schuttershof en lokaal dienstencentrum 't Dorp" bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking, over te gaan.

Artikel 2 : Aan de administratie opdracht te geven om, in samenwerking met raadslid de heer Christof Victor, een alternatief voorstel uit te werken dat duurzaam en esthetisch verantwoord is.

5. LEVERINGEN. SLEUTELKLUIZEN BEJAARDENVOORZIENINGEN. WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad :

Gelet op de kennisneming in zijn zitting dd. 09.01.2017 van het feit dat van een flat in de Jozef Van Craenstraat 6 de deur werd ingetrapt om de bewoner te kunnen afvoeren naar de kliniek om reden dat de hulpdiensten niet beschikten over een sleutel ;

Gezien het aangewezen is om over te gaan tot de aankoop van 2 afzonderlijke sleutelkluisen ten behoeve van de hulpdiensten (politie en brandweer) zodat deze de 42 flats snel en gemakkelijk kunnen betreden zonder deuren te moeten intrappen ;

Overwegende dat uit de offerte dd. 20.01.2017 met ref. BW17,9 van de firma Lecot – Raedschelders, gevestigd Vierlinden 7 te 8501 Heule, blijkt dat de aankoop van deze twee sleutelkluisen mogelijk is tegen de prijs van € 350 excl. BTW ;

Overwegende dat in het woon- en zorgcentrum Verbert – Vrijdts lopers aanwezig zijn om bij calamiteiten toegang te krijgen tot de assistentiewoningen en de bejaardenflats;

Gezien het aangewezen is om over te gaan tot de aankoop van twee sleutelkluisen, voorzien van een badgesysteem, voor opslag van de lopers van de assistentiewoningen en de bejaardenflats zodat de laatste gebruiker van de lopers traceerbaar is. Bedoeling is dat 20 medewerkers van het woon- en zorgcentrum de beschikking krijgen over een badge om toegang te krijgen tot de betreffende sleutelkluisen ;

Gelet op de verrichte prijsvraag dd. 18.01.2017 bij TAKI bvba, gevestigd Bredabaan 706 te 2170 Merksem, waaruit blijkt dat de aankoop van twee sleutelkluisen met badgesysteem mogelijk is tegen de prijs van € 1.367,00 excl. BTW hetzij € 1.654,07 incl. BTW ;

Gelet op de toelichtende nota's dd. 18.01.2017 van de hoofdmedewerker logistiek terzake ;

Overwegende dat het grensbedrag van € 8.500 voor het werken met de onderhandelingsprocedure middels de aangenomen factuur niet wordt overschreden ;

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : De overheidsopdracht “Leveren van twee sleutelkluisen ten behoeve van de hulpdiensten voor plaatsing in de bejaardenflats” te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur.

Artikel 2 : De overheidsopdracht “Leveren van twee sleutelkluisen ten behoeve van de hulpdiensten voor plaatsing in de bejaardenflats” te gunnen aan de firma Lecot – Raedschelders, gevestigd Vierlinden 7 te 8501 Heule, tegen de prijs van € 350 excl. BTW, volgens de prijsofferte dd. 20.01.2017 met ref. BW17,9.

Artikel 3 : De overheidsopdracht “Leveren van twee sleutelkluisen met badgesysteem ten behoeve van de assistentiewoningen en bejaardenflats” te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur.

Artikel 4 : De overheidsopdracht “Leveren van twee sleutelkluisen met badgesysteem ten behoeve van de assistentiewoningen en bejaardenflats” te gunnen aan de firma TAKI bvba, gevestigd Bredabaan 706 te 2170 Merksem, tegen de prijs van € 1.367 excl. BTW, volgens de prijsofferte dd. 18.01.2017, hier inbegrepen de aankoop en programmatie van 20 badges..

Raadslid mevrouw Kathelijne Peeters vervoegt de vergadering om 14.30 uur.

6. LEVERINGEN. GEZAMENLIJKE OVEREENKOMST MET HET VLAAMS ENERGIEBEDRIJF DOOR DE GEMEENTEN, OCMW'S EN POLITIEZONES VOOR ELEKTRISCHE ENERGIE EN AARDGAS VOOR HUN INSTALLATIES EN GEBOUWEN EN DE OPENBARE VERLICHTING. OVEREENKOMST. AKTENEMING BESLUIT SCHEPENCOLLEGE.

De Raad :

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 10.08.2016 houdende aanduiding van het gemeentebestuur van Schoten om in naam en voor rekening van het OCMW van Schoten op te treden om een overeenkomst af te sluiten met het Vlaams EnergieBedrijf voor de levering van elektriciteit en aardgas ;

Gelet op alle overwegingen die tot voormeld raadsbesluit hebben geleid ;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen in zijn zitting dd. 17.01.2017 houdende goedkeuring van de aankoopprocedure voor het leveren van energie door het VEB, nv, Vlaams Energiebedrijf, gevestigd te Brussel, als aankoopcentrale goed en aansluitende ondertekening van de bijhorende dienstverleningsovereenkomsten gas en elektriciteit, per aansluitpunt en op basis van het reële verbruik ;

Overwegende dat de initiële leveringsperiode in gaat op 01.01.2018 en eindigt op 31.12.2018. Bij het verstrijken van de initiële leveringsperiode wordt de overeenkomst stilzwijgend en automatisch verlengd voor een periode van onbepaalde duur ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Neemt akte van het besluit van het college van burgemeester en schepenen van Schoten, genomen in zijn zitting dd. 17.01.2017, houdende goedkeuring van de aankoopprocedure voor het leveren van energie door het VEB, nv, Vlaams Energiebedrijf, gevestigd te Brussel, als aankoopcentrale goed en aansluitende ondertekening van de bijhorende dienstverleningsovereenkomsten gas en elektriciteit, per aansluitpunt en op basis van het reële verbruik.

Artikel 2 : Neemt akte van het feit dat de initiële leveringsperiode in gaat op 01.01.2018 en eindigt op 31.12.2018. Bij het verstrijken van de initiële leveringsperiode wordt de overeenkomst stilzwijgend en automatisch verlengd voor een periode van onbepaalde duur.

[Maatschappelijke Dienstverlening](#)

7. AFSPRAKENNOTA VRIJETIJDSPARTICIPATIE 2017 – 2019. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de opstart van een Lokaal Netwerk Vrijetijdsparticipatie op grondgebied Schoten in het kader van het Vlaamse Participatiedecreet ;

Overwegende dat in het netwerk zowel de vrijetijdsdiensten van de gemeente als de medewerkers van het OCMW en andere sociale partners uit de gemeente zijn opgenomen ;

Gelet op de opgemaakte afsprakennota, o.a. behelzende de acties die dit netwerk wil ontwikkelen om de deelname van mensen in armoede aan vrijetijdsactiviteiten te bevorderen ;

Gelet op de goedkering van de afsprakennota in zitting van het College van Burgemeester en schepenen dd. 03.05.2016 ;

Gelet op de brief dd. 05.01.2017 van het Departement cultuur, jeugd, sport en media van de Vlaamse Overheid, gericht aan het gemeentebestuur van Schoten, houdende melding dat de afsprakennota werd goedgekeurd waardoor de gemeente voor de uitvoering van de acties van het netwerk vanaf 2017 tot en met 2019 aanspraak kan maken op een subsidie van max. 4.860 euro ;

Overwegende dat het OCMW betrokken partner is en het daarom aangewezen is om de afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2017 – 2019 ter akteneming voor te leggen ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Akte te nemen van de Afsprakennota vrijetijdsparticipatie 2017 – 2019 van de gemeente Schoten betreffende de oprichting van een lokaal netwerk dat de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede bevordert, met bijhorend actieplan.

Artikel 2 : Akte te nemen van het schrijven van het Departement Cultuur, Jeugd, sport & Media van de Vlaamse overheid dd. 5.01.2017 houdende aanvaarding van de afsprakennota vrijetijdsparticipatie met toezegging van subsidiëring van het netwerk voor de periode 2017 – 2019.

Artikel 3 : Afschrift van deze beslissing over te maken aan het gemeentebestuur van Schoten.

Mevrouw Els De Deken, hoofd sociale zaken, is aanwezig bij de behandeling van punten 8 en 9 van de agenda.

8. MAATREGELEN TER BEVORDERING VAN DE PARTICIPATIE EN SOCIALE ACTIVERING VAN DE GEBRUIKERS VAN DE DIENSTVERLENING VOOR HET JAAR 2017. GOEDKEURING.

De Raad:

Gelet op het Koninklijk besluit van 10.01.2017 houdende maatregelen ter bevordering van de dienstverlening van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het jaar 2017;

Gelet op de Omzendbrief van de POD Maatschappelijke integratie van 20.12.2016;

Overwegende dat de toelage ter bevordering van de participatie en sociale activering waar het OCMW aanspraak kan op maken, wordt berekend op basis van volgende verdeelsleutel:

- 75 % op basis van het aantal gerechtigden op leefloon of equivalent leefloon (dd.01.01.2016)
- 25 % op basis van het aantal rechthebbende op een verhoogde verzekeringstegemoetkoming van het ziekenfonds ;

Overwegende dat het OCMW van Schoten voor het jaar 2017 een werkingstoelage krijgt van een bedrag van 18.946 euro;

Overwegende dat het OCMW vrij is om de prioritaire doelgroepen te bepalen die zich in een achtergestelde situatie bevinden en waarvoor een interventie noodzakelijk is en zelf het plaatselijk beleid kan bepalen;

Overwegende dat het OCMW evenwel verplicht is om de werkingsmiddelen te besteden aan de volgende specifieke beleidsprioriteiten:

- Het organiseren van collectieve modules ter aanvulling van de individuele begeleiding van leefloongerechtigden in het kader van de projecten genoteerd in de GPMI.
Minimum 25 % van de toelage of 4.736,5 €
Maximum 50 % van de toelage of 9.473 €
- Minimum 25 % van de toelage verplicht te besteden aan de bestrijding van de kinderarmoede of 4736,5 €
(Hiervan zou maximum 473,65 € kunnen besteed worden aan personeelskosten)
- Het restbedrag dat maximum 50 % van de toelage kan zijn mag besteed worden aan de gekende maatregelen:
 - o Volledige of gedeeltelijke financiering voor de deelname door de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW voor sociale, sportieve of culturele manifestaties.
 - o Volledige of gedeeltelijke financiering voor de deelname door de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW aan sociale, culturele of sportieve verenigingen met inbegrip van lidgeld en de voor de deelname noodzakelijke benodigdheden en uitrustingen.
 - o Volledige of gedeeltelijke financiering voor de deelname door de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW voor de ondersteuning van de financiering van initiatieven van of voor de doelgroep op sociaal, cultureel of sportief vlak.
 - o Volledige of gedeeltelijke financiering voor de deelname door de gebruikers van de dienstverlening van het OCMW voor de ondersteuning en de financiering van initiatieven die de toegang en de participatie van de doelgroep tot de nieuwe informatie- en communicatietechnologieën bevorderen.
 - o Maatregelen voor het bestrijden van de kinderarmoede:
 - De deelname aan sociale programma's
 - Onderwijsondersteuning
 - Psychologische ondersteuning van het kind of voor de ouders

- Paramedische ondersteuning
- Aankoop van pedagogisch materiaal
- Acties met het oog op de sociale integratie van kansarme kinderen.

Overwegende dat niet benutte werkingsmiddelen worden herverdeeld;

Overwegende dat de verantwoording van de middelen moet gebeuren via het Uniek Jaarverslag;.

Gelet op de toelichtende nota dd. 27.01.2017 van mevr. Els De Deken, Hoofd sociale dienst,

Gehoord dhr. G. Aerts, raadslid, die vraagt of het OCMW al concrete ideeën heeft rond de kinderarmoede;

Gehoord mevr. E. De Deken, Hoofd sociale dienst, die meedeelt dat de middelen voor de kinderarmoede zullen worden aangewend voor dezelfde zaken als in 2016 en verder meedeelt dat de middelen van het werkingsjaar 2016 voor de kinderarmoede volledig werden gebruikt;

Gehoord mevr. C. Van Osta, voorzitter, die meldt dat de gemeente Schoten overweegt om een budget van 50.000 euro in te schrijven voor het bestrijden van de kinderarmoede, maar dat er nog moet onderzocht worden of deze middelen jaarlijks ter beschikking worden gesteld voor het opzetten van structurele hulpverlening;

Gehoord dhr. G. Aerts, raadslid, die bezorgd is over de versnippering van middelen en pleit voor één visie;

Gehoord mevr. C. Van Osta, voorzitter, die meedeelt dat het plan van de gemeente Schoten los staat van de opdracht voor het OCMW en heeft vernomen dat de gemeente Schoten het budget van 50.000 euro nog niet heeft ingeschreven in het gemeentelijk budget;

Gehoord mevr. G. Swennen, raadslid, die meedeelt dat het OCMW van Schoten er moet voor zorgen dat alle werkingsmiddelen tijdig besteed worden;

Overwegende dat het organiseren van collectieve modules een nieuwe opdracht is voor de sociale dienst van het OCMW en de collectieve modules moeten aansluiten bij het individueel traject voor maatschappelijke integratie opgenomen in de GPMI;

Gehoord mevr. C. Van Osta, voorzitter, die toelicht dat de gerechtigden op maatschappelijke integratie ook zelf moeten willen deelnemen aan deze collectieve modules;

Gehoord dhr. G. Aerts, raadslid, die meedeelt dat door samenwerking met de gemeente vlotter gegevens moeten kunnen worden gedeeld ;

Gehoord mevr. M. Tilborghs, secretaris, die meedeelt dat samenwerken met de gemeente niets wijzigt aan het feit dat medewerkers van het OCMW gebonden zijn door het beroepsgeheim en het gemeentepersoneel niet ;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Cliënten van het OCMW, kinderen in armoede en de residenten van het Woon-en Zorgcentrum Verbert-Verrijdt worden gezien als prioritaire doelgroepen.

Artikel 2 : De federale werkingsmiddelen uit het participatiefonds voor cliënten van het OCMW moeten worden gebruikt voor sociale activering, het volgen van vorming of activiteiten georganiseerd in de gemeente Schoten, uitgezonderd de activiteiten die worden georganiseerd in schoolverband, jeugdvereniging, sport en recreatie voor de doelgroep.

Artikel 3 : De federale werkingsmiddelen voor het participeren van de bewoners van het Woon-en Zorgcentrum mogen worden gebruikt voor het organiseren van activiteiten buiten de gemeente Schoten.

Artikel 4 : Het bedrag van 2.000 € van de werkingsmiddelen van het participatiefonds zal wordt ter beschikking gesteld voor het organiseren van activiteiten voor de residenten van het Woon-en Zorgcentrum van het OCMW van Schoten. (Zolang dit nog een dienst is van het OCMW)

Artikel 5 : Er wordt bijzondere aandacht besteed voor het gebruik van de specifieke middelen voor het bestrijden van kinderarmoede in de gemeente Schoten.

Artikel 6 : De maatschappelijk werkers van de sociale dienst zullen voor het bestrijden van de kinderarmoede worden bijgestaan door het diensthoofd Gezinszorg en Kinderopvang. Alle hulpverleningsvoorstellen worden geformuleerd volgens de wettelijke bepalingen van het Koninklijk Besluit en de aanvullende richtlijnen van de Raad voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 7 : De maatschappelijk werkers en het diensthoofd Gezinszorg en Kinderopvang zullen zorgen voor het opvragen van de bewijsstukken, nodig voor de inspectiedienst van de federale overheid. Kopieën van deze bewijsstukken worden spontaan ter beschikking gesteld van het secretariaat van de sociale dienst.

Artikel 8 : De Hoofdmaatschappelijk werker van het Departement Sociale zaken controleert het correct gebruik van de federale werkingsmiddelen en zorgt er voor dat de maatschappelijk werkers van het Departement Sociale zaken aandacht hebben voor de opdracht om cliënten te stimuleren tot het participeren aan gepaste vorming of activiteiten.

Artikel 9: De maatschappelijk werkers aangesteld voor de activering zullen onderzoeken welke collectieve modules het OCMW kan organiseren ter aanvulling van de projecten GPMI. Goede voorbeelden hier zijn: Het organiseren van sollicitatietraining, het organiseren van extra cursussen Nederlands, het deelnemen aan vormingen en projecten georganiseerd door VZW Klik en partners en Open School .(Basiseducatie)

Artikel 10 : Het Hoofd sociale dienst van het Departement Sociale zaken zorgt er voor

dat het gebruik van de federale werkingsmiddelen worden verantwoord voor 28 februari 2018 via de webapplicatie "Uniek jaarverslag" en dat elke uitgave verantwoord kan worden door een aankoopbewijs of factuur.

9. GEMEENSCHAPSDIENST VOOR LEEFLOONGERECHTIGDEN.
STAPPENPLAN. GOEDKEURING.

De Raad:

Overwegende dat elke persoon met recht op maatschappelijke integratie zijn werkbereidheid moet aantonen tenzij dit omwille van gezondheidsredenen of billijkheidsredenen niet kan;

Overwegende dat in afwachting van het vinden van reguliere tewerkstelling een RMI-gerechtigde zijn werkbereidheid kan aantonen door vrijwillig een gemeenschapsdienst te doen;

Overwegende dat het verrichten van een gemeenschapsdienst niet mag inhouden dat de RMI-gerechtigde minder beschikbaar is voor de arbeidsmarkt;

Gelet op de toelichtende nota dd. 25.01.2017 van het hoofd sociale dienst met een voorstel van stappenplan;

Gehoord mevr. Els De Deken, Hoofd sociale dienst, die meldt dat het niet willen uitvoeren van gemeenschapsdienst (of vrijwilligerswerk) geen sanctionerend middel is;

Gehoord C. Victor, raadslid, die vraagt of de cliënten niet mee kunnen helpen in de technische dienst;

Gehoord mevr. Els De Deken, Hoofd sociale dienst, die stelt dat er nog informatie volgt over het functioneel inschakelen van leefloongerechtigden en mogelijk is bij de toepassing van het tijdelijk werkervaringsdecreet;

Gelet op de gevoerde bespreking en vragen van de voorzitter en OCMW raadsleden over het betrekken van bijkomende organisaties zoals hulp aan sportclubs voor materiaalbeheer, gras afrijden, .., hulp aan de Vier Notelaars, De Rotonde, scholen, enz. ;

Gehoord mevr. Els De Deken, Hoofd sociale dienst, die voorstelt om dan te verwijzen naar het volledige aanbod van vrijwilligerswerk, maar bezorgd is over de goede opvolging;

Gehoord mevr. C. Van Osta, voorzitter, die de vraag stelt of de cliënten van het OCMW niet naar het vrijwilligerswerk kunnen doorgesluisd worden naar VONAK (Vrijwilligers Organisatie Noord-Antwerpen Kempen) omdat het gemeentebestuur voor het vrijwilligerswerk al samen werkt met deze organisatie ;

Gehoord mevr. E. De Deken, Hoofd sociale dienst, die antwoordt dat zij geen informatie heeft over de huidige werking van VONAK bij de gemeente Schoten en

daarom voorstelt om de het onderhavig punt te verdagen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig :

Enig artikel: De goedkeuring van het stappenplan voor de instelling van een gemeenschapsdienst voor leefloongerechtigden te verdagen naar de Raad van 08.03.2017 in afwachting van informatie over de werking van VONAK bij de gemeente Schoten.

Mededelingen en varia

Raadslid mevrouw Kathelijne Peeters meldt dat zij problemen heeft met het thuis binnenhalen van de dossierstukken voor de Raad voor maatschappelijk welzijn. Zij heeft hiervoor contact opgenomen met de ICT-dienst en die heeft haar voortgeholpen. Op dit ogenblik kan zij weerom geen stukken raadplegen. De overige raadsleden melden dat zich sinds enkele dagen een probleem voordoet en ook nu geen stukken kunnen raadplegen. De OCMW-secretaris krijgt opdracht om dit probleem aan te kaarten bij de ICT-dienst.

Gezinszorg

Mevrouw Lieve Verheyden, diensthoofd gezinszorg en kinderopvang, is aanwezig bij de behandeling van punten 10 tot en met 17 van de agenda.

10. DIENSTENONDERNEMING DIENSTENCHEQUES GEZINSZORG. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG NOVEMBER 2016. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de prestaties van november 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig:

Enig artikel : Akte te nemen van het activiteitenverslag van november 2016 van de dienstenonderneming dienstencheques gezinszorg.

11. DIENSTENONDERNEMING DIENSTENCHEQUES. DIENSTVERLENING. ACTIVITEITENVERSLAG DECEMBER 2016. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de prestaties van december 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig:

Enig artikel : Akte te nemen van het activiteitenverslag van december 2016 van de dienstenonderneming dienstencheques.

12. ERKEND KINDERDAGVERBLIJF 'T BEERTJE. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG DECEMBER 2016. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de prestaties van december 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig:

Enig artikel: Akte te nemen van het activiteitenverslag van december 2016 van het erkend kinderdagverblijf 't Beertje.

13. KINDERDAGVERBLIJF DE KOEKOEK. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG DECEMBER 2016. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de prestaties van december 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig:

Enig artikel: Akte te nemen van het activiteitenverslag van december 2016 van het kinderdagverblijf 'De Koekoek'.

14. KINDEROPVANG. DIENST VOOR ONTHAALoudERS. DIENSTVERLENING.
ACTIVITEITENVERSLAG DECEMBER 2016. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op de prestaties van december 2016;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig:

Enig artikel: Akte te nemen van het activiteitenverslag van december 2016 van de Dienst voor Onthaalouders.

15. KINDEROPVANG. BEZETTINGSPERCENTAGES VAN DE VERSCHILLENDE
SUBSIDIEGROEPEN. HANDHAVINGSBESLUIT. AKTENEMING.

De Raad:

Gelet op zijn besluit van 8 juni 2016 houdende de goedkeuring van het stappenplan betreffende de te lage bezetting in 2015 bij de dienst voor onthaalouders, meer bepaald de gezins- en groepsopvang samenwerkende onthaalouders en de inspanningen die door de gezins- en groepsopvang samenwerkende onthaalouders zullen worden gedaan;

Gelet op het feit dat er in het stappenplan verschillende acties werden vooropgesteld die in 2016 werden gerealiseerd;

Gelet op de aanmaningsbrief dd. 21.12.2016 van Kind en Gezin tot naleving van de subsidievoorwaarden voor de subsidiegroep samenwerkende onthaalouders (176-GROEPSOO-SCHILDE 103272);

Overwegende dat in de aanmaningsbrief van Kind en Gezin wordt gesteld dat:

- werd vastgesteld dat we in de eerste 3 kwartalen van 2016 voor bovengenoemde subsidiegroep een bezetting behalen van 50,74%;
- de vereiste minimale bezetting van 80 % van onze plaatsen met subsidie inkomenstarief niet werd behaald;
- zij het plan van aanpak met hierin de beschreven inspanningen om een hogere bezetting te behalen ontving op 8 juni 2016;
- het OCMW voor het kalenderjaar 2017 een minimale bezetting van 80 % moet behalen;
- Kind en Gezin halverwege 2017 zal monitoren of onze bezetting effectief gestegen is;
- Het OCMW het tekort binnen de vooropgestelde termijn moet wegwerken;
- er anders een bestuurlijke maatregel kan worden opgelegd, wat in dit geval betekent dat het aantal subsidieerbare plaatsen met ingang van 01.01.2018 zal worden verlaagd tot op het niveau waarmee het OCMW de minimale bezetting wel behaalt ;
- bij de saldoafrekening in maart 2018 de eventueel teveel betaalde subsidies op het moment van de evaluatie zullen worden teruggevorderd met terugwerking tot 01.01.2018;

Gelet op het feit dat er in 2016 nog 3 samenwerkende onthaalouders, met name Siska Szewczykowski en Marrit Huysmans, Bourlet Rita en Van Roy Johannes en Ostyn Emma en De Belder Mariette stopten;

Gezien hierdoor het bezettingspercentage voor 2016 nog lager wordt dan het reeds gemeten percentage van 50,74% voor 2016;

Gelet op het feit dat de subsidiegroep “groepsopvang samenwerkende onthaalouders” over 41 vergunde en gesubsidieerde inkomensgerelateerde kindplaatsen beschikt;

Gelet op het feit dat de subsidiegroep “gezinsopvang” over 136 vergunde en gesubsidieerde inkomensgerelateerde kindplaatsen beschikt;

Gelet op het feit dat na 4 kwartalen onderbezetting het aantal subsidieerbare plaatsen in de subsidiegroep samenwerkende onthaalouders van rechtswege door Kind en

Gezin verminderd wordt;

Overwegende dat de organisator kinderopvang, met name het OCMW van Schoten, ervoor kan kiezen om een aantal subsidieerbare plaatsen groepsopvang, samenwerkende onthaalouders, met name 27 kindplaatsen, over te hevelen naar de gezinsopvang van de Dienst voor Onthaalouders;

Overwegende dat de Dienst voor Onthaalouders momenteel nog over één samenwerkende onthaalouder met 14 plaatsen beschikt;

Gelet op het feit dat er momenteel een aantal kandidaat onthaalouders voor de gezinsopvang zijn;

Gezien de aanwerving van deze kandidaten mogelijk in gedrang komt omwille van het feit dat de scholen de opleiding niet kunnen organiseren wegens onvoldoende inschrijvingen;

Gelet op het feit dat dit gegeven door de dienstverantwoordelijke van de Dienst voor Onthaalouders aan Kind en Gezin werd voorgelegd met de vraag:

- of de kandidaten toch kunnen starten en later de kennismakingsmodule volgen;
- of er eventueel een interne opleiding mag georganiseerd worden;

Gelet op het negatieve advies van Kind en Gezin terzake;

Gelet op de mail van Lieve Verheyden, diensthoofd gezinszorg en kinderopvang, gericht aan dhr. Filip Winderickx, afdelingshoofd kinderopvang van Kind en Gezin, terzake;

Gehoord de voorzitter die meldt dat, indien er geen reactie komt vanuit Kind en Gezin er desgevallend door de Raad van Maatschappelijk Welzijn zal gereageerd worden;

Gelet op de aanmaningsbrief dd. 29.11.2016 van Kind en Gezin tot naleving van de subsidievoorwaarden voor de subsidiegroep 176-GEZIN-SCHILDE 103273;

Overwegende dat in de aanmaningsbrief van Kind en Gezin wordt gesteld dat:

- werd vastgesteld dat het OCMW in 2015 de minimale bezetting van 60% voor de subsidies voor structurele inclusieve voor kinderen met specifieke zorgen opvang niet behaalde;
- zij het plan van aanpak met hierin de beschreven inspanningen om een hogere bezetting te behalen ontving op 8 juni 2016;
- Kind en Gezin uiterlijk tegen 29.02.2017 een stijging verwacht van het aantal aanvragen individuele inclusieve opvang die leidt tot een minimale bezetting van 60 %
- er anders een bestuurlijke maatregel kan worden opgelegd, wat in dit geval betekent dat het aantal subsidieerbare plaatsen voor structurele inclusieve opvang zal worden verlaagd tot op het niveau waarmee we de minimale bezetting van 60% wel behalen;

Overwegende het feit dat er in 2016, 6 nieuwe dossiers voor kinderen met individuele inclusieve zorgen bij Kind en Gezin werden ingediend,

Gezien hierdoor terug een bezettingsgraad van 60 % wordt gerealiseerd en er voor de subsidiegroep 176-GEZIN-SCHILDE 103273 geen subsidies voor de dienst zullen verloren gaan;

Gehoord raadslid Kathelijne Peeters die vraagt of deze subsidies effectief worden aangewend voor deze kinderen met specifieke zorgen in de zin van bijvoorbeeld extra personeel;

Gehoord raadslid Jef Peeters die stelt dat er te allen tijde de vereiste zorg aan alle kinderen dient gegeven te worden ongeacht of deze al dan niet extra zorg nodig hebben;

Gehoord de voorzitter die stelt dat er wel degelijk aangepast materiaal ter beschikking wordt gesteld om de nodige zorg te kunnen bieden aan kinderen met specifieke zorgen;

Gehoord Lieve Verheyden, diensthoofd gezinszorg en kinderopvang, die stelt dat er wel degelijk extra aandacht wordt besteed aan de kinderen met specifieke zorgen;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig:

Artikel 1: Goedkeuring te verlenen om 27 subsidieerbare plaatsen groepsopvang samenwerkende onthaalouders (groepsoo – zorgregio Schilde 103272) over te hevelen naar de gezinsopvang (gezin- zorgregio Schilde 103273) van de Dienst voor Onthaalouders.

Artikel 2: Goedkeuring te verlenen om 14 subsidieerbare plaatsen groepsopvang samenwerkende onthaalouders (groepsoo – zorgregio Schilde 103272) te behouden.

Artikel 2: Akte te nemen dat er blijvend inspanning moeten geleverd worden om de 177 inkomens gerelateerde plaatsen (IKT) van de Dienst voor Onthaalouders te behouden.

Artikel 3: Akte te nemen van het feit dat er in 2016, 6 nieuwe dossiers voor kinderen met individuele inclusieve zorgen bij Kind en Gezin werden ingediend en hierdoor er terug een bezettingsgraad van 60 % wordt gerealiseerd voor de subsidiegroep 176-GEZIN-SCHILDE 103273 en er derhalve geen subsidies verloren gaan.

16. ERKEND KINDERDAGVERBLIJF 'T BEERTJE.COLLECTIEVE VORMINGSDAG KINDEROPVANGCARAVAN - 20 OKTOBER 2017.GOEDKEURING.

De Raad:

Gelet op het jaarlijks terugkerend initiatief “De kinderopvangcaravan”, georganiseerd door de VVSG-Steunpunt Kinderopvang en Diverscity , bestemd voor kinderbegeleiders die werken in de opvang van baby's en peuters en tewerkgesteld binnen de lokale

besturen;

Overwegende dat deze vormingen gratis worden aangeboden;

Gelet op het feit dat deze vorming op 20.10.2017 in Antwerpen wordt aangeboden en dit van 9.00 tot 16.30;

Overwegende dat kinderdagverblijf 't Beertje in 2017 een collectieve vormingsdag wil organiseren voor al de kinderbegeleiders middels deelneming aan voormeld initiatief ;

Gelet op het feit dat dit betekent dat het kinderdagverblijf op 20.10.2017 gesloten zal zijn ;

Gezien het voordeel dat door deze collectieve vormingsdag geen overuren worden gedaan, die dan ook niet dienen gecompenseerd te worden ;

Gelet op het feit dat het bestuur voor die dag geen inkomsten uit kinderopvang in het erkend kinderdagverblijf 't Beertje zal hebben ; dat het hiermee gepaarde inkomstenverlies, op basis van de inkomsten van 2016, kan geraamd worden op 860,10 euro ;

Gehoord raadslid Jef Peeters die vraagt om de sluitingsdag op 20.10.2017 zo snel mogelijk naar de ouders toe te communiceren;

Gelet op de gevoerde bespreking;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1: Akkoord te gaan dat de kinderbegeleiders groepsopvang van kinderdagverblijf 't Beertje deelnemen aan de collectieve vormingsdag "De kinderopvangcaravan" die op 20.10.2017 georganiseerd wordt door de VVSG-Steunpunt Kinderopvang en Divercity, bestemd voor kinderbegeleiders die werken in de opvang van baby's en peuters en tewerkgesteld binnen de lokale besturen.

Artikel 2 : Geeft opdracht aan de administratie om de ouders zo snel mogelijk in te lichten van de sluiting van het erkend kinderdagverblijf 't Beertje op 20.10.2017.

17. VRIJWILLIGERSWERKING. PUBLICATIES. WIJZE VAN GUNNEN EN GUNNING.

De Raad :

Gelet op de meerjarenplanning 2014 - 2019 in het kader van de beheers- en beleidscyclus, waarbij een aantal strategische doelstellingen werden opgenomen en uitgewerkt tot en met het niveau van de concrete acties ;

Gelet op het feit dat het versterken van de werking ten aanzien van de drie doelgroepen met vrijwilligers werd weerhouden als een operationele doelstelling van het OCMW van Schoten ;

Overwegende dat ondertussen een aantal concrete acties in het kader van de professionalisering van de vrijwilligerswerking zich in een eindstadium bevinden middels het opgemaakte informatieboekje voor potentiële vrijwilligers, een onthaalbrochure voor vrijwilligers, en promotiemateriaal behelzende een affiche, een folder en een map met flappen ;

Gelet op kennisneming in zitting dd. 11.01.2017 van de ontwerpen van documenten, m.n. :

- een informatiebrochure voor potentiële vrijwilligers (uit te voeren in kleur)
- een onthaalbrochure voor vrijwilligers (uit te voeren in zwart-wit met cover in kleur)
- een affiche (uit te voeren in kleur)
- een folder (uit te voeren in kleur)
- een map met flappen (uit te voeren in kleur) ;

Gelet op de prijsofferte dd. 23.12.2016 met ref.84435, van Universitas N.V., gevestigd Wijtschotbaan 3 te 2900 Schoten, voor het drukken van voormelde documenten ;

Gelet op zijn besluit in zitting dd. 11.01.2017 houdende de opdracht aan het diensthoofd gezinszorg en kinderopvang om een bijkomende offerte voor drukwerk voor de vrijwilligerswerking te vragen aan Quick Copy BVBA, Churchillaan 188-190 te 2900 Schoten ;

Gelet op de bijkomend bekomen prijsofferte dd. 02.02.2017 van de firma Quick Copy BVBA, Churchillaan 188-190 te 2900 Schoten ;

Gelet op de door het diensthoofd gezinszorg en kinderopvang opgemaakte prijsvergelijking, waaruit blijkt dat de prijsofferte van Universitas N.V., voor het drukken in kleur van 1.500 informatiebrochures A5, 100 affiches A3, 5.000 folders 5-luik en 1.500 mappen met flappen, de goedkoopste is met een prijs van € 2.626,27 excl. B.T.W. ;

Overwegende dat het grensbedrag van € 8.500 voor het werken met de onderhandelingsprocedure middels de aangenomen factuur niet wordt overschreden ;

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : De overheidsopdracht “Leveren van drukwerk in het kader van de professionalisering van de vrijwilligerswerking ” te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure op aangenomen factuur.

Artikel 2 : De overheidsopdracht “Leveren van drukwerk in het kader van de professionalisering van de vrijwilligerswerking”, bestaande uit het drukken in kleur van 1.500 informatiebrochures, 100 affiches A3 en 5.000 folders 5-luik en 1.500 mappen met flappen, te gunnen aan de firma Universitas N.V., gevestigd Wijtschotbaan 3 te 2900 Schoten, tegen de prijs van € 2.626,27 excl. BTW, volgens de prijsofferte dd.

23.12.2016 met ref. 84435.

Ouderenzorg

18. LEVERINGEN. WOON- EN ZORGCENTRUM VERBERT – VERRIJDT. AANKOOP VAN 4 ACTIEVE EN 5 PASSIEVE TILLIFTEN. GOEDKEURING LASTENBOEK.

De Raad :

Gelet op de evaluatie van de heer Jean Van Humbeeck, directeur ouderenzorg, die heeft plaats gehad vanuit twee elementen : enerzijds de leeftijd van een aantal tilliften en anderzijds de verdeling van actieve en passieve tilliften over de buurten en de afdelingen;

Overwegende dat sommige liften nog mechanisch zijn en niet meer in het onderhoudscontract kunnen worden opgenomen vanwege de hoge leeftijd van de toestellen;

Overwegende dat, in het kader van het zorgprofiel van de bewoners, deze toestellen dag en nacht worden gebruikt;

Gelet op het feit dat de huidige toestellen op het vlak van comfort voor de bewoner en ook voor de medewerker een enorm verschil betekenen tegenover de oude toestellen;

Gezien de te vervangen toestellen dateren van de jaren negentig en in het managementteam van het WZC een behoeftebepaling gedaan werd per afdeling en per buurt;

Gelet op het voorstel van de directeur ouderenzorg om in de Klaproos 1 actieve tillift bij te kopen en 1 passieve tillift te vervangen, om op deze manier ook een combinatie met de dagverzorging mogelijk te maken;

Gelet op het voorstel van de directeur ouderenzorg om voor de eerste verdieping van het Woon- en Zorgcentrum 2 actieve en 1 passieve tillift te vervangen, en voor de tweede verdieping 1 actieve en 3 passieve tilliften te vervangen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aankoop 4 actieve en 5 passieve tilliften" een bestek met nr. 2017-01 werd opgesteld door de directeur ouderenzorg in overleg met de dienst Logistiek;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 38.181,82 excl. btw of € 46.200,00 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op het voorstel van de directeur ouderenzorg om de aankoop in twee delen te splitsen op het vlak van levering en facturatie : twee actieve en twee passieve tilliften in de eerste helft van het jaar, en twee actieve en drie passieve tilliften op het einde van 2017;

Gelet op de wet op de overheidsopdrachten en bijhorende uitvoeringsbesluiten;

Overwegende dat wordt voorgesteld om de gunningsprocedure op te starten en de uitnodigingen tot offerte op 10 februari 2017 te verzenden;

Overwegende dat 22 maart 2017 om 10.00 uur wordt voorgesteld als uiterste datum voor het indienen van de offertes;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in enveloppe 2014/04, AR 23500000, BI 095300.

Overwegende dat het voorziene krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. 2017-01 en de raming voor de opdracht "Aankoop 4 actieve en 5 passieve tilliften", opgesteld door de directeur ouderenzorg. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 38.181,82 excl. btw of € 46.200,00 incl. 21% btw.

Artikel 2 : Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

Artikel 3 : De onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking voor de opdracht "Aankoop van 4 actieve en 5 passieve tilliften" wordt opgestart.

Artikel 4 : Volgende firma's worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingsprocedure:

- JOYinCARE, Sint-Hubertusstraat 6 te 2440 Geel
- Axamed NV, Industriepark West 58 te 9100 Sint-Niklaas
- ArjoHuntleigh NV, Evenbroekveld 16 te 9420 Erpe-Mere
- Lopital belgie BVBA, Antwerpsesteenweg 124 te 2630 Aartselaar.

Artikel 5 : De offertes dienen het bestuur ten laatste te bereiken op 22 maart 2017 om 10.00 uur.

Artikel 6 : De uitgave voor deze opdracht is voorzien in enveloppe 2014/04, AR 23500000, BI 095300.

Artikel 7 : Het krediet zal verhoogd worden bij de volgende budgetwijziging.

19. WOON-EN ZORGCENTRUM VERBERT-VERRIJDT. LDC 'T DORP. LDC COGELSHOF. VERHOOGING PRIJZEN CAFETARIA. INDEXERING 2017.

De Raad :

Overwegende dat de laatste indexering van de consumptieprijzen van de aangeboden eet- en drinkwaren in de cafetaria van het woon- en zorgcentrum Verbert – Verrijdt en de lokale dienstencentra 't Dorp en Cogelshof, in zitting van 03.02.2016 werd doorgevoerd ;

Gelet op het verzoek van de Compass Group om met ingang van 01.03.2017 tot aanpassing van de prijzen over te mogen gaan. De meeste prijzen stijgen met 10 eurocent, enkele met 5 eurocent. In uitzonderlijke gevallen blijft de prijs onveranderd of zijn de prijsstijgingen hoger. De aangerekende prijs aan personeelsleden voor een warme maaltijd moet in overeenstemming zijn met de nieuwe waarde van een maaltijdcheque, m.n. € 6,5 ;

Gehoord raadslid Jozef Peeters die vragen heeft bij de manier waarop de voorgestelde prijswijzigingen werden berekend. Gebeurden de berekeningen op basis van de laatste prijsverhoging of op basis van de basisindex op het ogenblik van de eerste prijsvaststelling ;

Gelet op de gevoerde bespreking ;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 : Verleent zijn goedkeuring aan de verhoging van de door Compass Group aangerekende prijs aan de personeelsleden voor een warme maaltijd in de cafetaria van het woon- en zorgcentrum Verbert – Verrijdt en de lokale dienstencentra 't Dorp en Cogelshof, van € 6 naar € 6,5 en dit met van 01.03.2017.

Artikel 2 : Alvorens tot goedkeuring van de nieuwe prijslijst van de aangeboden eet- en drinkwaren in de cafetaria van het woon- en zorgcentrum Verbert – Verrijdt en de lokale dienstencentra 't Dorp en Cogelshof, zoals voorgesteld door de Compass Group, over te gaan, bijkomende informatie op te vragen met betrekking tot de manier waarop de berekening van de nieuwe prijzen gebeurde.

Personeel

Mededelingen en varia

Er zijn geen mededelingen of varia.

De voorzitter, mevrouw Catharina Van Osta, sluit de openbare zitting om 15.55 uur. Er wordt een pauze van 10 minuten ingelast.

M. Tilborghs,
secretaris

C. Van Osta,
voorzitter