



VRIJWILLIGERSWERK: IETS VOOR JOU?

Voorwoord

De werking van onze OCMW-diensten zou niet denkbaar zijn zonder de inzet van talrijke vrijwilligers. Meer zelfs, zonder de inzet van vrijwilligers zouden we bepaalde taken en activiteiten niet kunnen opnemen of organiseren zoals we het nu doen.

WAAROM KIEZEN VOOR VRIJWILLIGERSWERK?

- Ik kan mijn droom invullen, met mensen werken en helpen
- Via vrijwilligerswerk hoop ik actief te blijven
- Mijn kennis delen en doorgeven aan anderen is mijn drijfveer
- Op deze manier leer ik nieuwe mensen kennen en zorg ik ervoor niet sociaal geïsoleerd te geraken.
- Sociale contacten opbouwen en onderhouden
- Het geeft me een goed gevoel om nuttig te zijn voor anderen
- Mezelf terug vinden in de ogen van anderen
- Kansen krijgen om dingen te doen die ik graag doe
- Zo kan ik iets teruggeven van wat ik heb gekregen van het OCMW

HERKEN JE IETS VAN JEZELF IN DEZE UITSPRAKEN? DAN IS VRIJWILLIGERSWERK MISSCHIEN IETS VOOR JOU!

Op de volgende pagina's vind je een overzicht van de verschillende profielen en opdrachten die we toevertrouwen aan vrijwilligers op onze verschillende diensten. Wie weet is er iets bij voor jou.

Inhoudstafel

1. Overzicht van de diensten die samenwerken met vrijwilligers

2. Overzicht van profielen en taken binnen onze diensten
 - 2.1 Kinderen
 - 2.2 Ouderen
 - 2.3 Sociaal vervoer
 - 2.4 Sociale dienst

3. Wat doen vrijwilligers nog meer bij het OCMW van Schoten

1. OVERZICHT VAN DE DIENSTEN DIE SAMENWERKEN MET VRIJWILLIGERS

• **Kinderdagverblijf 't Beertje**

Toekomstlaan 48

2900 Schoten

☎ 03 640 01 40

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Ingrid Meeusen

✉ kinderdagverblijfbeertje@ocmwschoten.be

• **Kinderdagverblijf De Koekoek**

Victor Adriaenssensstraat 76

2900 Schoten

☎ 03 685 04 25

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Veva Van Camp

✉ kinderdagverblijfkoekoek@ocmwschoten.be

• **Dienstencentrum Cogelshof**

Deuzeldlaan 49

2900 Schoten

☎ 03 644 67 94

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Sarah Boonen

✉ dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

• **Dienstencentrum t Dorp**

Jozef Van Craenstraat 1

2900 Schoten

☎ 03 680 07 77

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Ilse Willebrords

✉ dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be

- **Woonzorgcentrum Verbert-Verrijdt**

Verbertstraat 25

2900 Schoten

☎ 03 680 05 95

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Veerle Herbosch

✉ wzc_animatie1@ocmwschoten.be

- **Dagcentrum 't Dorp**

Jozef Van Craenstraat 1

2900 Schoten

☎ 03 680 07 70

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Karin Van Geel

✉ dagzorg@ocmwschoten.be

- **Handicar en Minder Mobielen centrale**

Deuzeldlaan 49

2900 Schoten

☎ 03 646 16 88

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Sonja Goris

✉ sonja.goris@ocmwschoten.be

- **LWA- Leer Werk Atelier**

Verbertstraat 27

2900 Schoten

☎ 03 680 06 25

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Els De Deken/Frank Gyssens

✉ els.dedeken@ocmwschoten.be

✉ frank.gyssens@ocmwschoten.be

- **Woonbegeleiding**

Verbertstraat 27

2900 Schoten

☎ 03 680 06 25

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Jeroen De Wolf/Dana Wouters

✉ jeroen.dewolf@cmwschoten.be

✉ dana.wouters@ocmwschoten.be

- **LOI - Lokaal Opvang Initiatief voor Asielzoekers**

Verbertstraat 27

2900 Schoten

☎ 03 680 06 49 – 03 680 06 20

Verantwoordelijken vrijwilligerswerking: Arne Dumon/Veronique Van Roey

✉ loi@ocmwschoten.be

- **Begeleiding van vluchtelingen en vreemdelingen**

Verbertstraat 27

2900 Schoten

☎ 03 680 06 49 – 03 680 06 20

Verantwoordelijken vrijwilligerswerking: Veronique Van Roey

✉ veronique.vanroey@ocmwschoten.be

- **Sociale Integratie**

Verbertstraat 27

2900 Schoten

☎ 03 680 06 49 – 03 680 06 20

Verantwoordelijke vrijwilligerswerking: Marleen Van Gils

✉ marleen.vangils@ocmwschoten.be

2. OVERZICHT VAN PROFIELEN EN TAKEN BINNEN ONZE DIENSTEN

KINDEREN

- **Kinderopvang**

- Hulp bij maaltijden, verzorging en toezicht van de kinderen
- Spelbegeleiding/animatie

OUDEREN

- **Dienstencentra**

- Chauffeur boodschappendienst
- Medewerker cafetaria en ondersteuning maaltijden
- Administratieve ondersteuning
- Logistieke hulp
- Boodschapper
- Lesgever
- Bingo-leider
- Aankopen en inpakken bingoprijzen
- Dessertenmiddag
- Ondersteuning feesten
- Organisatie massagemomenten
- Organisatie geheugentraining
- Organisatie quiz
- Computerhulp
- Organisatie zitdans
- Organisatie hobby-activiteiten
- Sinterklaas, kerstman en paashaas
- Versieren cafetaria

- **Woon- en Zorgcentrum**

- Medewerker cafetaria
- Ondersteuning maaltijden op een afdeling
- Bingo-leider
- Hulp bij feesten
- Administratieve ondersteuning
- Hulp bij hobby-activiteiten
- Organisatie van of hulp bij muzieknamiddagen
- Koordlid van contactkoor "De Verbertjes"
- Bezoeker
- Fotograaf
- Verzorging van planten en bloemen
- Journalist – uitwerken van bewonerskrantje
- Voorleesbuddy
- Ziekenhuisbegeleider
- Rolwagenduwer bij wandelingen buitenshuis

- **Dagverzorgingscentrum**

- Organisatie animatieactiviteiten
- Chauffeur dagzorg

SOCIAAL VERVOER

- **Minder Mobielen Centrale**
 - Dispatcher voor de Minder Mobielen Centrale
 - Chauffeur voor de Minder Mobielen Centrale
- **Handicar**
 - Dispatcher voor Handicar Schoten
 - Chauffeur voor Handicar Schoten

SOCIALE DIENST

- **Leerwerkatelier – LWA**
- **Woonbegeleiding**
- **Lokaal opvanginitiatief voor asielzoekers – LOI**
- **Begeleiding van vluchtelingen en vreemdelingen**
- **Sociale integratie**

2.1. KINDEROPVANG

Kinderdagverblijf 't Beertje heeft een vergunning van Kind en Gezin en organiseert groepsopvang voor 72 kinderen van wie de ouders werken, een opleiding volgen of om sociale redenen niet zelf de opvang en/of zorg van hun kindjes kunnen opnemen. De kinderen worden opgevangen in vier verschillende leefruimtes: baby's, kruipers, lopers en peuters. Zij worden begeleid door gediplomeerde kinderbegeleiders onder toezicht van een verpleegkundige. Wij stellen onze kinderopvang open voor alle kinderen van 0 tot 3 jaar.



Kinderdagverblijf De Koekoek heeft een vergunning van Kind en Gezin en organiseert groepsopvang voor 17 kinderen van wie de ouders werken, een opleiding volgen of om sociale redenen tijdens de dag niet zelf de opvang en/of zorg van hun kindjes kunnen opnemen. De kinderen worden opgevangen in één grote leefruimte. Zij worden begeleid door gediplomeerde kinderbegeleiders. Wij stellen onze kinderopvang open voor alle kinderen van 0 tot 6 jaar.

Algemeen vrijwilligersprofiel Kinderopvang

Je hebt een groot hart voor de allerkleinsten

Leeftijd speelt geen rol

Goede beheersing van de Nederlandse taal

Sociaal voelend

Vlot in de omgang

Kennis van hygiëne

Bewijs van goed gedrag en zeden

Ervaring is een pluspunt

Bereid om in een team te werken

Verantwoordelijkheidsgevoel

2.1.1. Hulp bij maaltijden, verzorging en toezicht van de kinderen

Verwachtingen:

- Goede fysieke gezondheid

Takenpakket:

- Kinderverzorgsters bijstaan bij het geven van de maaltijden en/of fruitpapjes
- Verzorgsters helpen bij het 'slaap klaar' maken
- Verzorgster helpen bij het toezicht houden, bijvoorbeeld op de speelplaats

Frequentie:

- Volgens afspraak en de gemaakte planning

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ingrid Meeusen (03 640 01 40) - kinderdagverblijfbeertje@ocmwschoten.be

2.1.2. Spelbegeleiding/animatie

Verwachtingen:

- Goede fysieke gezondheid

Takenpakket:

- spelen met de kindjes
- Begeleiden bij crea-werkjes kinderen
- Kinderen begeleiden bij gezamenlijke spelletjes



Frequentie:

- Volgens afspraak en de gemaakte planning

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ingrid Meeusen (03 640 01 40) - kinderdagverblijfbeertje@ocmwschoten.be

2.2. Dienstencentra

Beide lokale dienstencentra Schoten, LDC Cogelshof in wijk Deuzeld en LDC 't Dorp in 't centrum, willen een open huis zijn waar iedereen welkom is.

Naast een ruim aanbod aan dienstverlening kan men er terecht voor informatie, vorming en ontspanning in aangenaam gezelschap. Er worden allerlei activiteiten georganiseerd zoals voordrachten, dans, portretschilderen, knabbelnamiddagen en nog veel meer. Iedereen is welkom!

We hebben speciale aandacht voor wie zich in een beginnende zorgsituatie bevindt. Door voldoende zorg op maat aan te bieden, helpen we onze Schotense inwoners om zo lang mogelijk zelfstandig in de vertrouwde omgeving te kunnen wonen en leven.



Algemeen vrijwilligersprofiel dienstencentra

U hebt een verzorgd voorkomen

U kan goed omgaan met mensen, voornamelijk met senioren

U bent sociaal voelend en vlot in de omgang, voornamelijk met senioren

U beheerst goed de Nederlandse taal

U bent beleefd

U bent geduldig

2.2.1. Chauffeur boodschappentaxi

Verwachtingen

- U bent uiteraard in het bezit van een geldig rijbewijs B
- De actuele wegcode kent voor u geen geheimen

Takenpakket:

- U haalt met het OCMW-busje Schotense inwoners, die zich inschreven om gebruik te maken van de boodschappentaxi, thuis op, voert hen naar de winkel en brengt hen nadien met hun boodschappen terug naar huis.
- U verleent , indien nodig, lichte ondersteuning bij het dragen van de boodschappen tot aan de deur.

Frequentie:

- Wekelijks op 1 vaste dag

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.2. Medewerker cafetaria en ondersteuning maaltijden

Verwachtingen:

- Op tempo kunnen werken
- In team kunnen werken
- Voldoende fysieke mogelijkheden

Takenpakket:

- Eten opscheppen
- Afwassen en afdrogen
- Afwas wegzetten
- Tafels schoonmaken
- Frigo aanvullen met drank

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden, volgens uw planning – meestal van 11.00u tot 14.00u

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be
- Keuken (03 680 06 88) - keuken@ocmwschoten.be



2.2.3. Administratieve ondersteuning

Verwachtingen

- Nederlandse taal beheersen (zowel gesproken als geschreven)
- Basiskennis MS Office (Word, Excel, Publisher(kan ook aangeleerd worden))
- Nauwkeurig kunnen werken met oog voor detail

Takenpakket:

- Hulp bij het opmaken van het maandblad
- Opmaken registratielijsten
- Tellen registraties
- Opmaken affiches en flyers
- Afspraken noteren voor kapper of pedicure (SB)
- ...

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden, maandelijks volgens uw planning

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.4. Logistieke hulp

Verwachtingen:

- Goede fysieke gezondheid
- Ruimtelijk inzicht

Takenpakket:

- Klaarzetten van tafels en stoelen voor bepaalde activiteiten
- Koffie zetten voor vergaderingen
- Hulp aan rolstoelgebruikers en/of mindervaliden



Frequentie:

- Op afroep, bij noodzaak. Op vraag van de centrumleider

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.5. Boodschapper

Verwachtingen:

- Goede fysieke gezondheid
- Prijsbewust
- In het bezit zijn van een wagen en rijbewijs is makkelijk



Takenpakket:

- Boodschappen doen voor het dienstencentrum (smulnamiddagen, feestjes, BBQ, bloemschikken,...)

Frequentie:

- Op afroep, bij noodzaak. Op vraag van de centrumleider

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.6. Lesgever

Verwachtingen:

- Materie van de te geven les beheersen

Takenpakket:

- Geven van les naar keuze/interesse

Frequentie:

- Op afroep, bij noodzaak. Op vraag van de centrumleider

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.7. Bingo-leider

Verwachtingen:

- De spelregels van de bingo kennen

Takenpakket:

- Opstellen bingotoestel
- Omroepen nummers
- Verdelen prijzen
- Bundelen bingoblaadjes



Frequentie:

- Tot 2x per maand

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.8. Aankoop en inpakken bingoprijzen

Verwachtingen:

- Prijsbewust
- Creatief, handig, nauwkeurig

Takenpakket:

- Aankoop prijzen
- Prijzenpakketten samenstellen en inpakken

Frequentie:

- Tot 2x per maand

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.9. Dessertmiddagen

Verwachtingen:

- Prijsbewust
- Creatief
- Kennis van bakken
- Op de hoogte zijn van de nieuwste trends
- Bijstaan en begeleiden bij baksessies
- Organisatie en voorbereiding dessertenmiddag



Frequentie:

- 1 x per maand op donderdag in LDC 't Dorp

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.10. Ondersteuning bij feestjes

Verwachtingen:

- Goede fysieke gezondheid
- Op tempo kunnen werken

Takenpakket:

- Tafels dekken
- Borden opscheppen
- Eten aan tafel serveren
- Afwassen
- Tafels afruimen



Frequentie:

- Enkele malen per jaar in de periode van Pasen, zomer, Kerst....

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.11. Organisatie massagemomenten

Verwachtingen:

- Kennis van massages
- Kennis van hygiëne

Takenpakket:

- Personen die zich inschreven een half uur masseren; massage naar keuze (hoofd ,nek, schouders, rug, benen,...)



Frequentie:

- Wekelijks op donderdag in LDC 't Dorp

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.12. Organisatie geheugentraining

Verwachtingen:

- Kennis van geheugentraining
- Organisatietalent
- Interesse in opzoekwerk
- Creatief



Takenpakket:

- Begeleiden en bijstaan van senioren
- Voorbereiden lessen
- Lessen geven

Frequentie:

- wekelijks op maandag

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.13. Organisatie Quiz

Verwachtingen:

- Organisatietalent
- Kennis van gangbare quizopstelling: vragen en organisatie



Takenpakket:

- opstellen quiz
- voorbereiden en begeleiden quiz

Frequentie:

- 1 x per jaar

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.14. Computerhulp

Verwachtingen:

- Kennis van computers, tablets, smartphones, techniek en programma's

Takenpakket:

- informatie geven
- begeleiden deelnemers
- technieken aanleren
- problemen oplossen

Frequentie:

- woensdagnamiddag in LDC Cogelshof
- vrijdagvoormiddag in LDC 't Dorp

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.15. Zitdans/Zitturnen

Verwachtingen:

- Kennis van zitdans voor senioren

Takenpakket:

- lessen voorbereiden
- lessen begeleiden

Frequentie:

- Wekelijks op donderdagvoormiddag in LDC 't Dorp
- 1 à 2/maand op vrijdagmiddag in LDC Cogelshof

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.16. Hobbymomenten

Verwachtingen:

- Kennis van handwerktechnieken
- Creatief

Takenpakket:

- opstarten handwerkjes
- begeleiden handwerkjes
- gekregen handwerk materiaal regelmatig sorteren



Frequentie:

- Elke maandagnamiddag in LDC 't Dorp
- Elke 3^{de} vrijdag van de maand in LDC Cogelshof

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.17. Sinterklaas - Kerstman – Paashaas

Verwachtingen:

- zich kunnen inleven in het personage

Takenpakket:

- sint- kerstman en paashaas spelen



Frequentie:

- Op de desbetreffende dagen

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Ilse Willebrords (03 680 07 77) - dienstencentrumdorp@ocmwschoten.be
- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.2.18. Versieren cafetaria

Verwachtingen:

- Creatief
- prijsbewust

Takenpakket:

- Naargelang het thema, de cafetaria op een leuke en aantrekkelijk manier versieren



Frequentie:

- Een 10-tal keer per jaar in LDC Cogelshof

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Sarah Boonen (03 644 67 94) - dienstencentrumcogelshof@ocmwschoten.be

2.3. Woon- en zorgcentrum

Het woon-en zorgcentrum Verbert-Verrijdt is een centrum voor zorgbehoevende bejaarden, met aansluitend assistentiewoningen voor zelfredzame ouderen. Wij bieden een verblijf aan waar men een evenwicht vindt tussen autonomie en privacy aan de ene kant en veiligheid en bescherming aan de andere kant. Wij streven er naar de mogelijkheden en capaciteiten van de bewoner maximaal te stimuleren binnen een kwaliteitsvolle en complete zorgverlening. De vrijwilligers vormen samen met de medewerkers van het zorgteam een onmisbare aanvulling in de kwaliteit van wonen en de zorg voor de bewoners.

Algemeen vrijwilligersprofiel Woon- en ZorgCentrum

Uw leeftijd speelt geen rol
U hebt een verzorgd voorkomen
U kan goed omgaan met mensen, voornamelijk senioren
U bent sociaal voelend en vlot in de omgang, ook met senioren met geestelijke en/of lichamelijke beperkingen
U beheerst goed de Nederlandse taal
U bent beleefd
U bent geduldig
Het ten dienste staan van anderen spreekt u aan
U bent bereid om in een team te werken

2.3.1. Medewerker cafetaria

Verwachtingen:

- Verzorgd voorkomen
- Voldoende fysieke mogelijkheden: rechtstaan, vaatwasser kunnen in-en uitladen
- Op tempo kunnen werken

Takenpakket:

- Eten opscheppen
- Afwassen
- Afdrogen
- Afwas wegzetten
- Tafels schoonmaken
- Frigo aanvullen met drank

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden, volgens uw planning – meestal van 11.30u tot 14.30u

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be
- Keuken (03 680 06 88) - keuken@ocmwschoten.be

2.3.2. Ondersteuning maaltijden op een afdelingen

Verwachtingen:

- Kunnen omgaan met senioren met geestelijk en/of lichamelijke beperkingen
- Geduldig zijn
- Voldoende fysieke mogelijkheden



Takenpakket:

- Bij de bewoner gaan zitten en helpen bij de maaltijd

Frequentie:

- Volgens uw mogelijkheden, in samenspraak met de verantwoordelijken van de afdeling
- Liefst bij het avondmaal en in de weekends

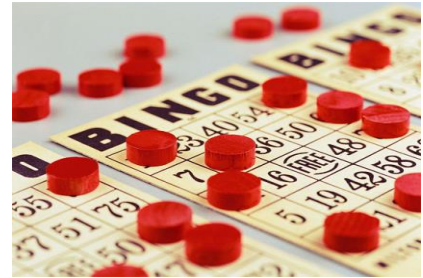
Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.2. Bingo-leider

Verwachtingen:

- Nederlandse taal goed beheersen
- Sociaal en vlot in de omgang
- Kunnen omgaan met senioren



Takenpakket:

- Alles klaarzetten
- De kaarten en nummers uitdelen
- De bewoners verwittigen of halen op de kamers
- Drank uitschenken
- Omroepen nummers
- Nadien opruimen

Frequentie:

- 1 x per week

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.3. Hulp bij feestjes

Verwachtingen:

- Nederlandse taal beheersen
- Goede fysieke gezondheid

Takkenpakket:

- Tafels helpen dekken
- De bewoners verwittigen en/of ophalen op de kamers
- Helpen bij het uitdelen van pannenkoeken, etc.....
- Helpen bij het eten
- Bewoners terug naar hun kamers helpen
- Helpen bij het afruimen van de tafels

Frequentie:

- Bij noodzaak , minstens één keer per maand

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.4. Administratieve ondersteuning

Verwachtingen:

- Nederlandse taal beheersen (zowel gesproken als geschreven)
- Basiskennis MS Office (Word, Excel, Publisher(kan ook aangeleerd worden))
- Verzorgd voorkomen
- Nauwkeurig kunnen werken met oog voor detail



Takenpakket:

- Hulp bij administratieve taken van de animatoren en ergotherapeuten
- Opmaken affiches
-

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden, volgens uw planning

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.5. Hulp bij hobby- activiteiten

Verwachtingen:

- Handig
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Sociaal voelend, voornamelijk in de omgang met senioren
- Vlot in de omgang
- Creatief

Takenpakket:

- Een knutselactiviteit begeleiden
- Begeleiden handwerkjes

Frequentie:

- Op afspraak met de animator van de afdeling
- Elke maandagnamiddag in de dagopvang

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be
- Karin Van Geel (03 680 07 70)- karine.vangeel@ocmwschoten.be

2.3.7. Organisatie van of hulp bij muzieknamiddagen

Verwachtingen:

- Vlot in de omgang
- Inleving in de muziekgenres van alle leeftijden
- Verantwoordelijkheidsgevoel

Takenpakket:

- Draaien van plaatjes in kleine groep op een afdeling

Frequentie:

- In samenspraak met de animatieverantwoordelijke

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be



2.3.8. Koorlid van contactkoor "De Verbertjes"

Verwachtingen:

- Leeftijd speelt geen rol
- Vlot in de omgang
- Affiniteit met de doelgroep ouderen
- Houden van samen zingen



Takenpakket:

- Meezingen in het koor met de bewoners van het WZC

Frequentie:

- Elke eerste dinsdag van de maand

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.9. Bezoeker

Verwachtingen:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Sociaal voelend
- Vlot in de omgang
- Het ten dienste staan van anderen spreekt je aan
- Breed georiënteerd zijn.
- Brede interesses hebben
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Discretie

Takenpakket:

- Sommige bewoners van het WZC zijn niet meer omringd door familie, het zou fijn zijn als zij ook eens een bezoekje zouden krijgen, 1-op-1-contact
- babbeltje met de bewoners
- voorlezen, samen puzzelen, gezelschapsspel

Frequentie:

- In samenspraak met de verantwoordelijke op de afdeling

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.10 Fotograaf

Verwachtingen::

- Werken met computer
- Creatief met foto's
- Affiniteit met de doelgroep ouderen
- Zin voor orde en netheid
- Bereid om in een team te werken
- Verantwoordelijkheidsgevoel



Takenpakket:

- Het nemen van foto's bij activiteiten op verschillende momenten
- Deze foto's op een logische manier archiveren op de PC van OCMW opdat deze ten alle tijden gebruikt kunnen worden

Frequentie:

- In samenspraak
- Flexibel zijn

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.11. Verzorgen van planten en bloemen

Verwachtingen:

- Zin voor orde en netheid
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- 'Groene' vingers hebben
- de kamerplanten in de leefruimten verzorgen op vaste tijdstippen, alsook de eventuele planten en boeketten op de kamers van sommige bewoners



Takenpakket:

- Water geven
- Verwijderen van dorre blaadjes
- Meststoffen toedienen indien nodig
- Dit als het kan met hulp van medebewoners

Frequentie:

- In samenspraak met de animatieverantwoordelijke

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.12. Journalist – uitwerken van bewonerskrantje

Verwachtingen:

- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Vlotte pen, schrijfstijl hebben
- Affiniteit met de doelgroep ouderen
- Zin voor orde en netheid
- Bereid om in een team te werken
- De Nederlandse schrijftaal kent voor u geen geheimen
- U bent punctueel
- U heeft een grafisch inzicht (niet professioneel)
- Verantwoordelijkheidsgevoel



Takenpakket:

- Bijhouden van belangrijke nieuwtjes en weetjes (dit kan door regelmatige bezoeken te brengen en op deze manier voeling te krijgen met het dagelijks leven van de bewoners, én via de animatoren)
- Uitwerken van dit nieuwsblaadje op vaste tijdstippen
- Samenwerken met fotograaf indien nodig en medewerkers van de afdelingen

Frequentie van het krantje:

- 2- maandelijks

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.13 Voorleesbuddy

Verwachtingen:

- Leeftijd speelt geen rol
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Duidelijke spreektaal



Takenpakket:

- Voorlezen van kranten, tijdschriften of boeken in klein groepje of individueel

Frequentie:

- In samenspraak

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.14 Ziekenhuisbegeleider

Verwachtingen:

- Sociaal voelend
- Kennis van hygiëne
- Het ten dienste staan van anderen spreekt je aan
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Discretie

Takenpakket:

- Begeleiden van bewoners bij onderzoeken in het ziekenhuis

Frequentie:

- Op vraag

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.3.15 Rolwagenduwer bij wandelingen buitenshuis

Verwachtingen:

- De Nederlandse taal beheersen
- Goede fysieke gezondheid
- Sociaal en vlot in de omgang met de ouderen
- Goed in een team kunnen werken

Takenpakket:

- Zorg dragen voor de toegewezen bewoner:
- De bewoner ophalen op de kamer
- De bewoner helpen bij voorbereiding: jas en sjaal aantrekken, zorg voor persoonlijke spullen zoals handtas, kussen enz.
- Rolwagen duwen bij wandelingen
- Hulp bij eten en/of drinken bij picknick of bij tavernebezoek
- Persoonlijke aandacht geven aan de toegewezen bewoner, zodat die een fijne dag/namiddag beleeft

Frequentie:

- Op vraag

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Veerle Herbosch (03 680 05 71) - wcz_animatie1@ocmwschoten.be

2.4. Dagverzorgingscentrum

Het dagverzorgingscentrum biedt opvang aan zorgbehoevende personen. De dagverzorging kan een aanvulling zijn op thuiszorg en maakt het mogelijk dat familie of mantelzorg wat tijd krijgt voor zichzelf. Er is een aangepaste begeleiding en accommodatie, verzorging en animatie door een professioneel team, maar een aanvulling met enthousiaste vrijwilligers is zeker een pluspunt.

Algemeen vrijwilligersprofiel

Uw leeftijd speelt geen rol.

U beheerst goed de Nederlandse taal

U bent beleefd en geduldig

U hebt een warm hart voor senioren

U hebt een verantwoordelijkheidsgevoel

U staat open voor een gevarieerd aanbod

U hebt voldoende fysieke mogelijkheden

U bent bereid om in een team te werken



2.4.1. Organisatie animatie activiteiten

Verwachtingen:

- Creatief durven zijn samen met onze gasten

Takenpakket:

- Begeleiden van onze gasten om samen met het team rond een animatie moment te werken.
- Open staan voor nieuwe dingen in een zeer wisselende groep senioren.
- Met geduld en een warm hart onze gasten een fijne tijd bezorgen.



Frequentie:

- In samenspraak

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Karin Van Geel (03 680 07 70) - dagzorg@ocmwschoten.be

2.4.2. chauffeur voor de dagzorg

Verwachtingen:

- Een geldig rijbewijs B (handgeschakeld bus) en de actuele wegcode is u goed gekend
- Goede beheersing van de Nederlandse taal.
- Beleefd en vlot in de omgang
- Een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- Een warm hart en geduld voor senioren
- U wil leren hoe we rolstoelen bedienen in een bus.
- Problemen durven aankaarten tijdens de ritten



Takenpakket

- Het ophalen en terug brengen van Schotense inwoners die zich niet meer zelfstandig te kunnen verplaatsen.
- Sommige gasten een handje helpen bij het naar buiten komen of binnen gaan van hun woning

Frequentie:

- Elke weekdag om 8u15 en om 16u15
- in samenspraak en afhankelijk van uw mogelijkheden

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Karin Van Geel (03 680 07 70) - dagzorg@ocmwschoten.be

2.5. Sociaal vervoer

De **Handicar** staat in voor vervoer van rolstoelgebruikers.

Deze werking positioneert zich onder de pijler Ouderenzorg. Bij de Handicar dienst zijn er 2 soorten vrijwilligers: chauffeurs en dispatchers, die nauw samenwerken om de aangevraagde ritten te registreren en vervolgens uit te voeren. De dispatching is gehuisvest in het LDC Cogelshof. Een halftijdse vrijwilligerscoördinator ondersteunt de werking.

Via de **Minder Mobielen Centrale (MMC)** zorgen vrijwillige chauffeurs voor vervoer voor personen die niet langer zelf voor hun verplaatsing kunnen instaan naar de winkel, naar bijeenkomsten, familie, de dokter ... De Minder Mobielen Centrale rijdt alle dagen volgens de beschikbaarheid van chauffeurs met personenwagens.

Algemeen vrijwilligersprofiel

- U bent sociaalvoelend en empathisch
- U kan zich verplaatsen in de leefwereld van ouderen en zwakkeren
- U bent geduldig, discreet en stipt
- Uw leeftijd is ondergeschikt aan uw 'goesting' om te vrijwilligen

2.5.1. Dispatcher voor de Minder Mobielen Centrale

Verwachtingen:

- U houdt van telefoneren
- Werken met de PC is een kolfje naar uw hand
- U bent flexibel, praktisch en een complexere vraag vormt voor u een uitdaging
- U bent stressbestendig en houdt van een positieve groepsdynamiek

Takenpakket:

- Telefonische ritaanvragen van MMC-leden aannemen en deze registreren in de specifieke MMC-toepassing.
- Contact opnemen met vrijwillige chauffeurs en ritten toewijzen en opvolgen

Frequentie:

- 2u/week; volgens vooraf overeengekomen dienstschema
- Dispatching is geopend van maandag tot vrijdag van 10 tot 16u

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Sonja Goris, tel. 03 685 47 31 of 0496 701 960 - email: sonja.goris@ocmwschoten.be, of kom (liefst na een belletje) even langs op het LDC Cogelshof, Deuzeldlaan 49, 2900 Schoten.

2.5.2. Dispatcher voor Handicar Schoten

Verwachtingen:

- U bent communicatief en werkt graag met de PC
- U bent een praktische en oplossingsgerichte denker
- Plannen en afspraken maken is uw ding



Takenpakket:

- Telefonische ritaanvragen van gebruikers beantwoorden en verwerken in de Handicar-toepassing, rekening houdend met planning en capaciteit van het voertuig
- Overleg en contact met vrijwillige chauffeurs

Frequentie:

- 2u/week; volgens vooraf overeengekomen dienstschema
- Dispatching is geopend van maandag tot vrijdag van 14u tot 16u

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Sonja Goris, tel. 03 685 47 31 of 0496 701 960, email: sonja.goris@ocmwschoten.be, of kom (liefst na een belletje) even langs op het LDC Cogelshof, Deuzeldlaan 49, 2900 Schoten.

2.5.3. Chauffeur voor de Minder Mobielen Centrale

Verwachtingen:

- U bent in het bezit van een eigen wagen en bent bereid deze in te zetten voor het vervoeren van medeburgers uit Schoten
- U bent uiteraard in het bezit van een geldig rijbewijs en een autoverzekering
- U heeft een verzorgd voorkomen
- De actuele wegcode kent voor u geen geheimen



Takenpakket:

- Mensen ophalen en vervoeren van A naar B
- Het ophalen en vervoeren van minder mobiele Schotense inwoners, die beschikken over een beperkt inkomen en geen gebruik kunnen maken van het openbaar vervoer en nood hebben om op hun bestemming te geraken. Dit kunnen korte ritjes binnen de gemeente zijn, alsook langere afstanden, voor een familiebezoek, boodschappen, ontspanning, doktersbezoek,

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden en volgens uw planning
- Wij bieden onze diensten aan 7/7

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Sonja Goris, Tel. 03 685 47 31 of 0496 701 960, email: sonja.goris@ocmwschoten.be, of kom (liefst na een belletje) even langs op het LDC Cogelshof, Deuzeldlaan 49, 2900 Schoten.

2.5.4. Chauffeur voor Handicar Schoten

Verwachtingen:

- U bent in het bezit van een geldig rijbewijs B
- U heeft een verzorgd voorkomen
- De actuele wegcode kent voor u geen geheimen
- U heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel
- U kan rolwagens bevestigen en loskoppelen in het busje (eigendom van gemeente Schoten)

Takenpakket:

- Het ophalen en vervoeren (met aangepaste OCMW-minibus) van inwoners van Schoten en buurgemeentes die, omwille van permanent of tijdelijk rolstoelgebruik, nood hebben aan vervoer. Dit kunnen korte ritjes binnen de gemeente zijn, maar ook langere afstanden, voor familiebezoek, boodschappen, ontspanning, uitstap, doktersbezoek, enz.
- Rolstoelgebruikers ophalen en vervoeren van A naar B volgens de dagplanning

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden en volgens overeengekomen planning
- Wij bieden onze diensten aan 7/7

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Sonja Goris, Tel. 03 685 47 31 of 0496 701 960, email: sonja.goris@ocmwschoten.be, of kom (liefst na een belletje) even langs op het LDC Cogelshof, Deuzeldlaan 49, 2900 Schoten.

2.6. Sociale Projecten

Algemeen vrijwilligersprofiel sociale projecten
Leeftijd speelt geen rol
Goede beheersing van de Nederlandse taal
Sociaal voelend
Vlot in de omgang
Gezond assertief
Verantwoordelijkheidsgevoel
Er wordt vertrouwelijkheid verwacht m.b.t. de identiteit en ervaringen met onze cliënten
zich zinvol voor een project engageren

2.6.1. Leer- werkatelier – LWA

In het leerwerkatelier (LWA) zetten we cliënten van onze sociale dienst aan het werk om zicht te krijgen op hun vaardigheden en attitudes. Waar attitudes ontbreken wordt er bijgestuurd. We evalueren regelmatig en trachten een opstap naar een (sociale) tewerkstelling te maken.

Verwachtingen:

- activeren van cliënten en hun een gevoel van eigenwaarde geven
- structuur bijbrengen en wijzen op tekortkomingen
- In staat zijn om eenvoudige opdrachten rond houtbewerking, schilderwerk en/of poetswerk op een heldere manier over te brengen

Takenpakket:

- Cliënten begeleiden bij de uitvoering van eenvoudige opdrachten
- Samenwerken met de maatschappelijk werkers van de sociale dienst die het project leiden.

Frequentie:

- Het LWA is als project in evolutie. De regelmaat van de samenkomsten kan hierdoor in de toekomst wijzigen.

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met de maatschappelijke werkers van de sociale dienst:

- Nic Van Els (03 680 06 21) - vaneln.nic@ocmwschoten.be
- Kris Faes (03 680 06 25) - faes.kris@ocmwschoten.be

2.6.2. Woongebeleiding

Betaalbaar en kwalitatief wonen is een recht voor iedereen. De woondienst van OCMW Schoten is daarom steeds op zoek naar verhuurders die bereid zijn om hun woningen te verhuren aan kwetsbare gezinnen. Buiten het beperkte aanbod van betaalbare woningen in Schoten en nabije omgeving ondervinden cliënten vaak extra moeilijkheden in vergelijking met andere kandidaten (beperkte inkomsten, mobiliteitsproblemen, gebrekkige kennis van de Nederlandse taal, discriminatie, ...). Samen met onze vrijwilligers trachten wij deze bijkomende hindernissen enigszins op te vangen.

Verwachtingen:

- U kan goed omgaan met mensen en bent sociaal voelend,
- U hebt een basiskennis van het internet,
- bij voorkeur bent U in het bezit van een geldig rijbewijs B.

Takenpakket:

- Gezinnen met huisvestingsproblemen ondersteunen bij hun zoektocht naar geschikte huisvesting in samenwerking met de woondienst van OCMW Schoten.
- U helpt concreet met de zoektocht naar geschikte huisvesting onder meer via internet, dag- en weekbladen of geafficheerde advertenties,
- U helpt gezinnen bij het contacteren van de verhuurder, in de eerste plaats telefonisch maar ook eventueel bij een plaats bezoek,
- U lijst de resultaten zorgvuldig op,
- U communiceert de resultaten met de maatschappelijk werker.

Frequentie:

- Afhankelijk van uw mogelijkheden en volgens afgesproken planning.

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met de maatschappelijk werkers van de sociale dienst:

- Dana Wouters(03 680 06 32) - wouters.dana@ocmwschoten.be
- Jeroen De Wolf (03 680 06 17) - Jeroen.dewolf@ocmwschoten.be

2.6.3. Lokaal Opvanginitiatief (LOI) voor asielzoekers

Het Lokaal Opvanginitiatief vangt asielzoekers op in een woning van het OCMW. Zij verblijven hier tot er een resultaat is in hun asielprocedure.

Verwachtingen:

- Open staan voor vreemde culturen
- Goede (non) verbale communicatie
- Kennis van Frans, Engels of een andere taal is een pluspunt
- Grenzen kunnen stellen

Takenpakket:

- Je helpt nieuwe bewoners van het LOI met het aanleren van het Nederlands
- Je helpt nieuwe bewoners van het LOI met de integratie in Schoten
- Je communiceert/overlegt met de maatschappelijk werker van het LOI

Frequentie:

- In samenspraak en afhankelijk van uw mogelijkheden.

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Arne Dumon (03 680 06 49) of Véronique Van Roey (03 680 06 20) - loi@ocmwschoten.be

2.6.4. Begeleiding erkende vluchtelingen en vreemdelingen

Verwachtingen:

- U kan goed omgaan met mensen, en bent sociaal voelend
- Goede (non) verbale communicatie
- U bent discreet
- Grenzen kunnen stellen
- Openstaan voor vreemde culturen

Takenpakket:

- Begeleiden bij het uitwerken van een sociaal netwerk (zoektocht naar werk, woonst, kinderopvang, vrijetijdsbesteding, ..)
- U gaat met hen op regelmatige basis praten om de integratie vlotter te laten verlopen.
- Indien mogelijk zoekt u samen met hen naar een zinvolle tijdsbesteding
- U geeft feedback aan de verantwoordelijke
- Openstaan van Frans, Engels of een andere taal is een pluspunt

Frequentie:

- In samenspraak en afhankelijk van uw mogelijkheden.

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Véronique Van Roey (03 680 06 20) – veronique.vanroey@ocmwschoten.be

2.6.5. Sociale integratie

Verwachtingen:

- U kan goed omgaan met mensen, en bent sociaal voelend
- Goede (non) verbale communicatie
- U bent discreet
- Grenzen kunnen stellen

Takenpakket:

- U bezoekt mensen die door omstandigheden in een sociaal isolement zitten
- U gaat met hen op regelmatige basis praten, fietsen of wandelen, of ...
- Indien mogelijk zoekt u samen met hen naar een zinvolle tijdsbesteding
- Indien wenselijk kunnen ook groepsactiviteiten worden opgezet, die u eventueel begeleidt
- U geeft feedback aan de verantwoordelijke

Frequentie:

- In samenspraak en afhankelijk van uw mogelijkheden.

Interesse? Neem vrijblijvend contact op met:

- Marleen Van Gils (03 680 06 23) – marleen.vangils@ocmwschoten.be

3. WAT DOEN VRIJWILLIGERS NOG MEER IN HET OCMW SCHOTEN

Er zijn zoveel mogelijkheden en zoveel noden dat het niet allemaal te beschrijven valt.

Wij zijn steeds bereid om op basis van de competenties en interesses van de kandidaat-vrijwilliger de mogelijkheden tot inschakeling in één van onze diensten te bekijken.

Uiteraard gaat ook OCMW Schoten mee met zijn tijd en worden er op regelmatige basis nieuwe initiatieven gelanceerd. Ook voor het voorbereidend werk, het uitwerken en op punt zetten van nieuwe projecten kunnen vrijwilligers steeds hun belangrijk steentje bijdragen.

Staat er geen gepaste vrijwilligersopdracht voor u tussen - maar wenst u toch uw steentje bij te dragen? Neem dan vrijblijvend contact op met onze vrijwilligerscoördinator:

Lieve Verheyden, tel: 03 680 06 34 - Vrijwilligers@ocmwschoten.be



Verbertstraat 27

2900 Schoten

03 680 06 40

vrijwilliger@ocmwschoten.be

