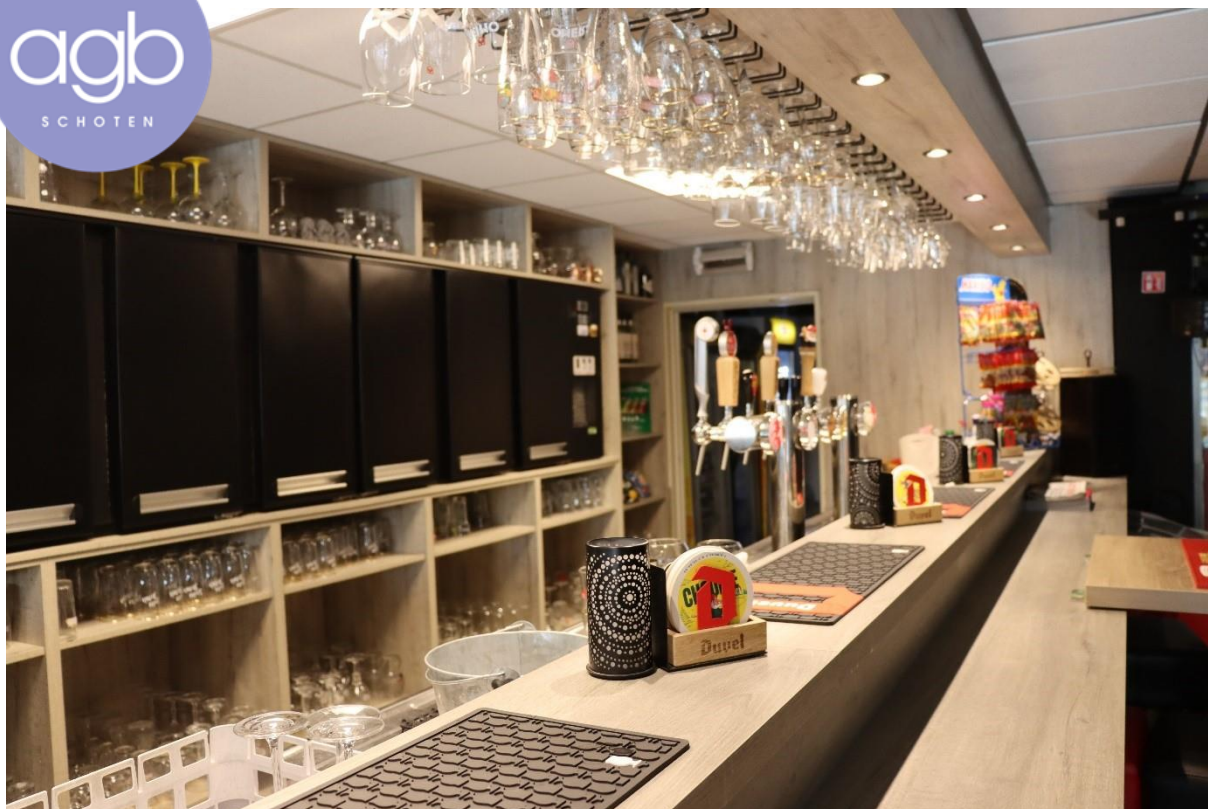




Concessie

Vordensteinstraat 76-78
2900 Schoten

Oppervlakte

- cafetaria: 233 m²
- vergaderzaal: 85,9 m²
- keuken: 20,7 m²
- terras: 69,2 m²
- bergingen: 46,1 m²
- Incl. appartement

Termijn

9 jaar

Afsluit biedingen

13 februari 2026 om 10 uur

Uitbater gezocht voor de cafetaria SH Vordensteyn

Vanaf 1 juli 2026 zoeken we een uitbater voor de cafetaria omdat de huidige concessie afloopt.

Zowel sporters als buurtbewoners bezoeken deze cafetaria.

Geïnteresseerde kandidaten kunnen een voorstel indienen onder gesloten omslag.

A.G.B.S - Autonomo Gemeentebedrijf Schoten
Verbertstraat 3, 2900 Schoten – agb@schoten.be
BE0819.981.481 – IBAN BE41 0910 1859 3010

Omgeving

Sporthal Vordensteyn bevindt zich in het hart van ons bruisende Schoten. In de onmiddellijke omgeving liggen het Gelmelenhof (Academie Schoten), de marktgebouwen (waar momenteel een nieuwe theaterzaal in aanbouw is), de Paalstraat en verschillende scholen.

Daarnaast bevindt de sporthal zich vlak bij het kasteel van Schoten en het Vordensteinpark, één van de mooiste domeinen van de regio, waar wandelaars, fietsers, joggers en gezinnen volop genieten van rust en natuur.

Dankzij de centrale ligging is de sporthal vlot bereikbaar, zowel met de fiets als met de wagen. Er is ruime parkeergelegenheid en een constante stroom aan sporters, scholieren en verenigingen die gebruikmaken van de infrastructuur, waaronder dartsclub DNE, die haar thuisbasis heeft in de cafetaria van de sporthal. Ook de nabijheid van scholen en jeugdverenigingen zorgt voor een levendige, dynamische sfeer doorheen de week.

Voor een uitbater biedt deze locatie dus heel wat troeven:

- Een vaste instroom van bezoekers dankzij meer dan 23 sportclubs
- Evenementen waaronder Vlaamse, nationale én internationale kampioenschappen
- Een aantrekkelijk publiek van sportieve gezinnen, recreanten en buurtbewoners
- Een aangename omgeving die uitnodigt om te blijven hangen voor een drankje of een hapje na het sporten

De cafetaria beschikt over een ingerichte keuken, een ruim en zonnig terras. Recent werden volgende zaken vernieuwd:

- 2024: vaatwasser
- 2024: gekoelde werkbank
- 2024: friteuse op aardgas
- 2024: opzetkoeling
- 2024: Vernieuwing van de toog (elektriciteit, loodgieterij en schrijnwerk)

In 2026 is budget voorzien om de inrichting van de cafetaria te vernieuwen.

De nieuwe uitbater krijgt de kans om ook zelf activiteiten te organiseren in de cafetaria en aanpalende polyvalente ruimte. We staan open voor uitbaters die inzetten op frisse nieuwe ideeën en verwelkomen ook kandidaten die werken met kansengroepen of inzetten op maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Alle informatie over de concessie en het indienen van voorstellen vind je op schoten.be/concessies.



Kenmerken en inrichting

De horecazaal wordt momenteel uitbaat als cafetaria. De keuken is eigendom van A.G.B.S.

Volgende ruimtes worden in concessie gegeven:

Horeca uitbating

- horecazaal: 233 m²
- vergaderzaal: 85,9 m²
- wc: 2,8 m²
- keuken: 20,7 m²
- terras: 69,2 m²
- berging 1: 38,7 m²
- berging 2: 7,4 m²

Appartement

- traphal: 13 m²
- gang: 9 m²
- keuken: 8 m
- living: 45 m²
- nachthal: 9 m²
- wc: 2 m²
- badkamer: 4 m²
- berging: 3 m²
- slaapkamer 1: 15 m²
- slaapkamer 2: 9 m²
- slaapkamer 3: 15 m²

Het gebruik van het sanitair wordt gedeeld met de inkomhal van de sporthal.

De cafetaria is bereikbaar via de hoofdingang van de sporthal en via een aparte ingang aan de straatzijde (geen bezoekerstoegang). Vanuit de cafetaria is er een goed zicht op de grote sporthal. De cafetaria beschikt over een zuidgericht terras.



Belangrijkste concessievoorwaarden

We organiseren een publieke oproep en bieden de concessie aan via biedingen onder gesloten omslag. Deze informatiebundel bevat de voorwaarden waaraan een bieding moet voldoen en de voorwaarden van de exploitatie. Geïnteresseerden dienen zich kandidaat te stellen aan de hand van het biedingsformulier.

1. Voorwerp

Volgende ruimtes van de cafetaria van sporthal Vordensteyn, Vordensteinstraat 78, 2900 Schoten, op het kadaster gekend onder Schoten, 2^e afdeling, sectie C, perceelnummer 402P worden in concessie gegeven:

Horeca uitbating

- horecazaal: 233 m²
- vergaderzaal: 85,9 m²
- wc: 2,8 m²
- keuken: 20,7 m²
- terras: 69,2 m²
- berging 1: 38,7 m²
- berging 2: 7,40 m²

Appartement

- traphal: 13 m²
- gang: 9 m²
- keuken: 8 m
- living: 45 m²
- nachthal: 9 m²
- wc: 2 m²
- badkamer: 4 m²
- berging: 3 m²
- slaapkamer 1: 15 m²
- slaapkamer 2: 9 m²
- slaapkamer 3: 15 m²

Het gebruik van het sanitair wordt gedeeld met de inkomhal van de sporthal.

2. Bestemming

De concessiehouder krijgt het omschreven goed in concessie voor horeca-activiteiten.

3. Termijn

De concessie loopt voor een termijn van negen jaar. De concessie is mogelijk verlengbaar met maximum van drie periodes van negen jaar indien (1) Lokaal Bestuur Schoten en/of A.G.B.S. het goed voor gelijkaardige doeleinden in concessie wil blijven geven én (2) na een positieve evaluatie van de concessiehouder.

4. Vergoeding

De kandidaat vermeldt in zijn bieding de vergoeding die hij bereid is aan A.G.B.S. te betalen. De concessievergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd.

5. Lasten en kosten

De concessiehouder draagt het energieverbruik, alle taksen, belastingen en andere kosten, van welke aard ook, verbonden aan het gebruik en het genot van het goed en de exploitatie ervan, met inbegrip van de onroerende voorheffing.

6. Waarborg

De concessiehouder stelt een waarborg gelijk aan zes maanden vergoeding.

7. Onderhoud en herstellingen

De concessiehouder staat in voor het huurdersonderhoud en voor alle kosten die verband houden met de inrichting en exploitatie, niets uitgezonderd. A.G.B.S. staat in voor het eigenaarsonderhoud.

8. Inrichtingswerken

De inrichtingswerken zijn ten laste van de concessiehouder.

Biedingen onder gesloten omslag

Alle geïnteresseerde kandidaten krijgen de kans een voorstel in te dienen voor de uitbating van de cafetaria van sporthal Vordensteyn. Kandidaten steken het biedingsdossier in een gesloten omslag en sluiten deze volledig en goed af.

Op de buitenzijde van de gesloten omslag vermelden kandidaten duidelijk langs de voor- en achterzijde: "Bod concessie cafetaria SH Vordensteyn, Vordensteinstraat 78, 2900 Schoten. Omslag niet openen – bieding onder gesloten omslag"

De kandidaat-concessiehouder bezorgt de gesloten omslag bij het Autonoom Gemeentebedrijf Schoten (A.G.B.S.), Verbertstraat 3, 2900 Schoten en ten laatste op vrijdag 13 februari 2026 om 10 uur door afgifte bij het onthaal van het gemeentehuis Schoten (op werkdagen tussen 8 uur en 12.30 uur). Laattijdig ingediende biedingen zijn ongeldig.

De kandidaat-concessiehouder zal zich op 23 februari 2026 beschikbaar moeten stellen voor de toelichting van zijn kandidatuur en projectvoorstel tussen 13 uur en 18 uur. Hij ontvangt deze uitnodiging na afgifte bij het onthaal van het gemeentehuis Schoten.

Het volledige dossier zoals dat ingediend wordt, moet door de kandidaat ook digitaal bezorgd worden (via e-mail of door afgifte van een USB-stick). Dit eveneens binnen de vermelde datum en uur.

Biedingsdossier

Het biedingsdossier moet verplicht een aantal onderdelen bevatten om regelmatig te worden bevonden en in aanmerking te komen voor beoordeling:

- Ingevuld en ondertekend biedingsformulier en ondertekend ontwerp van concessieovereenkomst (met bijlagen)
- Globale voorstelling van de kandidaat (met bijlagen)
- Projectbundel met projectvoorstel, financieel voorstel & businessplan (met bijlagen)

Indien een biedingsdossier hier niet aan voldoet, kan het ingediende biedingsdossier van verdere beoordeling geweerd worden wegens onregelmatig, onverminderd het recht van A.G.B.S. om aanvullende of bijkomende informatie aan de kandidaten op te vragen en het dossier voorsnog als regelmatig te beoordelen.

1. Ingevuld en ondertekend biedingsformulier en ondertekend ontwerp van concessieovereenkomst

De kandidaat bezorgt het volledig ingevulde en ondertekende biedingsformulier met alle noodzakelijke bijlagen/stukken. Daarnaast bezorgt de kandidaat ook een ondertekende versie van het ontwerp van de concessieovereenkomst, met paraaf op elke bladzijde.

Het ontwerp van de concessieovereenkomst, het biedingsformulier en de bijlage met openingsuren zijn terug te vinden als bijlagen op de website van Lokaal Bestuur Schoten (schoten.be/concessies).

2. Globale voorstelling van de kandidaat

De kandidaat-concessiehouder kan zijn kandidatuur individueel indienen of in een team samen met één of meerdere partij(en). De kandidaat zal een globale voorstelling van zichzelf bezorgen en daarbij ook de volgende documenten aanleveren:

- Uitleg betreffende de identiteit en desgevallend de samenstelling van de kandidaat
- Voorstelling en toelichting van de kandidaat-concessiehouder

Ondertekeningbevoegdheid:

- Kopie van de identiteitskaart van de ondertekenaars
- Indien een vennootschap: kopie van de integrale versie van de (gecoördineerde) statuten van de kandidaat concessiehouder en partner(s), eventueel zoals gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad
- Bij delegatie van de handtekeningsbevoegdheid een kopie van de delegatiebeslissing
- Opgave van één uniek aanspreekpunt met contactgegevens

3. Projectbundel (projectvoorstel, financieel voorstel & businessplan/relevante ervaring)

Elke kandidaat moet een projectbundel met een projectvoorstel, een financieel voorstel en een businessplan bezorgen, die gequoteerd zal worden op basis van volgende beoordelingsmethode:

- Projectvoorstel (60%)
- Financieel voorstel (20%)
- Businessplan en relevante ervaring (20%).

De vermelde percentages vertolken het gewicht dat aan de respectievelijke criteria wordt toegekend. Voorstellen moeten voor elk van de criteria minimaal 60 op 100 behalen.

De score van de projectbundel wordt toegekend op basis van de intrinsieke waarde van het voorstel van de bewuste kandidaat en de vergelijking met de voorstellen van de andere kandidaten.

Er wordt een score tussen 0 en 5 toegekend op basis van de volgende 5-punten schaal. Om kleine verschillen aan te duiden kan A.G.B.S. werken met halve punten (bijvoorbeeld: 3,5 is tussen goed en zeer goed). De score wordt vervolgens herrekend naar de opgegeven weging van het beoordelingscriterium:

- Slecht: 0
- Matig: 1
- Gemiddeld: 2
- Goed: 3
- Zeer goed: 4
- Uitstekend: 5

Het financieel voorstel wordt beoordeeld als volgt:

$$X = A + \frac{(A \times B)}{C} \text{ waarbij:}$$

A = de helft van het maximum aan te behalen punten

B = de ingediende vergoeding

C = de hoogste aangeboden vergoeding

Jury

Een jury bestaande uit medewerkers van Lokaal Bestuur Schoten beoordeelt de inschrijvingen en legt het resultaat voor aan de Raad van Bestuur van A.G.B.S.

Projectbundel

1. Projectvoorstel (60%)

Aan de kandidaat-concessiehouder wordt gevraagd een projectvoorstel in te dienen waarbij volgende elementen zijn opgenomen:

1.1 Visie op inrichting en kwaliteit van de werken (10%)

- De kandidaat-concessiehouder zal een render, schetstekening, vlekkenplan en/of moodboard bezorgen op basis waarvan een goed idee kan worden gevormd van de inrichting van de cafetaria, de beoogde uitstraling en de look & feel
In samenspraak met A.G.B.S. zal een vernieuwing van het meubilair ingepland worden.
- Werken die de kandidaat eventueel nog zal (laten) uitvoeren met oog op optimalisatie van de exploitatie

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

1.2 Visie op exploitatie (20%)

- Aanbod en prijszetting drank, snacks en/of eten: de kandidaat-concessiehouder dient een uiteenlopend aanbod aan dranken te voorzien en motiveert zijn keuzes
- Praktische organisatie van de exploitatie
- Personeel en mogelijke partners
- Visie op openingsuren: de kandidaat-concessiehouder doet zelf een voorstel voor haalbare openingsuren van de cafetaria en tracht deze af te stemmen op de openingsuren en bezetting van de sporthal
- Wijze waarop hij het onderhoud van de cafetaria zal organiseren
- Initiatieven om klanten aan te trekken, zowel sporters als bezoekers, ook in rustigere periodes

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

1.3 Samenwerking met A.G.B.S. en partners (10%)

De kandidaat houdt rekening met en geeft duiding bij volgende zaken die het A.G.B.S. belangrijk vindt:

- De manier waarop een goede samenwerking met de sportclubs die gebruik maken van de sporthal kan gegarandeerd worden, zoals de bereidheid om sportkampen te faciliteren, openstaan voor evenementen van sportclubs...
- De meerwaarde die hij kan creëren voor de buurt: bevorderen sociale interactie, openstaan voor samenwerking met buurtgebonden organisaties en/of de scholen, voorstellen voor eventueel toestaan van gebruik van de cafetaria door derden buiten de openingsuren... Ook een vlotte samenwerking en communicatie met A.G.B.S. maakt hier deel van uit.

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

1.4 Sociale meerwaarde (10%)

Met deze opdracht beoogt de Aanbesteder ook een sociale meerwaarde. De inschrijvers worden aangemoedigd om acties te creëren op het vlak van opleiding, inschakeling of socio-professionele integratie van kansengroepen.

10% van de beschikbare punten wordt aan inschrijvingen toegekend op basis van het aantal en de kwaliteit van de voorgestelde acties. Deze punten worden toegekend op basis van de ingediende specifieke plannen voor:

- Ofwel acties voor de beroepsopleiding van jongeren die al dan niet deeltijds leerplichtig zijn, van werkzoekenden of van elke persoon die niet langer leerplichtig is;

- Ofwel acties voor de socio-professionele inschakeling van werkzoekenden
- Ofwel acties voor de maatschappelijke en professionele integratie van kansengroepen
- Ofwel een combinatie van acties voor de beroepsopleiding, de socio-professionele inschakeling en de maatschappelijke en professionele integratie van het hierboven gespecificeerde doelpubliek

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

1.5. Beoordeling (10%)

Het voorstel van de kandidaat-concessiehouder zal worden beoordeeld op basis van de volgende criteria:

- De mate waarin en de wijze waarop de concessiehouder aan de hand van voorbeelden en ideeën kan aantonen dat hij een horecazaak kan starten die een lange-termijnsucces kan worden
- De mate waarin en de wijze waarop de concessiehouder ervoor zorgt dat de prijzen democratisch zijn en blijven
- De voorgestelde openingsuren
- De mate waarin de concessiehouder een breed publiek kan bereiken

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

2. Financieel voorstel (20%)

De kandidaat doet in de bieding een voorstel inzake de jaarlijkse vergoeding die aan A.G.B.S. zal worden betaald.

De score (X) voor het financieel voorstel wordt berekend op basis van volgende formule.

$$X = A + \frac{(A \times B)}{C} \text{ waarbij:}$$

A = de helft van het maximum aan te behalen punten

B = de ingediende vergoeding

C = de hoogste aangeboden vergoeding

3. Businessplan en relevante ervaring (20%)

De kandidaat moet middels een degelijk onderbouwd financieel plan de financiële haalbaarheid van het project inschatten en aantonen voor elk van de verschillende aspecten van de uitbating zijnde het inrichten, onderhouden en exploiteren. Het financieel plan dient inzicht te geven in de wijze waarop de financiering van elk van deze aspecten gerealiseerd zal worden, met inbreng van eigen dan wel vreemde middelen, realistische inkomsten en uitgaven.

De kandidaat moet aantonen dat hij kan anticiperen op rustigere periodes en deze kan overbruggen.

Aan de hand van dit financieel plan moet de jury kunnen beoordelen of de financiële prognose realistisch is, uiteindelijk uitmondt in een positieve cashflow en of er rekening gehouden wordt met een weerbaarheid tegen tegenslagen.

Daarom moeten volgende aspecten in dit financieel plan aan bod komen:

- Kasstroomoverzicht (prognose uitgaven en ontvangsten)
- Boekhoudkundige balans (bezittingen, schulden, eigen vermogen)

De kandidaat toont relevante ervaring aan met de organisatie en uitbating van een cafetaria of andere horeca.

De kandidaat toont aan in welke mate hij en eventuele partners waarmee hij zich zal omringen, over de vereiste kwalificaties beschikken om de exploitatie op een kwalitatieve wijze te organiseren en te doen slagen. Er is geen beperking op het aantal referenties dat mag worden gegeven. Voorafgaande ervaring met buurtgebonden initiatieven of inzet voor maatschappelijke doelen worden als pluspunt gezien.

De volgende beoordelingsmethodiek zal daarbij worden toegepast:

- Ingeval van een beoordeling “uitstekend”, wordt tussen 95 - 100 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “zeer goed”, wordt tussen 85 - 94 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “goed”, wordt tussen de 75 en 84 % punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “voldoende”, wordt tussen de 60 en 74 % van de punten toegekend
- Ingeval van een beoordeling “onvoldoende”, wordt minder dan 50 % van de punten toegekend

De score wordt afgerond tot op twee (2) cijfers na de komma.

Wijzigingen

A.G.B.S. behoudt zich het recht voor om, indien nodig, aanpassingen aan te brengen aan deze bundel en zal dit in voorkomend geval via de website kenbaar maken. Het is dus aangeraden dat kandidaten regelmatig en ten laatste voor het indienen van een bod de website raadplegen.

Onderhandelingen

Indien een voorstel een (substantiële) onregelmatigheid bevat, kan het ingediende voorstel van verdere beoordeling geweerd worden wegens onregelmatig, onverminderd het recht van A.G.B.S. om aanvullende of bijkomende informatie aan de kandidaten te vragen om de (substantiële) onregelmatigheid te regulariseren. Dit betreft geen verplichting in hoofde van A.G.B.S.

Er kan bijkomende informatie en/of toelichting worden gevraagd aan alle, één of meerdere kandidaten. A.G.B.S. heeft de mogelijkheid om alle, één of meerdere kandidaten uit te nodigen voor één of meerdere onderhandelingsronde(n), teneinde het (de) voorstel(len) te optimaliseren zodat deze beter beantwoorden aan de vooropgestelde doelstellingen en ambities.

Indien niet alle regelmatige kandidaten worden uitgenodigd voor de onderhandelingen, dan worden enkel die kandidaten uitgenodigd die het meest gunstig gerangschikt zijn op basis van een eerste beoordeling van de voorstellen in het licht van bovenvermelde beoordelingscriteria.

A.G.B.S. behoudt zich ook het recht voor om de concessie meteen te gunnen, zonder het voeren van onderhandelingen. In dat geval geldt het initieel ingediende voorstel als definitief voorstel.

Toewijzing

De concessie wordt toegewezen aan de kandidaat die het hoogste aantal punten behaalt volgens de jury.

Wanneer er geen biedingen worden uitgebracht of geen geschikte kandidaat wordt gevonden, kan de cafetaria verder aan vaste prijs gepubliceerd worden. Kandidaten zullen wel steeds een projectvoorstel moeten indienen dat door de jury beoordeeld zal worden. Pas wanneer er een kandidaat wordt gevonden die aan alle voorwaarden voldoet zal de concessie toegewezen worden.

De toewijzing zal steeds gebeuren onder het uitdrukkelijk voorbehoud dat deze toewijzing moet worden goedgekeurd door de bevoegde bestuurlijke organen. Tot het ogenblik waarop zij de toewijzing uitdrukkelijk hebben goedgekeurd, ontstaat er met andere woorden geen enkele verplichting in hoofde van A.G.B.S..

Na de definitieve toewijzing zullen A.G.B.S. en de concessiehouder de concessieovereenkomst zo snel als mogelijk en binnen uiterlijk 3 weken ondertekenen.

Wachtkamer

Zowel de kandidaat die het best gerangschikt is, als de regelmatige kandidaten wiens bieding niet werd beoordeeld als best gerangschikt en die niet eerder werden uitgesloten, worden expliciet per e-mail op de hoogte gebracht van de definitieve toewijzing.

Indien niet alle kandidaten worden uitgenodigd voor de onderhandelingen, dan worden enkel die inschrijvers uitgenodigd die gunstig gerangschikt zijn op basis van een eerste beoordeling van de biedingen in het licht van de beoordelingscriteria. In dit laatste geval worden de kandidaten waarmee niet wordt onderhandeld, in een zogenaamde 'wachtkamer' geplaatst. Zij worden niet definitief uitgesloten van deelname aan de onderhandelingen. De kandidaten in de wachtkamer kunnen opnieuw worden uitgenodigd om deel te nemen aan de onderhandelingen indien de onderhandelingen met de beter gerangschikte inschrijver(s) niet tot het gewenste resultaat leiden. De periode waarin andere kandidaten met een geldige bieding in de wachtkamer worden geplaatst, eindigt bij de toewijzing aan de gekozen kandidaat.

De bieder verklaart te weten dat A.G.B.S. het recht heeft om de oproep niet te laten doorgaan, stop te zetten en eventueel een andere oproep uit te schrijven, zonder dat dit aanleiding kan geven tot enig recht op schadevergoeding in hoofde van de kandida(a)t(en).

Algemene bepalingen

Indienen van een voorstel = aanvaarding van alle concessiedocumenten

Door een voorstel in te dienen, aanvaardt de kandidaat onvoorwaardelijk de inhoud van onderhavige randvoorwaarden en de bijhorende concessiedocumenten zoals de commerciële informatiebrochure, de concessieovereenkomst en de gepubliceerde bijlagen. De kandidaat aanvaardt bijgevolg gebonden te zijn door de bepalingen van deze documenten.

De algemene bedrijfsvoorwaarden (of gelijkaardige verwijzingen) en/of opmerkingen van de kandidaat die in voorkomend geval bij het voorstel zouden zijn gevoegd, zullen als nietig en ongeschreven worden gehouden, zelfs indien het voorstel er uitdrukkelijk naar verwijst.

Vertrouwelijkheid

De informatie die A.G.B.S. in het kader van deze oproep ter beschikking stelt van de kandidaten, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld, dan voor het indienen van een voorstel.

Alle informatie, ongeacht het type, blijft steeds onder alle omstandigheden eigendom van A.G.B.S..

Voor elk 'oneigenlijk' gebruik van informatie dient steeds schriftelijk toestemming gevraagd te worden aan A.G.B.S..

A.G.B.S. kan dit gebruik weigeren of voorwaarden opleggen om deze data te gebruiken.

Taalgebruik

De kandidaat gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke relatie met A.G.B.S., zo onder meer voor de opmaak van zijn voorstel.

Van officiële documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan A.G.B.S., desgevallend een beëdigde vertaling eisen op kosten van de kandidaat. De kandidaat is verantwoordelijk voor eventuele fouten in de vertaling.

Recht om niet toe te wijzen

Het deelnemen aan deze procedure is voor risico van de kandidaten.

A.G.B.S. behoudt zich het recht voor om de concessie niet toe te wijzen.

A.G.B.S. behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te schorsen en/of te stop te zetten en/of een andere oproep uit te zetten.

Noch het stopzetten noch het schorsen van de oproep kan aanleiding geven tot schadevergoeding, noch enig ander recht betreffende de concessie in hoofde van de kandidaat.

GDPR

De persoonsgegevens die in het kader van deze oproep, hetzij door een kandidaat zelf aan A.G.B.S. worden meegedeeld, hetzij door A.G.B.S. worden ingewonnen zijn onderworpen aan de GDPR (Verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming) (General Data Protection Regulation)).

A.G.B.S. verwerkt deze gegevens met het oog op de beoordeling van de kandidaturen en voorstellen.

De kandidaat of inschrijver stemt ermee in dat A.G.B.S. de relevante persoonsgegevens kan doorgeven aan een of meerdere entiteiten van het netwerk van A.G.B.S. en/of de lokaal bestuur Schoten en door hen kunnen gebruikt worden in het kader van opdrachten die zij uitschrijven.

Overzicht

Bezichtiging en informatie

De cafetaria is na afspraak te bezoeken op weekdays.

Contactpersoon

Voor vragen in verband met de inhoud van de concessie:

Eva Van der Cruysse

+32 3 680 33 43

eva.vandercruysse@schoten.be

Voor vragen in verband met de procedure:

Andres Selderslaghs

+32 3 680 09 64

andres.selderslaghs@schoten.be

Bijlagen

1. Bijlage 1: openingsuren en sluitingsdagen
2. Bijlage 2: ontwerp concessieovereenkomst
3. Bijlage 3: biedingsformulier