WOONZORGGROEP Voorkempen welzijnsvereniging

Aan de leden van het syndicaal overleg

uw bericht van: uw kenmerk: ons kenmerk: datum: 23/09/2026

uw contactpersoon: Robin Beens algemeen.directeur@wzgvoorkempen.be

1. **Goedkeuring verslag 11/05/2026**
   - Goedgekeurd zonder opmerkingen
2. **Opvolging besprekingen**
   - TO DO lijst SO

Thema	Topic	Actie Item	Verantwoordelijke	SO	Richtdatum	Status	Commentaar
HR	52+	verankeren in AR	Robin	27/jun	22/09/2026	Urgent	intentie = positief, deel van de herwerking van de RPR (doeldatum februari 2026); proces = opname in flow nieuw RPR/AR; budget onzeker => update SO Q3: we pakken dit mee in de oefening 'CafetariaPlan 2027'
Globaal Preventie Plan	QR code agressie	(her)activatie?	Nico	27/jun	30/09/2025	Complete	opnemen via de eigen vertrouwenspersoon => werk klaar, maar door afwezigheid nog even on hold
HR	rapportering	inzicht in gegevens WZG	Nick	27/jun	31/03/2026	Urgent	i.+/- uren (stand van zaken); ii.Personeelsbezetting; iii.Arbeidsongevallen;
TD/keuken	wielen au bain-marie karren		Katty	10/mrt	15/04/2026	Complete	onduidelijk over welke kar(ren) het gaat => on hold tot er duidelijkheid is
HR	IFIC categorie basisverpleegkundigen	standpunt Directie	Robin	11/mei	31/05/2026	On Target	in afwachting van de markttrend (voorlopig: 13)
Bewoners	verpleeg/zorgkundige op uitstappen	bekijken planning najaar	Woon Leef	10/mrt	31/07/2026	On Target	planning in voorbereiding.
GPP	SVZ procedure warmtemeting keuken	vernieuwde procedure bezorgen/lanceren of bestaande procedure herlanceren	Robin	11/mei	31/05/2026	Complete	
HR	vrijwillige overuren	evaluatie	Erwin		15/01/2026	Planned	
GPP	contactpersonen Mensura	opnemen in verslag	Robin	11/mei	31/05/2026	Complete	

   - PBW verslag Q1 & Q2 2026

=> tijdelijke vervanger Preventie Adviseur (PA):
- Ashley Caubergs (coördinerend PA) Ashley.Caubergs@igean.be 03 376 20 94
- Gesupporteerd door de teamleader PBW Benny Heylens (waarnemend PA) Benny.Heylens@igean.be
=> er wordt via een nieuwe werkverdeling gezorgd voor de nodige opvolging van lopende en nog te starten initiatieven (werkpostbezoeken, ...), deze worden samen met de contactfiches in de komende weken bezorgd.
- Q1 wordt besproken
    - GPP en JAP werd besproken
    - Kalender van arbeidsplaatsbezoeken wordt opgemaakt (Q3-4)
    - Keuringen worden door TD goed opgevolgd
    - Arbeidsongevallen worden besproken (zie detail rapport Q1)
- Q2 wordt nagestuurd eind september

3. **Vragen afvaardiging:**

1 Wat is de uitslag van de bevraging vd medewerkers. Wat zijn de werkpunten en hoe gaan jullie er praktisch mee aan de slag?
=> het Sonar verslag werd overlopen (de algemene vaststellingen). Zowel de welzijnsfactoren als de risicofactoren scoren gemiddeld beter dan de sector. Toch wil de WZG op specifieke domeinen nog versterken. Er is na afspraak met de leidinggevenden (LeiderschapsTeam) voor gekozen om per campus op 3 prioriteiten te

focussen. Er is een overkoepelende focus op het werklast en werkdruk die binnen de WZG is opgestart. Deze is aanvullend op de initiatieven in de teams en op de campussen. De verdere acties werden in twee ActieNota's gedeeld met de afgevaardigden. Voor het SO zijn deze herkenbaar en zinvol om op te werken. Verdere communicatie naar de teams, medewerkers en betrokkenen volgt in de loop van de komende weken.

2 Waarom worden de uren van de afwassers veranderd – is dit in overleg gebeurd, Wat met de medewerkers die dit liever niet willen?
=> de afgevaardigden verifiëren dit signaal. Er is geen informatie bij de directie van een 'algehele' verandering. (nagekomen: De variabele uurroosters van de medewerkers van de wasstraat werden inderdaad vervroegd en hierdoor werden de planningsuren verruimd. Concreet waren hiervoor 4 redenen. Deze werden ook aan de medewerkers toegelicht:
    1. Extra inzetten op netheid: iets meer tijd om nazicht te doen op de ochtendafwas van de avondmaaltijd en -hap;
    2. Buffertijd voorzien, voor wanneer er iemand uitvalt (vb ziekte), zodat de aanwezige ploeg 'ruimte heeft' om het werk bij te sturen;
    3. Minder min-uren, nu zijn er blijkbaar enkele collega's die niet aan hun uren geraken;
    4. Mee een hand kunnen toesteken in de keukenwerking -brede zin- (vb bij leveringen mee intake doen)

    => omwille van de impact op de organisatie leven/gezin, geven de afgevaardigden een negatief advies rond deze wijziging. De WZG neemt dit advies mee naar de evaluatie op de teamvergadering van begin november. Voorafgaand of op dat moment kunnen concrete knelpunten worden vastgepakt.)
3 In het Kaekelbladje staat dat er heel wat wijzigingen doorgevoerd worden o.a. IFIC integratie => wat wil dit zeggen?
=> de directie licht toe dat de subsidies heel wat wijzigingen ondergaan, zowel in berekingswijze, omvang van de bedragen als de uitbetalingstermijn. IFIC integratie is een voorbeeld en past in de MJP focus van 'gezonde financiën', daarom melding hiervan in de voorwoorden. Deze wijzigingen maken het meer dan ooit essentieel dat er voorzichtig en slim met de middelen wordt omgegaan om de continuïteit als werkgever te garanderen met een gezonde cashbuffer.
4 Stavaza opleiding klare taal.
=> de taaltraining in het kader van de ZorgAcademie is ondertussen opgestart. De unieke samenwerking van KOPA, onze bewoners en onze medewerker-studenten zit in haar eerste maand. De signalen zijn op dit moment positief (en natuurlijk willen we dit zo houden). Het is alvast prachtig om te zien hoe familiair alle partijen met elkaar omgaan.
5 Stavaza ventilatiebeleid : hoe waren de metingen, en wat waren de genomen maatregelen?
=> zoals ook besproken in het stuk over de ToDo's: communicatie werd opnieuw gedaan en de maatregelen werden in de keuken uitgehangen. (nagekomen bericht: de structurele versterking van de ventilatie boven de wasstraat is ondertussen uitgevoerd en zit in opvolging).
6 QR code agressie? moest vorig jaar al gemaakt zijn.

=> de code hangt reeds meerdere maanden uit op de verpleegposten. In de openbare ruimte op het gelijkvloers komt dit er kortelings aan.

7 Ific basisvp : indien er in dienst treden, worden hun lonen dan gelijk getrokken met die van hbo5 zoals vermeld in vorige overleg?
=> we houden op dit moment de beslissing als WZG nog in beraad. We stellen vast dat verschillende instellingen rondom ons een inschaling in 13 doen. Omdat de vraag zich nog niet heeft gesteld, willen we de beslissing pas nemen als ze zich wel stelt. We willen hierbij de balans tussen 'aantrekkelijke werkgever' en 'financieel gezonde organisatie' maximaal bewaken.

8 Stavaza 52+ : dit gingen we verder bespreken, jullie dachten misschien dit te doen in combinatie met cafetariaplan....
=> zoals besproken in de ToDo's, dit wordt in Q4 verder vastgenomen.

Aankondiging directie

9 Herorganisatie Financiële Afdeling
=> langs deze weg de aankondiging dat we zowel inhoudelijk als operationeel verduidelijking willen brengen in de opbouw en de werking van de financiële afdeling. De principes die worden gebruikt voor de hertekening zijn: 1. Duidelijke eigenaar per procesketen; 2. Functiescheiding om interne controle te versterken; 3. Partneropstelling naar de operationele afdelingen in de Zorg; 4. Schaalbare structuur.

Pijler	Functie	Kernopdracht	Niveau (indicatief)
Kern	Boekhouder	Grootboek; leiding over uitgaande en inkomende facturatie (AP/AR) (als lead ivm admin personeel); maand- en jaarafsluitingen, BTW en fiscale aangiften	B4-B5
	Complianceverantwoordelijke	Bestellingen toetsen aan voorzien budget; naleving overheidsopdrachten en interne controlekader	B4-B5
	Business Controller & Subsidiebeheerder	Controlling kassa's, cafetaria's, keuken; controle en optimalisatie van subsidies	A1a-A2a
Staf	Medewerker Debiteurenbeheer	Debiteurenbeheer en opvolging openstaande vorderingen (bewoners, mutualiteiten, derden)	C4-C5 / B1-B3

10 Focusplan Sonar
=> reeds hoger besproken

11 Evaluatie vervanging OPSdir
=> positief geëvalueerd door de betrokkenen (FITLoKeD = facilitaire, ict, technische, lokale en keuken- diensten) en directie. Verlenging van de niet-vervanging met 3 maanden.

4. Varia

WOONZORGGROEP
Voorkempen
welzijnsvereniging

12 Flexi's aanpak
=> toelichting van de directie over de switch van interim en zelfstandigen naar flexi's voor de flexibele invulling van de planningsissues. Ook de opstart van een test met vrijwillige overuren wordt kort toegelicht.

13 Zorgcoördinator
=> procedure is terug opgestart nadat vorige kandidaat werd stopgezet. Laatste 2 kandidaten hebben extern assessment succesvol afgelegd. Keuze wordt voor einde maand verwacht. (nagekomen: Katrijn is ondertussen gestart.)

Met vriendelijke groeten

De voorzitter,

Carmen Baelden



Maatschappelijke zetel
Verbertstraat 25 | 2900 Schoten
0694.597.697
BE23 0910 2186 0391

Campus Schoten
WZC Verbert-Verrijdt
Verbertstraat 25| 2900 Schoten
DVC 't Dorp
J. Van Craenstraat 1 | 2900 Schoten
T. 03 269.51.00

Campus Wijnegem
WZC Rustenborg
Koolsveldlaan 94 | 2110 Wijnegem
T. 03 288.20.00