

VERSLAG RAAD VAN BESTUUR

ZITTING VAN 21/04/2026

Aanwezig:	Carmen Belden, voorzitter Veronique d'Exelle, ondervoorzitter Glenn Gené, Patrick Molle, Erik Maes, Eva Vanderborcht, Peter Macke
Uitgenodigd:	Robin Beens, algemeen directeur Nick Fonderie, financieel directeur
Verontschuldigd:	Silke Kegeleers, Seven Verdoolaege, Viktor Werrebroeck

Mevrouw Carmen Baelden, voorzitter, opent de vergadering om 20u00.

Mevrouw Carmen Baelden, voorzitter, eindigt de vergadering om 22u29.

De Voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen welkom.

1. Formele punten

1.1 Goedkeuring vorig verslag

Het verslag van de vorige Raad van Bestuur wordt goedgekeurd zonder opmerkingen.

2. Opvolging besprekingen

2.1 Project Syntegro

Er werd besproken dat de huidige manier van planningsopmaak & tijdsregistratie veel administratieve druk met zich meebrengt wat de zorgzwaarte negatief impacteert.

Met het project Syntegro wil men dit verbeteren door processen te vereenvoudigen en meer digitale ondersteuning te bieden. De bedoeling is dat medewerkers minder tijd verliezen aan administratie en meer tijd hebben voor de zorg.

Het project wordt stap voor stap ingevoerd, met ruimte voor feedback van de medewerkers. De volledige uitrol is voorzien tegen uiterlijk oktober 2026. Het project loopt inhoudelijk goed, de tijdslijn is licht bijgestuurd, maar de opleverdatum blijft haalbaar.

2.2 Oplevering RPR/AR

Er is gewerkt aan een duidelijker en beter onderbouwd arbeidsreglement (AR) en rechtspositieregeling (RPR). Dit moet zorgen voor meer transparantie en een betere afstemming tussen medewerkers en leidinggevendenden. De syndicale afvaardiging heeft een positief protocol gegeven voor de RPR. Het opmerkingenregister voor het arbeidsreglement heeft enkele vragen ter verduidelijking, maar geen knopen opgeleverd (nagekomen bericht van 5/05/2026). Beide reglementen zijn dus rechtsgeldig van kracht. Dit project is afgerond.

3. Boordtabellen

3.1 Voortgang strategische focus 2025 (afwerking) en 2026 werden besproken;

3.2 KPI Dashboard Q1

- Performantie Indicatoren Zorg

Wachttijsten: De wachttijsten blijven een belangrijk aandachtspunt. Op sommige locaties is er een stijging merkbaar, wat wijst op een blijvende vraag naar zorg.

Kwaliteit: De kwaliteit van zorg wordt opgevolgd via verschillende indicatoren, zoals handhygiëne. De resultaten liggen rond de 80 à 85%, en verdere opvolging blijft nodig.

- Performantie Indicatoren Financiën

Bezetting: De Woonzorgcentra blijven goed bezet, met een bezettingsgraad rond de 99%. In de Dagzorg in Schoten is er echter een duidelijke daling van het aantal gesubsidieerde cliënten. Dit vormt een belangrijk aandachtspunt, aangezien dit een impact heeft op de financiering. Er werd ook aangegeven dat niet alle prestaties goed geregistreerd worden in de systemen, waardoor er mogelijk kansen gemist worden.

Het is moeilijker om de gesloten afdeling in Rustenburg 100% bezet te krijgen. Beide vaststellingen zullen verder worden opgevolgd in het komende kwartaal.

Financiële situatie: De financiële situatie werd uitgebreid besproken.

- Binnen de woonzorgcentra is de werking stabiel, maar de kosten liggen hoger dan voorzien, vooral door personeelsinzet en interimkrachten.
- De Dagzorg draait licht negatief, maar doet het wel beter dan verwacht.
- Bij de dienstencentra zijn er minder inkomsten uit maaltijden, al wordt verwacht dat dit zich in de komende maanden herstelt.

Een belangrijk cashflow uitdaging blijft de onzekerheid rond subsidies. Deze worden later ontvangen (nagekomen bericht dept Zorg eind december), waardoor het moeilijk is om een correct financieel beeld te krijgen ten opzichte van dezelfde periode vorig jaar. Opvolging wordt maandelijks aan de Raad bezorgd.

4. Beslissingen

4.1 Partnerkeuze Project 'Klaproos 2' & financiering

BD3AP1A2 Doorschuifscenario & verbouwing AdminCentrum Schoten &
BD3AP1A3 Totaalrenovatie volledige site (voorbereidende studie) Schoten

- Na aanbesteding via de koepel Poolstok werden er drie voorstellen gewogen door Directie, facilitair expert van de gemeente Schoten en de technisch coördinator van de WZG. De tandem Möbius/GD&A kwam hierbij als sterkste naar voor. De Raad wordt gevraagd deze keuze te bevestigen en het gesprek over de financiering, zoals in het meerjarenplan voorzien, wordt met de gemeente Schoten opgestart.

=> Algemeen goedgekeurd door de Raad van Bestuur

4.2 NIS2 CyFun conclusie & bevestiging keuzes

BD3AP2A1 Consolideren operationele werking (compliance & stabiliteit)

- In het licht van de NIS2 verplichting heeft de WZG het nodige gedaan om zo efficiënt mogelijk een antwoord te geven op deze uitdaging. Er is gekozen om het pad naar full-cloud in te ruilen voor een hybride opstelling. Deze opstelling zal gerealiseerd worden met hulp van de gemeente Wijnegem.

=> Algemeen goedgekeurd door de Raad van Bestuur

4.3 Investeringsvraag Zonne-energie

BD4AP4A3 CO² neutraliteit als efficiëntie hefboom

- Door de stijgende energieprijzen werd een investering in zonne-energie voor de Campus Schoten en Cogelshof naar voor getrokken in het investeringsbudget. Het plan omvat een lening voor de installatie om de cashbasis te vrijwaren, met als doel op korte termijn de stijgende kosten te vermijden en meer energie-onafhankelijk te worden op de langere termijn. Gesprek met de gemeente Schoten rond financieringsmogelijkheden wordt aangegaan.

=> Algemeen goedgekeurd door Raad van Bestuur

5. Besprekingen

5.1 Evaluatiecyclus WZG

BD2AP1A4 Verandering minnende organisatie

- De evaluatiecyclus binnen de organisatie werd besproken. Deze is belangrijk om medewerkers op te volgen en verder te laten groeien. Er werd ook een voorstel gedaan om de verloning voor de directie te flexibiliseren.

5.2 Voorbereiding jaarrekening 2025 en afsluiting legislatuur 2020-2025

Tijdens de bespreking kwamen enkele belangrijke aandachtspunten naar voren:

- hoge externe personeelskosten
- onzekerheid en afname subsidies
- nood aan stabilisering en efficiëntieverbeteringen om rendabiliteit in de toekomst te garanderen

Conclusie: De organisatie functioneert goed op vlak van zorg en bezetting, maar staat onder druk door financiële en organisatorische uitdagingen. Daarom ligt de focus de komende periode op het verbeteren van processen, het onder controle houden van kosten en het investeren in duurzame oplossingen en personeel.

6. Varia

Tot slot werden nog enkele praktische zaken besproken, zoals de zorgacademie, samenwerkingen en lopende projecten binnen de organisatie.

De keuken-aankopen moeten opnieuw worden aanbesteed. Glenn Gené heeft zich bereid verklaard om deel te nemen aan de werkgroep.

De voorzitter sluit de vergadering om 22u29.

Algemeen Directeur
Robin Beens

Voorzitter
Carmen Baelden



Maatschappelijke zetel
Verbertstraat 25 | 2900 Schoten
0694.597.697
BE23 0910 2186 0391



Campus Schoten
WZC Verbert-Verrijdt
Verbertstraat 25 | 2900 Schoten
DVC 't Dorp
J. Van Craenstraat 1 | 2900 Schoten
T. 03 269.51.00

Campus Wijnegem
WZC Rustenburg
Koolsveldlaan 94 | 2110 Wijnegem
T. 03 288.20.00