

uw bericht van:

uw kenmerk:

ons kenmerk:

datum: 27/06/2025

-

—

DVL

uw contactpersoon: Robin Beens algemeen.directeur@wzgvoorkempen.be

Verslag syndicaal overleg 27/06/2025 13.30 – 15.00 uur Vergaderlocatie wzc Verbert - Verrijdt

Aanwezig: Carmen Baelden, Wendy Bierbooms, Serge Breemers, Elia Schelfhout, Pascal Aerts, Robin Beens; Ingrid Van de Kerckhof, Veronique d'Exelle.

Verontschuldigd: Maarten Janssens, Silke Kegeleers

De volgende punten werden besproken:

1. Goedkeuring verslag d.d. 25/03/2025 => goedgekeurd
 - o Publiek making verslag binnen de 8 dagen?
 - o Akkoord om dit via Wiske & papier ter beschikking te stellen;
 - o Test tijdens tweede helft van 2025:
 - Verslag na 10 werkdagen;
 - Goedkeuring na 10 werkdagen;
 - Publicatie via Wiske en valven ten laatste maand na overleg;
2. Interne preventie: toelichting door Igean
 - o GPP ontbrak nog (focus welzijn op het werk);
 - o Goedkeuring nodig om in 2026 verder op te starten => 2025 is al lopende en wordt bestendig;
 - o Reeds besproken met deel van de syndicale afvaardiging;
 - o Dynamisch door op kwartaalbasis hierdoor te gaan (stand van zaken en bijstellingen);
 - o Nico licht enkele lijnen toe uit het preventieplan;
 - o Vraag afgevaardigden: Problematiek van de wasstraat
 - Vocht: is aangepakt (straat is beter onder luchtafvoer gezet), maar wordt wel verder gemonitord;
 - Wasstraat windmolen veiligheid => warmte/vocht in de bijkeuken => metingen zijn gebeurd, Nico herhaalt de meting actie (dinsdag 1/07);
 - o Opleiding brand is doorlopen de afgelopen weken (algemeen en keuken apart);
 - o QR code 'agressie' nog actief? Verder op te volgen (beleid Igean, werd bijgestuurd door de besturen), Nico volgt op en bepaalt te nemen acties voor de WZG (in eigen beheer);
 - o Nico stuurt rond (GPP en verslagen van de rondgangen);
 - o Antwoord/advies tegen 15/09 ten laatste (ikv budgetopmaak);
3. Stavaza nieuwe verzekeringskaarten;
 - o Oude kaarten werken niet meer, omdat er nieuwe polisnummers zijn;
 - o Communicatie via Wiske ontbreekt;
 - o Factuur Ethias voor de gezinsleden ontbreekt, geen duidelijkheid;
 - o Werkgever zorgt voor duidelijke communicatie (brochure?):
 - Svz facturatie;
 - Procedure;
 - Aanmelding werkwijze;
4. Evaluatoren => opgeleid?
 - o Procedure terug helder maken?
 - o Op welke manier kunnen mensen zich bijsturen? Duidelijke weergave van de actiepunten en de remediëring;

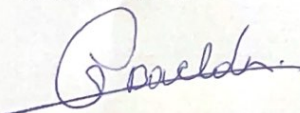
Maatschappelijke zetel
Verbterstraat 25 | 2900 Schoten
0694.597.697
BE23 0910 2186 0391

Campus Schoten
WZC Verbert-Verrijdt
Verbertstraat 25 | 2900 Schoten
DVC 't Dorp
J. Van Craenstraat 1 | 2900 Schoten
T. 03 269.51.00

Campus Wijnegem
WZC Rustenburg
Koolsveldlaan 94 | 2110 Wijnegem
T. 03 288.20.00

- Herbekijken of er nog opleiding nodig is;
- Duidelijkheid rond 'bijhouden/verspreiden';
- Communicatieplan naar alle medewerkers verder benoemen;
- 5. 52+ dagen documenten ingediend? Boekhoudersdagen
 - Wordt opgevolgd tussentijds door AD
- 6. Personeelsdienst bezetting;
 - Huidige bezetting is adequaat;
 - Opleidingsprogramma is voorzien;
 - Het gaat zeker nog even duren vooraleer mensen on the spot kunnen antwoorden, maar antwoorden worden grondig onderzocht;
- 7. Opleiding SDP voor de diensthoofden:
 - Hoe efficiënt doen? Opleiding voorzien?
 - Opleiding is voorzien (naar aanleiding van de automatisatie SDP-Lima) in augustus/september;
 - Uniformiseren van de verlofaanvraag? Geen plannen voor, maar we nemen vast zodra de nieuwe verantwoordelijke er is;
 - Algemeen: duidelijker zijn rond de geldige procedures (vb vakantie, ziekte, ...);
- 8. Uitnodigingen examens (promovendi)
 - Uitnodiging in kader van de openbaarheid van bestuur bij examens.
 - Vakbond *mag* aansluiten op het examen of assessment;
 - Gesprekken worden informatief bijgewoond;
 - Uitnodiging te info volgt;
- 9. Kinderopvang initiatief: boa gesubsidieerd?
 - Enkel voor lokale besturen;
 - Er zou een mogelijkheid zijn, mits het lokaal bestuur dit zou toekennen aan de WZG;
 - Vraag wordt binnen lokaal bestuur terug vastgenomen;
- 10. E-calculare;
 - Goed bevonden;
- 11. Varia
 - a. Opleiding om 'Wiske' te gebruiken 'mobiel' (niet vanop de PC) => feedback volgt;
 - b. Werken met een to do lijst om afspraken na te komen;
 - c. Volgende keer verduidelijking:
 - i. +/- uren (stand van zaken);
 - ii. Personeelsbezetting;
 - iii. Arbeidsongevallen;
 - iv. Vergadermomenten Rustenburg, hoe beter toegankelijker maken;

Met vriendelijke groeten



De voorzitter,
Carmen Baelden