



Jaarrekening 2024

Inhoudopgave

Inhoud

Inleiding.....	3
Beleidsevaluatie 2024.....	5
Financiële nota 2024.....	6
J1 : Doelstellingenrekening.....	6
J2 : Staat van het financieel evenwicht.....	8
J3 : Kredietrealisatie.....	11
J4 : Balans.....	13
J5 : Staat van opbrengsten en kosten.....	16
De toelichting 2024.....	18
T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard	18
T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard	20
T3 : Investeringsproject	27
T4 : Evolutie van de financiële schulden.....	28
T5 : Toelichting bij de balans	30
Financiële risico's.....	33
Een overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering.....	35
Waarderingsregels (RVB 15 april 2019).....	35
De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	47
Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven.....	47
Transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar ..	54
Bijkomende documentatie 2024	55
Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven.....	55
Overzicht van de toegestane werking -en investeringssubsidies	55
Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein.....	55
Overzicht van de verbonden entiteiten.....	55
Overzicht van de personeelsinzet.....	56
Overzicht van de investeringen 2024	57
Ongevallenstatistieken	58
Beschikbaarheid info van de jaarrekening en het meerjarenplan	59

Het wettelijk model van de jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en een toelichting.

1. De beleidsevaluatie bevat minstens de volgende elementen voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijbehorende ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

In het voorontwerp van het beleidsplan 2020-2025 werden heel wat beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties voorbereid. Corona, langdurige ziekte, pensioneringen, de soms zeer moeilijke zoektocht naar nieuw personeel,... genooddaakte de woonzorggroep om de beleidsdoelstellingen niet verder operationeel op te volgen en de koppeling tussen die doelstellingen en de financiële cijfers voor de jaren 2020, 2021, 2022, 2023 en 2024 los te laten.

In deze jaarrekening, deel 1 'beleidsevaluatie' beperken we ons dus tot enkele tabellen die uit de boekhouding gegenereerd worden zonder verdere toelichting.

2. De financiële nota toont de financiële gevolgen van de uitgevoerde acties. De nota bevat 5 gestandaardiseerde schema's.

- de **doelstellingenrekening** (schema J1)
- de **staat van het financieel evenwicht** (schema J2)
- de **realisatie van de kredieten** – per entiteit (schema J3)
- de **balans** (schema J4)
- de **staat van opbrengsten en kosten** (schema J5)

De eerste 3 schema's vatten de geboekte uitgaven en ontvangsten samen en de budgettaire resultaten die er het gevolg van zijn. Ze geven dus een inzicht in de budgettaire boekhouding. De balans en de staat van opbrengsten en kosten zijn een samenvatting van de gegevens in de algemene boekhouding.

3. De toelichting

De toelichting van de jaarrekening bevat informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen. De toelichting bevat de volgende onderdelen. Bij de jaarrekening hoort ook een toelichting, die dat document verduidelijkt:

- een **overzicht van ontvangsten en uitgaven naar functionele aard** (schema T1)
- een **overzicht van ontvangsten en uitgaven naar economische aard** (schema T2);
- een **overzicht van de evolutie van de financiële schulden** (schema T4);
- een **toelichting bij de balans** (schema T5)
- een **overzicht van de financiële risico's**
- een **overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering**
- de **waarderingsregels**
- de **niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen**
- de **verklaring van de materiële verschillen** tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven
- een **overzicht van de transacties met een buitengewone invloed** op het budgettaire resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar

4. Bijkomende documentatie

- een overzicht van alle **beleidsdoelstellingen** die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven
- een overzicht van de **toegestane werking -en investeringssubsidies**
- het overzicht van de **beleidsvelden per beleidsdomein**
- een overzicht van de **verbonden entiteiten**
- een overzicht van de **personeelsinzet**
- een overzicht van de **investeringen**

	Beleidsevaluatie 2024 WZG Woonzorggroep Voorkempen Verbertstraat 25 KBO: 0694597697 NIS: 11040 Voorzitter: Carmen Baelden Algemeen directeur: Robin Beens Financieel directeur: Wim Jordens
--	---

Strategische doelstellingen

NVT

Wij verwijzen hierbij graag naar de inleiding van dit document voor meer duiding omtrent het ontbreken van strategische doelstellingen

Financiële nota 2024

WZG Woonzorggroep Voorkempen

Verbertstraat 25

KBO: 0694597697

NIS: 11040

Voorzitter:

Carmen Baelden

Algemeen directeur:

Robin Beens

Financieel directeur:

Wim Jordens

J1 : Doelstellingenrekening

Jaarrekening 2024

Financiële nota Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen		
Exploitatie		
Uitgaven	18.811.410	19.037.683
Ontvangsten	19.538.787	19.162.104
Saldo	727.377	124.421
Investerings		
Uitgaven	322.844	382.745
Ontvangsten	0	0
Saldo	-322.844	-382.745
Financiering		
Uitgaven	450.288	450.288
Ontvangsten	0	0
Saldo	-450.288	-450.288
Totalen		
Exploitatie		
Uitgaven	18.811.410	19.037.683
Ontvangsten	19.538.787	19.162.104
Saldo	727.377	124.421
Investerings		
Uitgaven	322.844	382.745
Ontvangsten	0	0
Saldo	-322.844	-382.745
Financiering		
Uitgaven	450.288	450.288
Ontvangsten	0	0
Saldo	-450.288	-450.288

J2 : Staat van het financieel evenwicht

Jaarrekening 2024

Financiële nota Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Schema J2 : Staat van het financieel evenwicht

Resultaten		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	(a-b)	727.377	124.421
a. Ontvangsten		19.538.787	19.162.104
b. Uitgaven		18.811.410	19.037.683
II. Investeringsaldo	(a-b)	-322.844	-382.745
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		322.844	382.745
III. Saldo exploitatie en investeringen	(I+II)	404.534	-258.324
IV. Financieringssaldo	(a-b)	-450.288	-450.288
a. Ontvangsten		0	0
b. Uitgaven		450.288	450.288
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	(III+IV)	-45.754	-708.612
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar		2.105.540	2.105.540
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	(V+VI)	2.059.786	1.396.928
VIII. Onbeschikbare gelden		0	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	(VII-VIII)	2.059.786	1.396.928

Autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo		727.377	124.421
II. Netto periodieke aflossingen	(a-b)	450.288	450.288
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		450.288	450.288
b. Periodieke terugvordering leningen		0	0
III. Autofinancieringsmarge	(I-II)	277.089	-325.867

Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge		277.089	-325.867
II. Correctie op de periodieke aflossingen	(a-b)	-292.276	-292.276
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen		450.288	450.288
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden		742.564	742.564
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	(I+II)	-15.187	-618.144

Belangrijkste vaststellingen

1. Het exploitatieresultaat bedraagt 727.377 euro, wat een stuk hoger is dan het geraamde resultaat. De stijging van de inkomsten situeren zich vooral op vlak van de subsidiëringen (Eindeloopbaan, Via4-5-6+Ific, Sociale maribel 3^e luik). De mindere uitgaven zijn vooral terug te vinden bij de globale pot van personeelsuitgaven en energiekosten.
2. Inzake investeringen werd 322.844 euro uitgegeven. Het saldo van 59.901 euro werd integraal overgedragen naar 2025.
3. Het financieringssaldo bedraagt -450.288 euro en betreft de erfpachtvergoedingen en aflossing van de opstartlening van 1 mio euro van de WZG aan de moederbesturen. Dit verloopt volgens plan.
4. Het negatief resultaat van 2024 bedraagt 45.754 euro. Dit maakt dat het gecumuleerd budgettair resultaat 2.059.786 euro bedraagt.
5. De autofinancieringsmarge (AFM) – een maatstaf om de financieringsmogelijkheden voor investeringen van het bestuur te bepalen, bedraagt 277.089 euro. Voor lokale besturen bepaalt de BBC 2020 regelgeving dat deze indicator van het structureel evenwicht bij de opmaak van het budget in 2025 ‘positief’ moet zijn. Voor welzijnsverenigingen geldt deze regel echter niet, maar moet de AFM wel opgenomen worden in de rapportering. Dit geldt eveneens voor de ‘gecorrigeerde autofinancieringsmarge’, dewelke abstractie maakt van de wijze waarop het bestuur haar leningen terugbetaalt. Bij bullet leningen bijvoorbeeld, waarbij de lening slechts op eindvervaldag volledig terugbetaald wordt in plaats van met jaarlijkse schijven, zou deze ‘schuldverschuiving’ de jaarlijks AFM immers tijdelijk beïnvloeden.

Door 8% van de uitstaande schuld steeds van de gewone AFM af te trekken, wordt dit dan ‘gecorrigeerd’. Voor de schuldbeheersing in het kader van de ESR2010 normen (het Europese referentiekader van de overheidsfinanciën) houdt Vlaanderen trouwens niet alleen rekening met klassieke leningen, ook de alsmaar belangrijker geworden PPS structuren (zoals ‘Scholen voor Morgen’) worden mee opgenomen in de geconsolideerde overheidsschuld.

J3 : Kredietrealisatie

Jaarrekening 2024

Financiële nota Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Woonzorggroep Voorkempen
Schema J3 : Kredietrealisatie

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten WZG Voorkempen						
Exploitatie	18.811.410	19.538.787	19.037.683	19.162.104	18.334.304	18.970.579
Investerings	322.844	0	382.745	0	375.000	0
Financiering	450.288	0	450.288	0	450.288	0
<i>Leningen en Leasings</i>	<i>450.288</i>	<i>0</i>	<i>450.288</i>	<i>0</i>	<i>450.288</i>	<i>0</i>
<i>Toegestane leningen en betalingsuitstel</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Overige financieringstransacties</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

J4 : Balans

Jaarrekening 2024

Financiële nota Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

	2024	2023
ACTIVA	12.238.022	13.022.825
I. Vlottende activa	3.472.771	4.020.110
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	1.319.112	1.394.498
B. Vorderingen op korte termijn	2.153.659	2.625.613
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.786.171	2.074.174
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	367.488	551.438
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0	0
D. Overlopende rekeningen van het actief	0	0
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	0	0
II. Vaste activa	8.765.251	9.002.714
A. Vorderingen op lange termijn	0	0
A. Vorderingen uit ruiltransacties	0	0
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0	0
B. Financiële vaste activa	2.094	2.094
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke	125	125
3. OCMW-Verenigingen	0	0
4; Andere financiële vaste activa	1.969	1.969
C. Materiële vaste activa	8.763.157	9.000.620
1. Gemeenschapsgoederen	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0
f. Erfgoed	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	8.763.157	9.000.620
a. Terreinen en gebouwen	236.395	167.990
b. Installaties, machines en uitrusting	313.716	380.653
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	290.699	185.181
d. Leasing en soortgelijke rechten	7.922.347	8.266.797
3. Andere materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Roerende goederen	0	0
D. Immateriële vaste activa	0	0

Schema J4 : Balans

	2024	2023
PASSIVA	12.238.022	13.022.825
I. Schulden	11.079.207	11.939.548
A. Schulden op korte termijn	2.697.727	3.107.780
1. Schulden uit ruiltransacties	2.243.186	2.654.130
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	834.454	742.922
b. Financiële schulden	0	0
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.408.732	1.911.208
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	4.253	3.362
3. Overlopende rekeningen van het passief	0	0
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	450.288	450.288
B. Schulden op lange termijn	8.381.480	8.831.768
1. Schulden uit ruiltransacties	8.381.480	8.831.768
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	0	0
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	0	0
2. Andere risico's en kosten	0	0
b. Financiële schulden	8.381.480	8.831.768
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	0	0
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0	0
II. Nettoactief	1.158.815	1.083.277
A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	91.209	121.372
B. Gecumuleerd overschot of tekort	1.067.606	961.905
C. Herwaarderingsreserves	0	0
D. Overig nettoactief	0	0

J5 : Staat van opbrengsten en kosten

Jaarrekening 2024

Financiële nota Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Schema J5 : Staat van opbrengsten en kosten

	2024	2023
I. Kosten	19.463.249	18.393.730
A. Operationele kosten	19.443.128	18.391.311
1. Goederen en diensten	5.802.245	5.484.746
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	12.965.708	12.201.641
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	651.839	689.527
4. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0	0
5. Toegestane werkingssubsidies	0	0
6. Toegestane investeringsubsidies	0	0
7. Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
8. Andere operationele kosten	23.336	15.396
B. Financiële kosten	20.122	2.420
II. Opbrengsten	19.568.951	18.604.787
A. Operationele opbrengsten	19.510.012	18.550.042
1. Opbrengsten uit de werking	16.226.648	15.483.773
2. Fiscale opbrengsten en boetes	0	0
3. Werkingssubsidies	3.101.051	2.833.260
a. Algemene werkingssubsidies	250.000	0
b. Specifieke werkingssubsidies	2.851.051	2.833.260
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	0
6. Andere operationele opbrengsten	182.313	233.009
B. Financiële opbrengsten	58.938	54.745
III. Overschot of tekort van het boekjaar	105.701	211.057
A. Operationele overschot of tekort	66.885	158.732
B. Financieel overschot of tekort	38.817	52.325
IV. Verwerking van het overschot of het tekort van het boekjaar	105.701	211.057
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0
B. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	105.701	211.057

De toelichting 2024

WZG Woonzorggroep Voorkempen

Verbertstraat 25

KBO: 0694597697

NIS: 11040

Voorzitter:

Carmen Baelden

Algemeen directeur:

Robin Beens

Financieel directeur:

Wim Jordens

T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

Jaarrekening 2024

Toelichting Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Schema T1 : Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025
ALGEMENE FINANCIERING							
Exploitatie							
Uitgaven	60.983	5.065	5.786	13.172	37.004	17.266	18.150
Ontvangsten	5.400	19	0	137.962	314.540	313.796	275.020
Saldo	-55.583	-5.046	-5.786	124.791	277.536	296.529	256.870
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	350.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-350.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288
Woonzorggroep Voorkempen							
Exploitatie							
Uitgaven	13.430.115	13.869.342	15.924.326	17.691.031	18.774.406	19.020.417	18.775.823
Ontvangsten	14.141.843	14.791.766	16.734.885	18.436.661	19.224.247	18.848.308	19.006.995
Saldo	711.729	922.424	810.559	745.630	449.841	-172.109	231.172
Investerings							
Uitgaven	19.023	116.094	315.143	498.346	322.844	322.844	259.901
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-19.023	-116.094	-315.143	-498.346	-322.844	-322.844	-259.901
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	0	0	0	0

T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Jaarrekening 2024

Toelichting Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Woonzorggroep Voorkempen

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Exploitatie-uitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele uitgaven	13.490.967	13.871.704	15.925.959	17.701.783	18.791.288	19.031.566	18.787.573	18.782.407
1. Goederen en diensten	5.510.438	5.546.616	5.903.145	5.484.746	5.802.245	6.164.367	5.990.941	5.736.518
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.997.294	8.318.688	10.012.924	12.201.641	12.965.708	12.849.603	12.778.282	13.027.540
<i>a. Politiek personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel</i>	7.560.786	7.903.788	9.621.846	11.692.350	12.417.863	12.309.023	12.246.030	12.488.655
<i>d. Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>f. Andere personeelskosten</i>	436.508	414.900	391.078	509.291	547.845	540.580	532.251	538.885
<i>g. Pensioenen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Toegestane werkingssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de eigen autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningszone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele uitgaven	-16.765	6.400	9.889	15.396	23.336	17.595	18.350	18.350
B. Financiële uitgaven	131	2.703	4.154	2.420	20.122	6.117	6.400	6.400
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	0	0	835	0	1.171	717	1.000	1.000
- <i>aan financiële instellingen</i>	0	0	835	0	708	0	0	0
- <i>aan andere entiteiten</i>	0	0	0	0	463	717	1.000	1.000
2. Andere financiële uitgaven	131	2.703	3.318	2.420	18.951	5.400	5.400	5.400
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Exploitatieontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Operationele ontvangsten	14.141.843	14.791.766	16.734.885	18.550.042	19.510.012	19.134.074	19.261.995	19.587.714
1. Ontvangsten uit de werking	12.087.107	12.365.247	13.981.822	15.483.773	16.226.648	16.232.511	16.510.558	16.831.176
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Opcentiemen op de onroerende voorheffing</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Aanvullende belasting op de personenbelasting</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere aanvullende belastingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Andere belastingen en boetes</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Werkingssubsidies	1.960.869	2.309.093	2.564.938	2.833.260	3.101.051	2.747.958	2.638.087	2.643.187
<i>a. Algemene werkingssubsidies</i>	0	0	0	0	250.000	250.000	255.000	260.100
- <i>Gemeentefonds</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>Andere algemene werkingssubsidies</i>	0	0	0	0	250.000	250.000	255.000	260.100
- <i>van de federale overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	0	0	0	0	250.000	250.000	255.000	260.100
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Specifieke werkingssubsidies</i>	1.960.869	2.309.093	2.564.938	2.833.260	2.851.051	2.497.958	2.383.087	2.383.087
- <i>van de federale overheid</i>	747.723	1.165.095	740.160	710.721	1.164.196	362.455	362.455	362.455
- <i>van de Vlaamse overheid</i>	1.210.044	1.143.997	1.824.778	2.093.691	1.606.467	2.137.555	2.020.633	2.020.633
- <i>van de provincie</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>van de gemeente</i>	0	0	0	28.848	0	0	0	0
- <i>van het OCMW</i>	3.102	0	0	0	65.388	0	0	0
- <i>van andere entiteiten</i>	0	0	0	0	15.000	-2.052	0	0
4. Recuperatie individuele hulpverlening	0	0	0	0	0	0	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	93.867	117.426	188.125	233.009	182.313	153.605	113.350	113.350
B. Financiële ontvangsten	5.400	19	0	24.581	28.775	28.030	20.020	20.020
C. Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Exploitatiesaldo	656.146	917.378	804.773	870.421	727.377	124.421	488.042	818.926

Woonzorggroep Voorkempen

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Investeringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0	0	1.250	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	1.250	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	19.023	116.094	315.143	497.096	322.844	322.844	259.901	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	19.023	116.094	315.143	497.096	322.844	322.844	259.901	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	19.023	116.094	315.143	497.096	322.844	322.844	259.901	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Toegestane investeringssubsidies	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de districten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome provinciebedrijven (APB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan autonome gemeentebedrijven (AGB)</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan welzijnsverenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere OCMW-verenigingen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de politiezone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan de hulpverleningzone</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan besturen van de eredienst</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
- <i>aan andere begunstigten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0

Woonzorggroep Voorkempen

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Investeringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vast activa	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Terreinen en gebouwen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Wegen en andere infrastructuur</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>c. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>d. Leasing en soortgelijke rechten</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>e. Erfgoed</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>a. Onroerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>b. Roerende goederen</i>	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Verkoop van immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de federale overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de provincie	0	0	0	0	0	0	0	0
- van de gemeente	0	0	0	0	0	0	0	0
- van het OCMW	0	0	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
III. Investeringsaldo	-19.023	-116.094	-315.143	-498.346	-322.844	-322.844	-259.901	0

Saldo exploitatie en investeringen	637.124	801.284	489.630	372.075	404.534	-198.423	228.141	818.926
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	-----------------	----------------	----------------

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

I. Financieringsuitgaven	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Vereffening van financiële schulden	350.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	350.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Vereffening van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome provinciebedrijven (APB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan autonome gemeentebedrijven (AGB)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan welzijnsverenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de politiezone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan de hulpverleningszone	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan besturen van de eredienst	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
- aan andere begunstigden	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Toegestaan betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsverminderingen	0	0	0	0	0	0	0	0

Schema T2 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

II. Financieringsontvangsten	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Aangaan van financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	0	0	0	0	0
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Aangaan van niet-financiële schulden	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
1. Terugvordering van toegestane leningen	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Niet-periodieke terugvorderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Vereffening van betalingsuitstel	0	0	0	0	0	0	0	0
D. Vereffening van vooruitbetalingen	0	0	0	0	0	0	0	0
E. Kapitaalsvermeerderingen	0	0	0	0	0	0	0	0
F. Bijdragen en schenkingen niet gekoppeld aan operationele activiteiten of aan de verwerving van vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
II. Financieringssaldo	-350.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288

Budgettair resultaat van het boekjaar	286.836	350.996	39.342	-78.213	-45.754	-648.711	-222.147	368.638
--	----------------	----------------	---------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------

T3 : Investeringsproject

Jaarrekening 2024

Toelichting Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

T4 : Evolutie van de financiële schulden

Jaarrekening 2024

Toelichting Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

Schema T4 : Evolutie van de financiële schulden

Financiële schulden op 31 december	Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	Mjp 2025	Mjp 2026
A. Financiële schulden op lange termijn	10.182.632	9.732.344	9.282.056	8.831.768	8.381.480	7.931.192	7.480.904
1. Financiële schulden op 1 januari	10.632.920	10.182.632	9.732.344	9.282.056	8.831.768	8.381.480	7.931.192
2. Nieuwe leningen	0	0	0	0	0	0	0
3. Aflossingen	0	0	0	0	0	0	0
4. Overboekingen	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288
5. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
1. Financiële schulden op 1 januari	350.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
2. Aflossingen	-350.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288	-450.288
3. Overboekingen	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288	450.288
4. Andere mutaties	0	0	0	0	0	0	0
C. Financiële schulden op korte termijn	0	0	0	0	0	0	0
Totaal financiële schulden	10.632.920	10.182.632	9.732.344	9.282.056	8.831.768	8.381.480	7.931.192

T5 : Toelichting bij de balans

Jaarrekening 2024

Toelichting Jaarrekening 2024 (2024/WZ)

Afdruk Datum : 08/05/2025

Volgnummer budgettaire boekhouding : 89046

Volgnummer algemene boekhouding : 5953

T5 : Toelichting bij de balans

Mutatiestaat van de vaste activa	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde-vermindering	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
A. Financiële vaste activa	2.094	0	0	0	0	0	0	2.094
1. Extern verzelstandigde agentschappen	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	125	0	0	0	0	0	0	125
3. OCMW-verenigingen	0	0	0	0	0	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	1.969	0	0	0	0	0	0	1.969
B. Materiële vaste activa	9.000.620	322.844	0	0	0	556.208	-4.099	8.763.157
1. Gemeenschapsgoederen	0	322.844	0	0	0	0	-322.844	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	0	0	0	0	0
c. Installaties, machines en uitrusting	0	322.844	0	0	0	0	-322.844	0
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0	0	0	0	0	0	0	0
e. Leasing en soortgelijke rechten	0	0	0	0	0	0	0	0
f. Erfgoed	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.000.620	0	0	0	0	556.208	318.745	8.763.157
a. Terreinen en gebouwen	167.990	0	0	0	0	30.525	98.930	236.395
b. Installaties, machines en uitrusting	380.653	0	0	0	0	115.890	48.953	313.716
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	185.181	0	0	0	0	65.343	170.862	290.699
d. Leasing en soortgelijke rechten	8.266.797	0	0	0	0	344.450	0	7.922.347
3. Andere materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	0	0	0
b. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	0	0
C. Immateriële vaste activa	0	0	0	0	0	0	0	0

Mutatiestaat van het nettoactief					
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZG Voorkempen	121.372	0	30.163	0	91.209
Totaal	121.372	0	30.163	0	91.209
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZG Voorkempen	961.905	105.701	0	0	1.067.606
Totaal	961.905	105.701	0	0	1.067.606
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZG Voorkempen	0	0	0	0	0
Totaal	0	0	0	0	0
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZG Voorkempen	0	0		0	0
Totaal	0	0	0	0	0
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
WZG Voorkempen	1.083.277			75.538	1.158.815
Totaal	1.083.277	0	0	75.538	1.158.815

Financiële risico's

Agentschap Binnenlands Bestuur beklemtoont het belang van de opname van financiële risico's als essentiële informatie in de beleidsrapportering. Ze schrijft hierover het volgende:

De decreetgever hecht er veel belang aan dat de raadsleden voldoende duiding krijgen over de financiële risico's waarmee het bestuur geconfronteerd wordt. Daarom zijn de financiële risico's expliciet opgenomen onder de essentiële informatie waarover de raadsleden in de toelichting moeten beschikken op het ogenblik dat ze beslissen over een beleidsrapport. Ook in de opvolgingsrapportering moet het bestuur de raadsleden informeren over eventuele wijzigingen in de financiële risico's.

De regelgeving geeft geen definitie van de term 'financieel risico' en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op risico's die een belangrijke impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur als ze zich zouden voltrekken. Vanuit die invalshoek is het de bedoeling dat elk bestuur in de toelichting van de beleidsrapporten een duidelijk overzicht geeft van:

- de concrete financiële risico's die het loopt;
- de omvang (bedrag, impact, budgettaire gevolg) als het risico zich voltrekt;
- de middelen en mogelijkheden waarover het beschikt om het risico geheel of gedeeltelijk af te dekken.

De informatie over de financiële risico's is vooral bedoeld voor de raadsleden. De beleidsrapporten moeten geen gedetailleerde risicoanalyse bevatten. Zo een risicoanalyse kan wel deel uitmaken van het organisatiebeheersingssysteem.

Risico's hebben een negatieve connotatie maar als we deze 'SWOT' matig benaderen dan weten we dat 'bedreigingen' tegelijkertijd ook 'opportuniteiten' kunnen zijn.

- Risico's van schulden

De evoluties van de lange- en kortetermijnrente hebben een impact op de voorwaarden waaraan besturen leningen kunnen opnemen. Op dit moment stelt dit probleem zich niet voor de WZG. De opstartlening vanwege de moederbesturen is een renteloze lening. De financiële lease voor de erfpacht is een vast gegeven gedurende de ganse looptijd van 30 jaar.

- Risico's van exploitatieontvangsten

Een permante opvolging van de parameters die het zorgforfait bepalen, is essentieel. Vanuit het directiecomité wordt veelvuldig gerapporteerd over de kerncijfers (Ki's). Er is een verdere optimalisatie lopende aangaande de bedreigingen i.v.m. de zorgforfait.

De algemene en specifieke werkingssubsidies vormen een zeer belangrijke aanvulling op onze financiën.

Het vergt een permanente opvolging teneinde verlies van subsidies te vermijden.. Dit wordt continu opgevolgd en opgenomen in de rapportering.

- Risico's van exploitatie uitgaven

Diensten en goederen

De stijgende kosten voor grondstoffen zet zowel de exploitatie als de investeringsprojecten onder druk. Bij de opmaak van het budget werd rekening gehouden met enige inflatie. We willen echter volop inzetten op diverse aankoopcentrales om al alzo aan de scherpste prijzen te kunnen aankopen. De onderhoudskosten dreigen dezelfde verhogingen te volgen. Het Cofely contract voor campus Wijnegem (technisch onderhoud) loopt binnen enkele jaren af. Dit is nu een full omnium contract. Een nieuw contract met dezelfde waarborgen zal duurder zijn, maar zorgt er wel voor dat het gebouw technisch steeds up to date blijft. Het relighting programma en de zonnepanelen in campus Rustenburg werden uitgerold, wat een directe invloed heeft op de energiekosten.

Loonkosten

Zoals de meeste dienstverlenende bedrijven zijn een groot deel van onze uitgaven personeelskosten. Dit zijn vaste kosten en het is niet eenvoudig om deze kost onder controle te houden. De inflatie en het index-mechanisme zorgen voor een stijgende kost. Beperking op personeelsuitgaven heeft steeds een effect op de dienstverlening aan onze bewoners. De Vlaamse overheid heeft de mogelijkheid geboden om halfjaarlijks de dagprijs te indexeren. Hierdoor kunnen meeruitgaven sneller (deels) gecompenseerd worden.

De coronacrisis bracht een aantal nieuwere manieren van werken, zoals thuiswerk, op het voorplan. Onze organisatie moet, deels noodgedwongen, omgaan met deze nieuwe realiteit. We moeten daarbij niet alleen rekening houden met de impact op onze eigen medewerkers en werking, maar ook met de bredere impact op de arbeidsmarkt.

Zorgpersoneel is een knelpuntberoep. D.m.v. Via 6 trachten we bijkomende tewerkstelling in onze zorgsector te realiseren. Zo hopen we de 'war on talents' te winnen. We stellen wel vast dat zij-instromers tijdens hun stages in aanraking komen met bv. de ziekenhuizen, waar ze met hun diploma een breder scala aan opdrachten krijgen en er bovendien financieel beter van worden. Dit maakt onze strijd nog heviger. Vlaanderen ambieert immers om de 'loonnadelen' van overheidspersoneel versus de privésector weg te werken. Voor de WZG is het belangrijk om alle relevante anciënniteit te kunnen aanvaarden bij een aanwerving. Er wordt gewerkt aan een nieuwe RPR die onze sector nog veel concurrentiëler moet maken op de arbeidsmarkt

- Andere risico's

Risico's verbonden partijen zijn zeer beperkt. De WZG heeft participaties in o.m. Igean, Poolstok, Clova, TMVS. Het bestuur is vertegenwoordigd in deze organisaties en volgt de werking mee op.

Risico's bij het beheren van de thesaurie

Door het beperkte herstel van de rentes, loont het opnieuw om op KT te beleggen door o.a. korte termijnrekening. Het vergt een permanente opvolging om deze beleggingen af te stemmen op de benodigde cashflow

Risico's bij dagelijks betalingsverkeer

Het voorkomen van interne of externe pogingen tot fraude als factuurfraude, phishing, hacking of CFO-fraude (waarbij een oplichter zich voordoeft als een gezaghebbende persoon) zijn een blijvende aandachtspunt. Dit vergt een verhoogde alertheid van alle administratieve medewerkers

Risico's aangegane engagementen

De erfpachtovereenkomst met de moederbesturen loopt 30 jaar vanaf 01.01.2018. Het decreet lokaal bestuur, de statuten, de beheersovereenkomst en de bestuurlijke organisatie bepalen de werking en dus ook de controle op de rechten en plichten i.v.m. de erfpacht

Een overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering

Er werd 7.745 euro van het investeringskrediet van 2023 naar 2024 overgebracht

In 2023 werd er gestart met de renovatie en egalisatie van vloeren in de kamers van de bewoners. Dit proces is gebaseerd op de beschikbaarheid van een kamer nav het overlijden van een bewoner. Dit houdt in dat het exacte bedrag van de investering niet op voorhand gekend is. Dit renovatietraject loopt verder in 2024. Daarom werd het saldo van het investeringskrediet overgedragen.

Waarderingsregels (RVB 15 april 2019)

'WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels zijn opgenomen in het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheers cyclus (art. 140-188).

De BBC-waarderingsregels zijn grotendeels in overeenstemming met IPSAS (International Public Sector Accounting Standards), maar laten ruimte voor eigen keuzes en beslissingen.

De raad van bestuur legt de waarderingsregels vast. Een samenvatting van deze waarderingsregels wordt in de toelichting bij de jaarrekening opgenomen.

Algemene principes

De boekhouding wordt gevoerd in euro. De transacties uitgedrukt in vreemde valuta zullen dus moeten omgerekend worden in euro op de datum van de transactie.

Bij de vaststelling en toepassing van de waarderingsregels moet ervan uitgegaan worden dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten. Indien dit voor bepaalde activiteiten niet het geval is, moeten de waarderingsregels

dienovereenkomstig worden aangepast en geldt in het bijzonder het volgende:

- Voor de vlottende en de vaste activa wordt zo nodig tot aanvullende afschrijvingen of waardeverminderingen overgegaan om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot de vermoedelijke realisatiewaarde;
- Een voorziening wordt gevormd voor de kosten die verbonden zijn aan de beëindiging van de werkzaamheden, vooral voor de aan het personeel uit te keren vergoedingen.

De waarderingsregels moeten van het ene financiële boekjaar op het andere identiek zijn en stelselmatig worden toegepast. Ze moeten evenwel gewijzigd worden wanneer ze door omstandigheden niet langer zorgen voor een

waar en getrouw beeld. Hieruit voortvloeiende afwijkingen moeten in de toelichting worden vermeld.

Elk vermogensbestanddeel (bezitting of financieringsbron) moet afzonderlijk worden gewaardeerd. Van dit principe mag worden afgeweken voor het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel evenals de grond- en

hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd, waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal en waarvan de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling niet aanmerkelijk veranderen in

het financiële boekjaar (=principe van de ijzeren voorraad).

Verder dient er rekening gehouden te worden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande

boekjaren, zelfs als deze risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld.

Tot slot worden kosten en opbrengsten verwerkt in het financiële boekjaar waarin ze werkelijk gerealiseerd zijn (=transactiemoment), ongeacht het feit of ze al dan niet geïnd of betaald zijn.

Waardering bij erkenning: aanschaffingswaarde

Elk actiefbestanddeel wordt bij erkenning gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en voor dat bedrag in de balans opgenomen, onder aftrek van de desbetreffende gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen.

Onder aanschaffingswaarde moet één van de volgende waarden worden verstaan:

- De aanschaffingsprijs. De aanschaffingsprijs, omvat naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet terugvorderbare belastingen (BTW), vervoerkosten en studiekosten
- De ruilwaarde
- De vervaardigingswaarde
- De schenkingswaarde
- De inbrengwaarde

Waardering in latere boekjaren

Na de initiële waardering van een actiefbestanddeel geldt voor de waardering in de latere boekjaren ofwel het kostprijsmodel ofwel het herwaarderingsmodel. Volgens het kostprijsmodel moet een vast actief worden geboekt

tegen zijn kostprijs, verminderd met eventuele geboekte afschrijvingen en eventuele geboekte waardeverminderingen. Het herwaarderingsmodel houdt echter in dat een vast actief waarvan de reële waarde betrouwbaar kan

worden bepaald, geboekt wordt tegen de geherwaardeerde waarde. Het belangrijkste verschil tussen beide modellen zit dus in het feit dat de activa waarop het kostprijsmodel van toepassing is niet kunnen worden geherwaardeerd.

	Gebruiksduur	Afschrijvingen	Waardeverminderingen	Herwaarderings- model
Kostprijsmodel				
Gemeenschaps- goederen	Beperkt onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Bedrijfsmatige materiële vaste activa	Beperkt onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Immateriële vaste activa	Beperkt onbeperkt	JA NEE	JA JA	NEE NEE
Herwaarderings- model				
Overige materiële vaste activa	Beperkt onbeperkt	JA NEE	JA JA	JA JA
Financiële vaste activa	Niet van toepassing	NEE	JA	JA

Afschrijvingen

Het af te schrijven bedrag van een actief wordt per financieel boekjaar bepaald (en kan dus per financieel boekjaar verschillen van elkaar) door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur uitgedrukt in jaren.

Jaarlijks afschrijvingsbedrag = boekhoudkundige waarde – restwaarde

Resterende gebruiksduur

De restwaarde en de gebruiksduur van een actief moeten ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar worden herzien. Hierbij wordt uitgegaan van een 'gelijkmatige' veroudering en wordt dus steeds de lineaire afschrijvingsmethode toegepast.

Waardeverminderingen

Waardevermindering zijn andere correcties op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen dan deze die voortvloeien uit afschrijvingen, om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij het afsluiten van het financiële boekjaar. Als evenwel op het einde van het financiële boekjaar blijkt dat de gebruikswaarde van een goed hoger is dan zijn boekhoudkundige waarde, dan moeten de eventueel reeds geboekte waardeverminderingen worden teruggenomen ten belope van het verschil.

Herwaarderingen

De financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald (herwaarderingsmodel van toepassing), moeten na hun opname worden geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dit is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere gecumuleerde afschrijvingen en latere gecumuleerde waardeverminderingen.

Investing of exploitatie

Het bestuur opteert ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan 3.500 euro (excl. BTW) die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar 6.000 euro (excl. BTW).

Inhoud en waardering van de (sub)rubrieken van de balans

Activa – vlottende activa

RUBRIEK ACT. I.A.: LIQUIDE MIDDELEN EN GELDBELEGGINGEN

De liquide middelen en de geldbeleggingen, met uitzondering van de aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten, worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De aandelen, niet-vastrentende effecten en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Op de liquide middelen en geldbeleggingen worden waardeverminderingen toegepast als de realisatiewaarde op de datum van jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde.

Indien bij realisatie meerwaarde of minderwaarde behaald, dienen deze afzonderlijk te worden gerapporteerd in de staat van opbrengsten en kosten.

Geen enkele vorm van herwaardering is toegestaan op de liquide middelen en geldbeleggingen.

RUBRIEK ACT. I.B.: VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. De vorderingen met een looptijd van ten hoogste één jaar die achterstallig worden, blijven in deze rubriek behouden.

Onder de vorderingen uit ruiltransacties worden de vorderingen opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Vorderingen op korte termijn worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Vorderingen waarvan de invorderbaarheid twijfelachtig is dienen overgeboekt te worden naar een rekening dubieuze debiteuren. Daarenboven worden ook waardeverminderingen geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde:

- Jonger dan 2 jaar : 0 %

- Tussen 2 en 4 jaar oud : 50 %
- Tussen 4 en 5 jaar oud : 75 %
- Vanaf 5 jaar : 100 %

Op het ogenblik dat de insolabiliteit van een schuldenaar is bewezen, moet de vordering als oninvorderbaar worden geboekt en zal een minderwaarde moeten geboekt worden voor het saldo van de vordering. De vordering wordt dan uit de boekhouding verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte van de vordering werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

RUBRIEK ACT. I.C.: VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING

Vorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen voor verkoop bestemde goederen, enzovoort, per afsluitdatum niet verbruikt of verkocht zijn. In eerste instantie dient bepaald te worden hoe deze voorraad tot uitdrukking gebracht zal worden.

We opteren ervoor om op dit moment geen voorraadopvolging te doen. Alle aankopen worden rechtstreeks als exploitatiekost geboekt.

RUBRIEK ACT. I.D.: OVERLOPENDE REKENINGEN VAN HET ACTIEF

De overlopende rekeningen worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en in de balans opgenomen voor het gedeelte dat ofwel 'overlopend' is naar het volgende boekjaar, ofwel 'toegerekend' moet worden aan het huidige boekjaar.

RUBRIEK ACT. I.E.: VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN DIE BINNEN HET JAAR VERVALLEN

Deze vorderingen ontstaan door de overboeking van een bedrag of een gedeelte ervan waarvoor deze vordering geregistreerd stond op de desbetreffende rekening van de vorderingen op lange termijn.

Activa – vaste activa

RUBRIEK ACT. II.A.: VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen op lange termijn uit ruiltransacties die ontstaan door de toekenning van betalingsuitstel aan derden worden in eerste instantie opgenomen in de balans voor hun nominale waarde. In tweede instantie zal het toekennen van het betalingsuitstel aanleiding geven tot de overboeking van het gedeelte van de vordering op korte termijn dat pas over meer dan één jaar komt te vervallen, naar een vordering op lange termijn.

Vorderingen op lange termijn uit niet-ruiltransacties worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Op balansdatum van elk boekjaar moeten de vorderingen of een gedeelte van de vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen overgeboekt worden naar 'Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen'.

RUBRIEK ACT. II.B.: FINANCIELE VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen en vastrentende effecten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde. De vorderingen op entiteiten die het bestuur op een duurzame wijze wil ondersteunen, worden op de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Borgtochten betaald in contanten worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de storting.

Op financiële vaste activa is het herwaarderingsmodel van toepassing. Dit houdt in dat na hun opname als actief de financiële vaste activa (vooral de belangen) waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt moeten worden tegen hun geherwaardeerde waarde. Geherwaardeerde waarde = reële waarde op het moment van de herwaardering – eventuele latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

Waardeverminderingen worden toegepast in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Ook op de vorderingen en vastrentende effecten worden waardeverminderingen toegepast als er voor het geheel of een gedeelte onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

Op het ogenblik dat de insolventie van de entiteit waarin men belangen heeft of waaraan men terugvorderbare middelen heeft toegekend, is bewezen, dient dit belang of deze vordering als oninvorderbaar te worden geboekt en zal een minderwaarde moeten worden geboekt voor het saldo van het belang of de vordering en zal dit belang of deze vordering uit de boekhouding worden verwijderd. Indien achteraf zou blijken dat er alsnog een gedeelte

van het belang of de vordering die uit de boekhouding is verdwenen werd gerecupereerd, dan zal dit aanleiding geven tot de boeking van een meerwaarde voor het effectief gestorte bedrag.

RUBRIEK ACT. II.C.: MATERIELE VASTE ACTIVA

Materiële vaste activa zijn de activa die fysiek en duurzaam (voor meerdere jaren) in het bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren.

Een onderscheid moet gemaakt worden tussen gemeenschapsgoederen, bedrijfsmatige activa en overige activa.

Gemeenschapsgoederen zijn activa die aangewend worden om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Activa die wel voldoende ontvangsten generen om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om de maatschappelijke dienstverlening te realiseren zijn bedrijfsmatige vaste activa.

De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen maar worden aangewend om huuropbrengsten, een waardestijging of beide te realiseren.

Kenmerkend is dat deze vaste activa onttrokken kunnen worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening.

1. Terreinen en gebouwen

1.1. Terreinen

Onder terreinen moeten de bebouwde en de onbebouwde terreinen worden verstaan waarvan het bestuur eigenaar is.

In de boekhouding wordt een onderscheid gemaakt tussen de waarde van de grond en die van de gebouwen die zich daarop bevinden.

De sub rubriek 'bebouwde terreinen' wordt alleen gebruikt:

- Wanneer gebouwen en terreinen niet kunnen worden onderscheiden;
- Wanneer, onder meer voor de afschrijvingen, geen onderscheid wordt gemaakt (bv. verwerven van enkel een verdiep).

Tot de terreinen behoort ook de uitrusting van terreinen voor zover die onroerend zijn door bestemming (omheining, aanplantingen, ...)

Grensbedrag:

Indien aankoop nieuwe terreinen of uitbreiding van terreinen: geen grensbedrag

Indien vervanging of onderhoud van uitrusting onroerend door bestemming: 6.000 euro excl. BTW

Standaard afschrijvingstermijn:

Terreinen worden niet afgeschreven aangezien zij een onbeperkte gebruiksduur hebben.

1.2. Gebouwen

Onder gebouwen moeten de constructies worden verstaan waarvan het bestuur eigenaar is met inbegrip van de inrichting ervan (dus ook de voorwerpen die onroerend zijn door bestemming).

Grensbedrag:

Indien aankoop nieuwe gebouwen of uitbreiding ervan: geen grensbedrag

Indien vervanging of onderhoud van uitrusting onroerend door bestemming: 6.000 euro excl. BTW

Standaard afschrijvingstermijn:

Gebouwen 30 jaar

Verbeteringswerken 10 jaar

2. Installaties, machines en uitrusting

Onder de installaties, machines en uitrusting worden opgenomen:

- Materiële elementen, met uitzondering van meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel, waarmee een gebouw wordt uitgerust omdat ze nodig zijn voor de werking, zolang deze niet onroerend zijn door bestemming;

- Kleine gereedschappen die niet behoren tot de kantooruitrusting, als ze niet onmiddellijk in de staat van kosten en opbrengsten worden opgenomen.

Grensbedrag:

3.500 euro excl. BTW

Standaard afschrijvingstermijn:

5 jaar

3. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel

3.1. Meubilair en kantooruitrusting

Meubilair: omvat het noodzakelijk materieel ter stoffering van de lokalen voor zover dit niet onroerend is door bestemming:

- Kasten

- Bureaus

- Gordijnen

- Tafels

Kantooruitrusting: computermateriaal, faxtoestellen, copiers,...

Artikel 155 BVR BBC

In afwijking van artikel 142 en 148 mogen het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding van het balanstotaal, op het actief worden opgenomen voor een vast bedrag als de hoeveelheid, de waarde en de samenstelling ervan niet aanmerkelijk veranderd zijn in een financieel boekjaar. In dat geval wordt de prijs voor de hernieuwing van de bestanddelen opgenomen onder de operationele kosten.

Grensbedrag:

3.500 euro excl. BTW

Standaard afschrijvingstermijn:

Meubilair: 10 jaar

Kantooruitrusting en informaticamateriaal: 5 jaar

3.2. Rollend materieel

Alle voertuigen bestemd voor het vervoer van personen of goederen zowel binnen als buiten het bestuur

Grensbedrag:

Indien aankoop: geen grensbedrag

Standaard afschrijvingstermijn:

5 jaar

4. Vaste activa in leasing of op grond van een soortgelijk recht

Onder leasing en soortgelijke rechten worden de gebruiksrechten op lange termijn opgenomen waarover het bestuur beschikt op basis van leasing, erfpacht, recht van opstal of soortgelijke overeenkomsten.

Wanneer een materieel vast actief wordt aangekocht op basis van deze rechten, dan dienen ze in deze sub rubriek opgenomen te worden.

Leasing is de overeenkomst waarbij de leasinggever aan de leasingnemer het recht overdraagt om een goed te gebruiken voor een welbepaalde periode, tegen betaling of een reeks van betalingen, en waarbij nagenoeg alle vooren nadelen die aan de eigendom zijn verbonden, worden overgedragen aan de leasingnemer.

Erfpacht is een zakelijk recht om het volle genot te hebben van een aan een ander toebehorend onroerend goed, mits betaling van een vergoeding (pacht) ter erkenning van het eigendomsrecht van de verstrekker van het recht.

De eigenaar van een onroerend goed geeft bij deze overeenkomst, in ruil voor een jaarlijkse vergoeding, het gebruik van het goed voor een zeer lange tijd (min 27 jaar en max 99 jaar) aan een exploitant (wet van 10 januari 1824).

Erfpacht wordt verwerkt naargelang de omvang van het te betalen of te ontvangen bedrag (redelijk, zeer laag of zeer hoog) en de periodiciteit van de vergoeding (éénmalig of periodiek). Wanneer sprake van een symbolische vergoeding en/of minimale overdracht van de economische risico's loopt de verwerking via de exploitatierekening. Bij een redelijke/markconforme vergoeding verloopt de verwerking via de investeringsrekening. Een erfpachtcontract dat beantwoordt aan de voorwaarden van onroerende leasing en soortgelijke rechten wordt verwerkt zoals financiële leasing.

Het recht van opstal is het reële recht dat de eigenaar van een onroerend goed aan een exploitant verleent om daarop gebouwen, werken of beplantingen aan te brengen voor een periode van maximaal 50 jaar. Bij het eindigen van het recht van opstal treedt de grondeigenaar in de eigendom van de gebouwen, werken en beplantingen, mits betaling van de waarde ervan op dat ogenblik wet van 10 januari 1824).

Grensbedrag en afschrijvingstermijn:

Wat betreft de grensbedragen en afschrijvingstermijnen verwijzen we naar de beschrijvingen bij het materieel vast actief waarop het recht betrekking heeft.

5. Overige materiële vaste activa

De overige materiële vaste activa worden niet aangewend om een maatschappelijke dienstverlening te vervullen.

Grensbedrag en afschrijvingstermijn

Wat betreft de grensbedragen en afschrijvingstermijnen verwijzen we naar de beschrijvingen bij het materieel vast actief dat wel aangewend wordt voor maatschappelijke dienstverlening.

Herwaardering

Na hun opname als actief worden de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

RUBRIEK ACT. II.D.: IMMATERIELE VASTE ACTIVA

Onder de immateriële activa worden o.m. opgenomen:

- De kosten van onderzoek en ontwikkeling
- De concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten
- Plannen en studies

Het betreft kosten die gemaakt worden ten gerieve van meer dan één jaar, die immaterieel van aard zijn.

Grensbedrag:

3.500 euro excl. BTW

Standaard afschrijvingstermijn:

5 jaar

RUBRIEK PAS. I : SCHULDEN

In de schulden wordt een onderscheid gemaakt tussen schulden uit ruiltransacties of uit niet-ruiltransacties.

De algemene regel is dat schulden op de balans worden gewaardeerd aan de nominale waarde.

Er worden geen waardeverminderingen of herwaarderingen geboekt met betrekking tot de schulden.

RUBRIEK PAS. II : NETTOACTIEF

De ontvangen investeringssubsidies en schenkingen worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De voorzieningen voor risico's en kosten worden stelselmatig gevormd. De voorzieningen voor risico's en kosten worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financiële boekjaar hoger zijn dan wat vereist is volgens een actuele beoordeling van het bestuur van de risico's en kosten waarvoor ze werden gevormd.

BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OPSTART VAN DE VERENIGING (BEGINBALANS)

Bij de opstart van de vereniging en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de overgedragen inventarisbestanddelen werden ingevoerd onder de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde bij de deelgenoten. Voor de bepaling van de resterende afschrijvingstermijn van de overgedragen inventarisbestanddelen wordt vertrokken van de netto-boekwaarde en de aanschafdatum, en verder afgeschreven volgens de afschrijvingstermijnen, zoals voorzien onder de rubriek 'Inhoud en waardering van de (sub)rubrieken van de balans'. Het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa blijft gelijk. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De door de beide deelgenoten volledig afgeschreven immateriële activa werden niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor afgeschreven niet-individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die

onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor de in erfpacht genomen gebouwen wordt vertrokken van de afgesloten erfpachtovereenkomst.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

De schenkingen worden opgenomen voor zover het corresponderende actief wordt opgenomen. '

De niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

NVT

Verklaring van de materiële verschillen tussen de gerealiseerde en de geraamde ontvangsten en uitgaven

UITGAVEN

Algemene rekening	Budget 2023	Jaarrekening 2024	Vershil	Proc.verschil
60000000 Aankoop cafetaria	208.200,00 €	201.082,19 €	-7.117,81 €	-3,42%
60001000 Foodkost	920.000,00 €	866.963,70 €	-53.036,30 €	-5,76%
60100000 Aankoop medische, paramedische en verzorgingsbenodigdheden	15.000,00 €	12.000,61 €	-2.999,39 €	-20,00%
60101000 Aankopen farmaceutische producten en materialen	4.000,00 €	3.719,26 €	-280,74 €	-7,02%
60101100 Aankopen van incontinentiemateriaal	79.344,50 €	75.392,70 €	-3.951,80 €	-4,98%
60101200 Aankopen klein medisch materiaal, verzorgingsproducten en ..	21.500,00 €	18.553,58 €	-2.946,42 €	-13,70%
60101400 Aankopen linnen en beddegoed	1.500,00 €	1.046,73 €	-453,27 €	-30,22%
Eindtotaal	1.249.544,50 €	1.178.758,77 €	-70.785,73 €	-5,66%

De foodkost was iets te hoog ingeschat, wat grotendeels te wijten is aan de opmaak van jaarbonnen/bestelbonnen waar per leverancier een beperkte marge op zit.

Algemene rekening	Budget 2024	Jaarrekening 2024	Vershil	Proc.verschil
61030000 Onderhoud en herstel van gebouwen en terreinen	100.000,00 €	71.532,75 €	-28.467,25 €	-28,47%
61030002 Uitbesteed techn beheer (Cofely-Equans Services)	130.000,00 €	126.775,81 €	-3.224,19 €	-2,48%
61032001 Water	80.000,00 €	89.434,75 €	9.434,75 €	11,79%
61100000 Elektriciteit	250.000,00 €	177.192,22 €	-72.807,78 €	-29,12%
61110000 Gas	183.500,00 €	124.714,75 €	-58.785,25 €	-32,04%
61121000 Brandstof voertuigen (aardolieproduct)	7.865,00 €	7.572,75 €	-292,25 €	-3,72%
61200000 Verzekeringen	45.000,00 €	42.039,11 €	-2.960,89 €	-6,58%
61201000 Burgerlijke aansprakelijkheid-personeel	21.240,37 €	19.626,17 €	-1.614,20 €	-7,60%
61300309 Medische controles	1.000,00 €	915,48 €	-84,52 €	-8,45%
61301100 Onderhoud en herstellingen: materiaal	78.000,00 €	55.713,42 €	-22.286,58 €	-28,57%
61301300 Onderhoud en herstellingen: rollend materiaal	15.000,00 €	8.634,09 €	-6.365,91 €	-42,44%
61302400 Huur leasingfietsen	35.500,00 €	35.268,82 €	-231,18 €	-0,65%
61401000 Ongediertebestrijding	7.000,00 €	5.830,57 €	-1.169,43 €	-16,71%
61401100 Huisvuil- en containerkosten en medisch afval	55.000,00 €	54.627,91 €	-372,09 €	-0,68%
61401200 Was en linnen	181.210,00 €	169.885,80 €	-11.324,20 €	-6,25%
61401302 Keuken aankopen materiaal	10.000,00 €	5.421,11 €	-4.578,89 €	-45,79%
61401400 Schoonmaak ruiten en hygiëne containers	10.000,00 €	10.005,74 €	5,74 €	0,06%
61401600 Informatica - software	126.000,00 €	115.250,48 €	-10.749,52 €	-8,53%
61401700 Behandeling poststukken en verzendingskosten	10.000,00 €	9.998,10 €	-1,90 €	-0,02%
61401800 Beheerskosten 2e pensioenpijler	1.388,40 €	5.487,48 €	4.099,08 €	295,24%
61401900 Sociaal secretariaat	86.000,00 €	93.387,29 €	7.387,29 €	8,59%
61403001 Externe Dienst preventie - Igean/VGV	35.043,81 €	35.043,81 €	0,00 €	0,00%
61403100 Brandbeveiliging, -onderhoud en signalisatie	20.000,00 €	17.727,82 €	-2.272,18 €	-11,36%
61403200 Controle- en keuringsorganisaties	27.138,83 €	23.429,27 €	-3.709,56 €	-13,67%
Eindtotaal	1.515.886,41 €	1.305.515,50 €	-210.370,91 €	-13,88%

Ook in 2024 daalden de energiekosten flink. Op het vlak van elektriciteit valt dit grotendeels toe te schrijven aan de zonnepanelen op het dak van Rustenburg. Maar ook de kosten voor gas zijn flink gedaald.

Algemeen genomen zijn de kosten voor onderhoud fors gedaald, waarbij de factor geluk ook wel een rol kan gespeeld hebben.

De software kosten waren ook te hoog ingeschat.

Algemene rekening	Budget 2024	Jaarrekening 2024	Vershil	Proc.verschil
61501000 Telefoonkosten - internet	16.000,00 €	14.217,99 €	-1.782,01 €	-11,14%
61501100 Abonnementen, documentatie en boeken	2.000,00 €	956,89 €	-1.043,11 €	-52,16%
61501300 Administratiekosten maaltijd- en dienstencheques	2.100,00 €	1.872,97 €	-227,03 €	-10,81%
61502000 Inrichten examens - vergoeding juryleden	23.800,00 €	10.349,07 €	-13.450,93 €	-56,52%
61502100 Kosten vorming personeel	30.000,00 €	31.850,80 €	1.850,80 €	6,17%
61503000 Kosten animatie	78.000,00 €	78.885,38 €	885,38 €	1,14%
61503100 Aankopen winkeltje	3.800,00 €	3.248,62 €	-551,38 €	-14,51%
61503200 kosten evenementen	4.000,00 €	5.289,75 €	1.289,75 €	32,24%
61504000 Lidgelden	7.600,00 €	7.259,40 €	-340,60 €	-4,48%
61504200 Kosten interne vergaderingen, zorg voor het personeel	21.000,00 €	21.464,02 €	464,02 €	2,21%
61505000 Dienstverplaatsingen en terugbetaling pensioenviering	2.500,00 €	2.736,72 €	236,72 €	9,47%
61506000 Klein materiaal	14.530,00 €	4.515,43 €	-10.014,57 €	-68,92%
61506100 Aankopen technisch materiaal	45.000,00 €	29.345,94 €	-15.654,06 €	-34,79%
61506200 Aankopen onderhoudsproducten en schoonmaak	110.000,00 €	95.903,66 €	-14.096,34 €	-12,81%
61506300 Werk- & beschermingskledij	1.934,25 €	1.203,70 €	-730,55 €	-37,77%
61507000 Informatica - hardware	65.500,00 €	47.015,36 €	-18.484,64 €	-28,22%
61507001 Economaat - kantoorkosten	16.000,00 €	17.439,01 €	1.439,01 €	8,99%
61508000 Public relations	17.000,00 €	20.136,76 €	3.136,76 €	18,45%
61508100 Vrijwilligerswerk	1.000,00 €	0,00 €	-1.000,00 €	-100,00%
61509000 Andere algemene kosten	1.000,00 €	576,90 €	-423,10 €	-42,31%
Eindtotaal	462.764,25 €	394.268,37 €	-68.495,88 €	-14,80%

De kosten voor de inrichting van de examens voor algemeen directeur werden gebudgetteerd in 2024, maar de uitvoering is uiteindelijk naar 2025 verschoven.

Ook op het vlak van hardware waren de kosten te hoog ingeschat. Wellicht volgt er in 2025 een inhaalbeweging.

Ook de kosten voor aankopen technisch materiaal, klein materiaal en onderhoudsproducten werden te hoog ingeschat.

Algemene rekening	Budget 2024	Jaarrekening 2024	Vershil	Proc.verschil
61601000 Ereloon advocaten	10.000,00 €	9.338,17 €	-661,83 €	-6,62%
61601100 Ereloon consultants	35.000,00 €	33.237,30 €	-1.762,70 €	-5,04%
61601201 Ereloon coördinerend arts	64.000,00 €	63.401,18 €	-598,82 €	-0,94%
61601400 Interim-management campus- en zorg/algemeen directeur/LDC	158.000,00 €	161.395,85 €	3.395,85 €	2,15%
61601410 Interim-management personeelsdienst	60.000,00 €	42.471,00 €	-17.529,00 €	-29,22%
61601500 Ereloon kinesist	1.000,00 €	0,00 €	-1.000,00 €	-100,00%
61601600 Ereloon thuisverpleging - zorgkundigen	240.000,00 €	228.774,19 €	-11.225,81 €	-4,68%
61603000 Abonnement kabel-tv	17.400,00 €	16.688,48 €	-711,52 €	-4,09%
61603100 Sabam en billijke vergoeding	3.321,99 €	3.321,99 €	0,00 €	0,00%
61604000 Hospitalisatie	500,00 €	276,75 €	-223,25 €	-44,65%
61604100 Erelonen dokters en paramedici & medische onderzoeken	65.500,00 €	56.110,84 €	-9.389,16 €	-14,33%
61604200 Ziekenvervoer	1.000,00 €	629,98 €	-370,02 €	-37,00%
61604400 Bijdragen mutualiteit en zorgverzekering	1.000,00 €	959,40 €	-40,60 €	-4,06%
61604500 Persoonlijke was bewoners	32.000,00 €	30.007,10 €	-1.992,90 €	-6,23%
61604600 Diverse door te rekenen kosten residenten	240.000,00 €	233.869,79 €	-6.130,21 €	-2,55%
61604601 Kapper DTRK	53.500,00 €	49.744,95 €	-3.755,05 €	-7,02%
61604602 Pedicure DTRK	33.000,00 €	32.072,00 €	-928,00 €	-2,81%
61605000 Zakgelden	10.000,00 €	9.124,55 €	-875,45 €	-8,75%
61700000 Uitzendkrachten - interim	75.500,00 €	97.309,14 €	21.809,14 €	28,89%
61700100 Statutair personeel ter beschikking gesteld van WZG - Schote	1.393.600,00 €	1.399.954,34 €	6.354,34 €	0,46%
61700200 Statutair personeel ter beschikking gesteld van WZG - Wijneg	433.000,00 €	447.939,96 €	14.939,96 €	3,45%
61800000 Presentiegelden Raadsleden	8.250,00 €	6.900,00 €	-1.350,00 €	-16,36%
Eindtotaal	2.935.571,99 €	2.923.526,96 €	-12.045,03 €	-0,41%

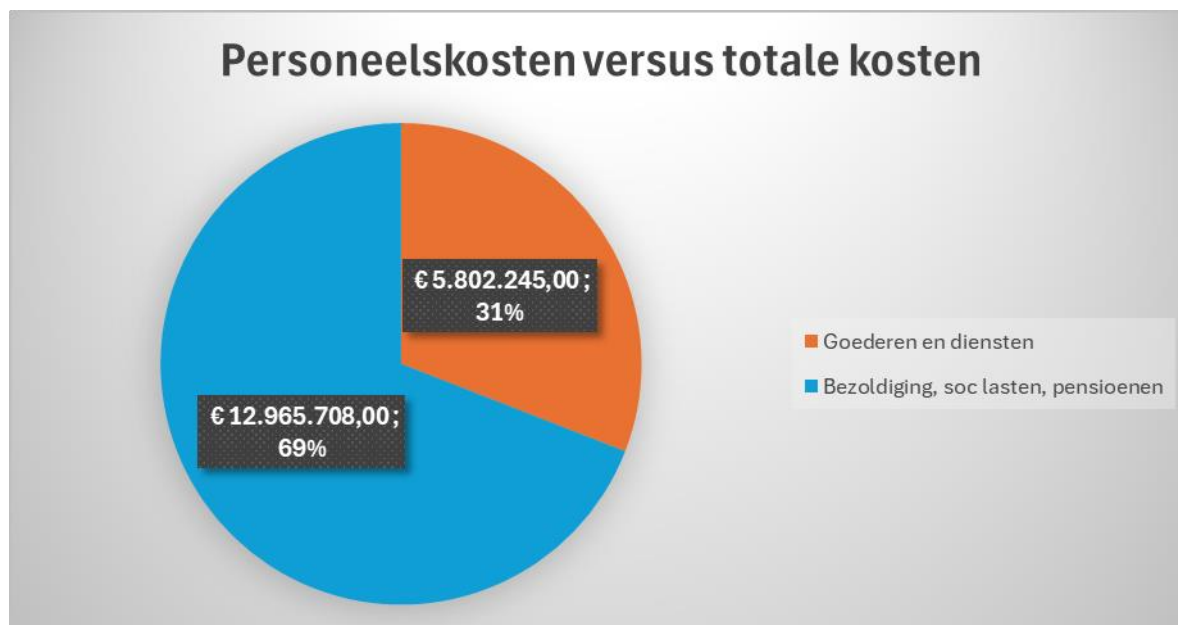
De kosten voor uitzendkrachten steeg behoorlijk, maar dit werd grotendeels gecompenseerd door lagere uitgaven voor de erelonen van thuisverpleegkundigen.

De grote uitgaven voor interim management vallen op en zijn terug te brengen door het wegvallen van de algemeen directeur en de personeelsdienst. Anderzijds betekent dit ook dat op het vlak van personeelskosten voor deze posities minder werd uitgegeven.

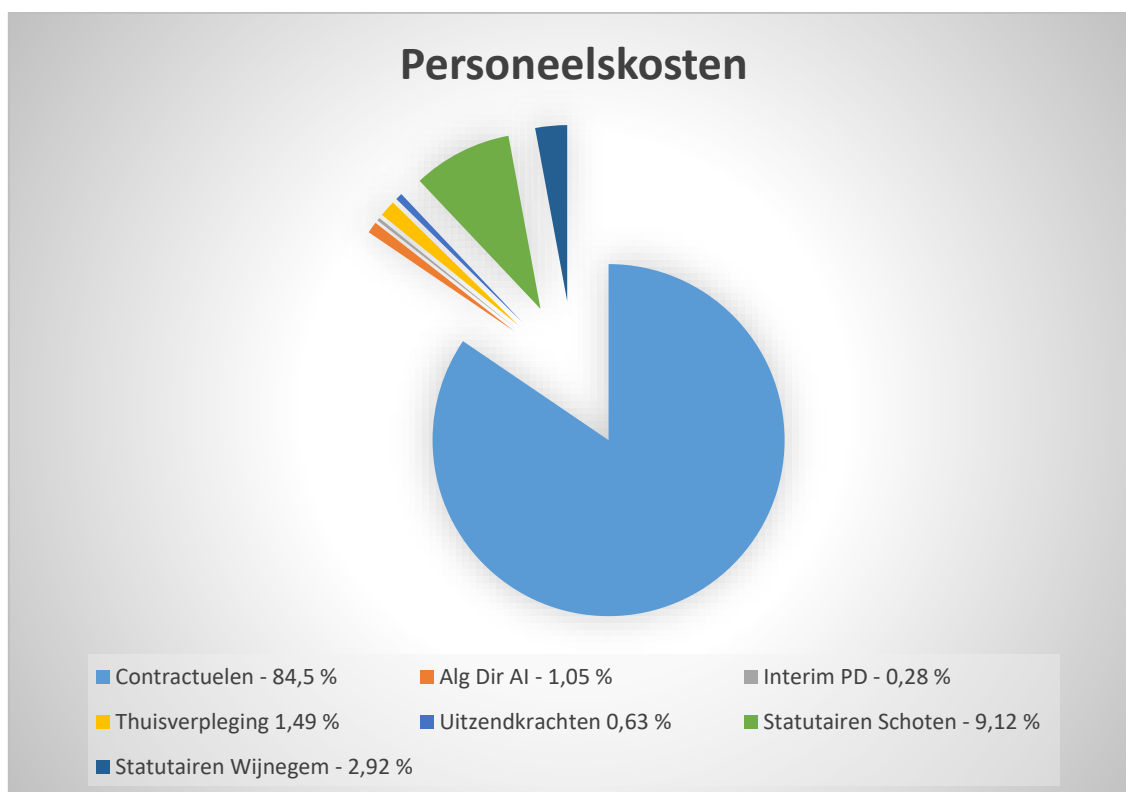
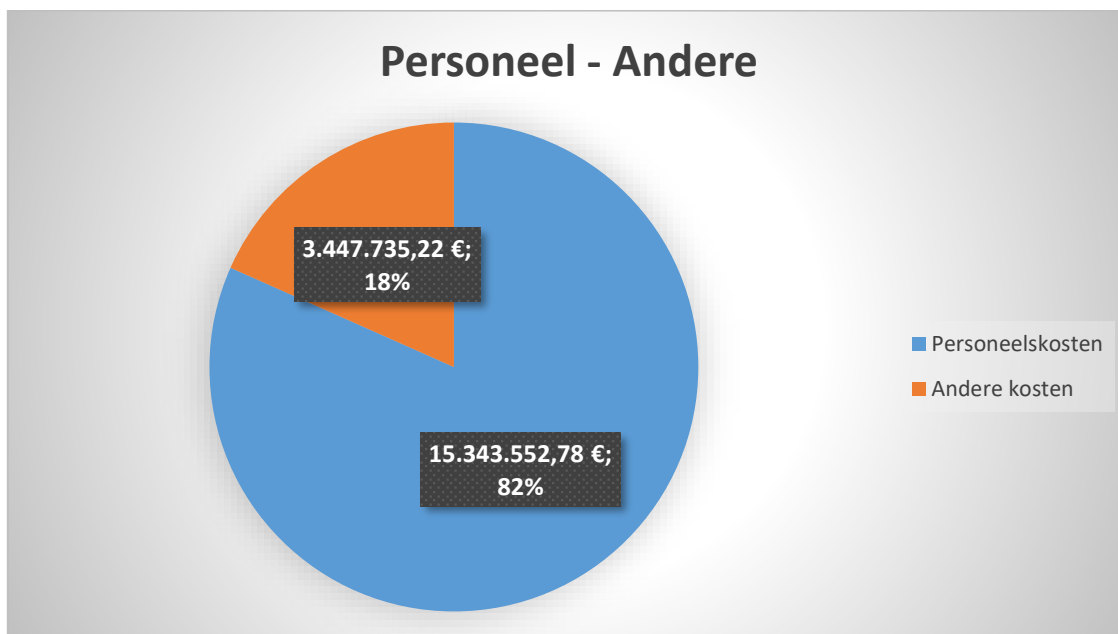
De budgetten voor statutair personeel werden bij de laatste budgetaanpassing stevig verlaagd. Dit bleek echter iets te optimistisch ingeschat.

Algemene rekening	Budget 2024	Jaarrekening 2024	Verschil	Proc. Verschil
62020000 Bezoldigingen en rechtstreekse sociale voordelen - Contractu	8 321 500,00 €	8 416 877,69 €	95 377,69 €	1,15%
62025000 Vakantiegeld - Contractueel personeel	815 295,42 €	817 960,73 €	2 665,31 €	0,33%
62050000 Jobstudenten	198 500,00 €	194 890,04 €	-3 609,96 €	-1,82%
62120000 Werkgeversbijdrage contractueel personeel	2 691 200,00 €	2 666 872,78 €	-24 327,22 €	-0,90%
62122000 Werkgeversbijdrage 2e pensioenpijler	22 826,76 €	22 969,72 €	142,96 €	0,63%
62150000 Werkgeversbijdrage jobstudenten	10 600,00 €	10 570,17 €	-29,83 €	-0,28%
62220000 2e pensioenpijler contractueel personeel	237 101,02 €	274 897,14 €	37 796,12 €	15,94%
62221000 Bijdrage sociale dienst voor de contractuelen	12 000,00 €	12 825,09 €	825,09 €	6,88%
62300000 Andere personeelskosten	1 030,30 €	0,00 €	-1 030,30 €	-100,00%
62301000 Verzekering arbeidsongevallen - personeel	100 000,00 €	96 754,17 €	-3 245,83 €	-3,25%
62301200 Hospitalisatieverzekering personeel	43 645,00 €	41 515,38 €	-2 129,62 €	-4,88%
62302000 Arbeidsgeneeskundige dienst	40 585,69 €	49 688,77 €	9 103,08 €	22,43%
62303000 Maaltijdcheques	258 000,00 €	259 675,00 €	1 675,00 €	0,65%
62304000 Sociaal abonnement-woon/werkverkeer (en fiets)	54 482,45 €	55 200,68 €	718,23 €	1,32%
62305000 Vakbondspremies	10 334,10 €	10 334,10 €	0,00 €	0,00%
62306000 Cadeaucheques, consumptiecheques	31 002,73 €	33 456,82 €	2 454,09 €	7,92%
62307000 Ambtsjubilea	1 500,00 €	1 220,00 €	-280,00 €	-18,67%
(leeg)				
Eindtotaal	12 849 603,47 €	12 965 708,28 €	116 104,81 €	0,90%

De personeelskosten werden bij de laatste budgetaanpassing al aangepast, maar dit bleek toch nog licht onvoldoende.

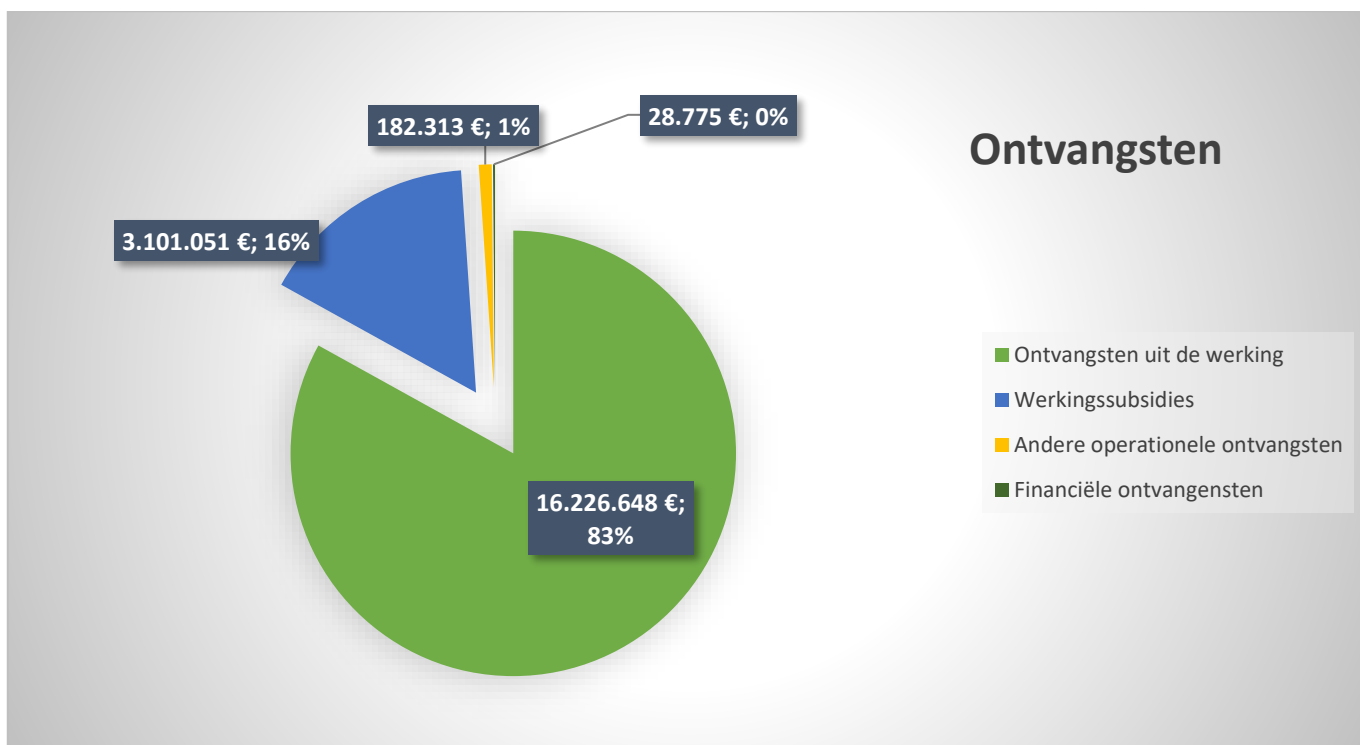


Wanneer we de personeelskosten bekijken binnen ons algemeen rekeningstelsel, dan bedragen de personeelskosten 69% van de totale kosten. 31% van de kosten vinden we terug bij diensten en diverse goederen. Dit geeft echter een vertekend beeld, want in deze rubriek zitten ook de kosten van de statutaire medewerkers, de kosten van uitzendkrachten en de kosten van de zelfstandige verpleging. Wanneer we deze kosten mee onder de rubriek personeelskosten zouden steken, wat dus effectief zo is, dan bekomen we andere verhouding. Grafiek hieronder geeft duidelijk weer dat de personeelskosten dan 82% uitmaakt van de totale kosten.



Ontvangsten

Een blik op onze omzetcijfers leert ons dat 83% uit onze reguliere werking komt. 16% van de omzet komt uit werkingssubsidies. 1% komt uit andere operationele ontvangsten en is voornamelijk terug te brengen tot een erfenis van een bewoner waarvan de WZG de begunstigde was. Het merendeel van deze erfenis ontvingen we reeds in 2023. Dit was nog een restant van een belegging die vrijgekomen was.



Algemene rekening	Budget 2024	Jaarrekening 2024	Verschil	Proc.verschil
70000020 Opbrengsten cafetaria	833.640 €	832.276 €	-1.364 €	0%
70000030 Opbrengsten diverse	7.080 €	10.075 €	2.994 €	42%
70000070 Lidgelden gebruikers Mobitwin	4.000 €	3.915 €	-85 €	-2%
70000080 Inkomsten Handicar	3.000 €	3.465 €	465 €	16%
70000100 LDC dienstverlening	9.950 €	9.075 €	-875 €	-9%
70000110 LDC Recreatie	30.000 €	29.436 €	-564 €	-2%
70000120 LDC Vorming - informatief	8.200 €	8.123 €	-77 €	-1%
70002000 Bijdragen van de bewoners in de verblijfskosten	6.417.000 €	6.414.466 €	-2.534 €	0%
70002100 Verblijfskosten CVK	244.634 €	240.779 €	-3.855 €	-2%
70010100 Bijdrage oproepsysteem Flats Schoten	33.146 €	33.146 €	0 €	0%
70010200 Bijdrage oproepsysteem Flats Wijnegem	18.010 €	18.059 €	50 €	0%
70016301 Huuropbrengsten	45.716 €	47.114 €	1.398 €	3%
70020200 Beheerskosten Flats en 2e verdiep Wijnegem	43.285 €	43.306 €	21 €	0%
70030100 Bijdrage sociaal beleid Schoten	54.847 €	54.452 €	-395 €	-1%
70030200 Bijdrage sociaal beleid Wijnegem	14.939 €	21.016 €	6.077 €	41%
70040100 Bijdrage verschillen OCMW-WZG ten laste van Schoten	75.590 €	73.505 €	-2.085 €	-3%
70100000 Basistegemoetkoming via zorgkassen	7.847.419 €	7.845.984 €	-1.435 €	0%
70101000 Bijdrage zorgkas in kinéprestaties	3.000 €	2.935 €	-65 €	-2%
70206000 Opbrengsten - Bovennormpersoneel	64.103 €	80.330 €	16.227 €	25%
70300000 Door te rekenen kosten - facturatie WZC	16.805 €	16.888 €	83 €	0%
70400000 Bijdragen medische, farmaceutische en paramedische kosten	285.243 €	270.167 €	-15.075 €	-5%
70404000 Bijdragen van de bewoners in de ziekenvervoerskosten	600 €	539 €	-61 €	-10%
70502000 Terugbetaling door bewoners van mutualiteit en zorgverzekeri	500 €	433 €	-67 €	-13%
70503000 Animatie terugvordering kosten	9.600 €	8.911 €	-689 €	-7%
70503100 Winkeltje omzet	4.500 €	4.471 €	-29 €	-1%
70503200 Evenementen omzet	12.005 €	14.286 €	2.281 €	19%
70504000 Terugbetaling kosten telefoon	2.200 €	2.537 €	337 €	15%
70505000 Zakgelden	20.000 €	21.400 €	1.400 €	7%
70508000 Terugbetaling persoonlijke was bewoners	30.000 €	29.936 €	-64 €	0%
70509000 Terugbetaling diverse kosten	6.500 €	5.632 €	-868 €	-13%
70600000 Kranten doorgerekende kosten	2.000 €	2.150 €	150 €	7%
70600001 Kapper doorgerekende kosten	52.000 €	48.127 €	-3.873 €	-7%
70600002 Pedicure doorgerekende kosten	33.000 €	29.714 €	-3.286 €	-10%
74020100 Andere algemene werkingssubsidies LDC Schoten	250.000 €	250.000 €	0 €	0%
74050000 Werkingstoelage Vlaamse Gemeenschap	124.230 €	124.230 €	0 €	0%
74051000 Sociale Maribel	362.455 €	320.254 €	-42.201 €	-12%
74052000 Werkingstoelage - Opleiding verpleegkundig (cel 600) + IKA	66.088 €	64.988 €	-1.100 €	-2%
74052100 Werkingstoelage - Einde loopbaan	505.507 €	543.131 €	37.624 €	7%
74052200 Werkingstoelage - Vakbondspremie	6.483 €	6.483 €	0 €	0%
74052300 Werkingstoelage - andere (besluit 7/12/18)	15.556 €	14.037 €	-1.519 €	-10%
74053000 Sociale Maribel - hervorming financiering 3e luik	0 €	263.070 €	263.070 €	
74056000 Subsidie Vlaamse Overheid VIA 4-5-6 koopkracht en IFIC	1.339.304 €	1.431.755 €	92.451 €	7%
74060000 Subsidie tussenkomst COVID-19	-2.052 €	-2.052 €	0 €	0%
74062000 Subsidie autonoom vrijwilligerswerk	0 €	4.768 €	4.768 €	
74090000 Andere werkingssubsidies	80.388 €	80.388 €	0 €	0%
74500000 Schadevergoedingen	3.050 €	2.650 €	-400 €	-13%
74501000 Terugvordering persoonlijke bijdrage fietslease	0 €	37.217 €	37.217 €	
74502000 Terugvordering maaltijdcheques -aandeel personeel	38.189 €	38.363 €	173 €	0%
74700000 Recuperatie diverse operationele opbrengsten	100 €	67 €	-33 €	-33%
74701100 Recuperatie kosten OCMW Schoten	75.000 €	65.586 €	-9.414 €	-13%
74701200 Recuperatie kosten OCMW Wijnegem	1.500 €	2.664 €	1.164 €	78%
74703000 Erfenisvergoeding zonder last	35.766 €	35.766 €	0 €	0%
75101000 Intresten bankrekeningen	28.000 €	28.751 €	751 €	3%
75900200 Voordelige betalingsverschillen	20 €	24 €	4 €	19%
75902000 Giften, schenkingen en legaten	10 €	0 €	-10 €	-100%
Eindtotaal	19.162.104 €	19.538.787 €	376.684 €	2%

De belangrijkste stijging van onze ontvangsten situeert zich bij de sociale maribel (hervorming financiering 3^e luik).

Deze waren niet mee gebudgetteerd.

Tevens is het voor de subsidies van VIA 4-5-6 en IFIC steeds afwachten wat de juiste zullen cijfers zullen zijn.

Transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot/tekort van het boekjaar

NVT

	Bijkomende documentatie 2024 WZG Woonzorggroep Voorkempen Verbertstraat 25 KBO: 0694597697 NIS: 11040 Voorzitter: Carmen Baelden Algemeen directeur: Robin Beens Financieel directeur: Wim Jordens
--	--

Overzicht van alle beleidsdoelstellingen die in de jaarrekening zijn opgenomen, met de bijhorende actieplannen, acties, ontvangsten en uitgaven.

NVT

Overzicht van de toegestane werking -en investeringssubsidies

NVT

Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

Beleidsveld	Omschrijving	Beleidsdomein	Omschrijving beleidsdomein
0100	Politieke organen	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0110	Secretariaat	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0119	Overige algemene diensten	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0190	Overig algemeen bestuur	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0951	Dienstencentra	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0953	Woon- en zorgcentra	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0954	Dagzorgcentra	WZG	Woonzorggroep Voorkempen
0959	Overige verrichtingen betreffende ouderen	WZG	Woonzorggroep Voorkempen

Overzicht van de verbonden entiteiten

Nihil

Overzicht van de personeelsinzet

Het personeelsbestand van de WZG kan in 3 grote blokken ingedeeld worden

- Contractuele medewerkers
- Statutaire medewerkers vanuit het moederbestuur Wijnegem
- Statutaire medewerkers vanuit het moederbestuur Schoten

In onderstaande tabel worden deze samengebracht op basis van de effectieve tewerkstelling op datum van 31/12/2024.

Contractuelen	VTE	Koppen
Man	30,6	32
Vrouw	158,6	206
Eindtotaal	189,2	238
Statutairen Wijnegem	VTE	Koppen
Man	0	0
Vrouw	4,75	7
Eindtotaal	4,75	7
Statutairen Schoten	VTE	Koppen
Man	2	2
Vrouw	16,55	26
Eindtotaal	18,55	28
TOTALEN	VTE	Koppen
Man	32,6	34
Vrouw	179,9	239
Eindtotaal	212,5	273

Overzicht van de investeringen 2024

Rijlabels	 Som van D-C
 Gebouwen verbeteringswerken : bedrijfsmatige materiële vast	98.930,41 €
 095301 VV	98.930,41 €
Bestickering (aanbetaling) de Klaproos, fase 2 (280954)	4.475,49 €
Bestickering (slotafrekening) de Klaproos, fase 2 (280954)	4.475,49 €
Deurklinken gesloten afdelingen	7.264,15 €
Herstel dakgoten Vermeiren investering dak 2024/1060-1062/AF	11.756,46 €
Plaatsing Schuifdeur Klaproos 1	16.707,14 €
Renovatie vloeren kamers RVV	12.212,00 €
Renovatie vloeren kamers RVV Flatje 117	2.442,40 €
Renovatie vloeren kamers RVV Flatje 118	2.442,40 €
Renovatie vloeren kamers RVV Flatje 156	2.442,40 €
Renovatie vloeren kamers RVV Flatjes 207 en 127	4.884,80 €
Renovatie vloeren kamers VV	7.327,20 €
vervangen beerbut + aanpassen leidingen	20.058,08 €
Vloerwerken Flat 107	2.442,40 €
 Installaties, machines en uitrusting - Bedrijfsmatige MVA	53.051,81 €
 095101 LDC Dorp	5.311,65 €
Vaatwasser PFD 401 (cafetaria Dorp)	4.868,95 €
Vaatwasser PFD 401 (cafetaria Dorp) - Affuitkorf	442,70 €
 095301 VV	22.006,61 €
2 Werkwagens poets - Triple-T trolley met toebehoren VV	4.456,94 €
Badtilband (1) VV	356,97 €
Badtilband in netstof (2) VV	713,95 €
Badtilband netstof x2 VV	713,95 €
Schoonmaaktoestel VV - Discomatic Mambo	7.493,70 €
Tilband met hoofdsteun + toiletband met hoofdsteun + VV	2.181,78 €
Tilbanden hoofdsteun(9+2)+toiletband (1)+badtilband(2) VV	4.541,64 €
Tilbandmet hoofdsteun (1)VV	356,97 €
Toiletband met hoofdsteun (1) VV	396,90 €
Toiletband met hoofdsteun (2) VV	793,81 €
 095302 RB	25.733,55 €
2 wasmachines RB	7.901,30 €
badtilband (1) RB	356,97 €
Badtilband in netstof (1) RB	356,97 €
Thera-trainer Tifo 7", voetfix, kuitschalen, RB (kine)	6.955,72 €
Tilband (1) RB	356,97 €
Tilband hoofdsteun (1) + Badtilband met lusbevestiging (2)RB	964,15 €
Tilband(3) +toiletband(1) +badtilband(9) RB	4.198,41 €
toilet-(5) + badtilbanden (1) RB	3.055,44 €
Toiletband met hoofdsteun x4 RB	1.587,62 €
 Rollend materiaal - Bedrijfsmatige MVA	170.861,68 €
 095301 VV	85.430,84 €
Aankoop Mercedes-Benz bus Sprinter 315 CDI 2FMT043 (DVC)	85.430,84 €
 095401 DVC	85.430,84 €
Aankoop Mercedes-Benz bus Sprinter 315 CDI 2FMT039 (VV+Hand)	85.430,84 €
Eindtotaal	322.843,90 €

Ongevallenstatistieken

Evolutie van het aantal schadegevallen

	Arbeidsongevallen			Wegwerkongevallen			TOTAAL		
	Met TWO	Zonder TWO	Totaal	Met TWO	Zonder TWO	Totaal	Met TWO	Zonder TWO	Totaal
Dossier aanvaard	2	3	5	3	0	3	5	3	8
Dossier geweigerd	0	3	3	0	5	5	0	8	8
TOTAAL	2	6	8	3	5	8	5	11	16

Gemiddeld aantal dagen tussen elk arbeidsongeval : 41,38

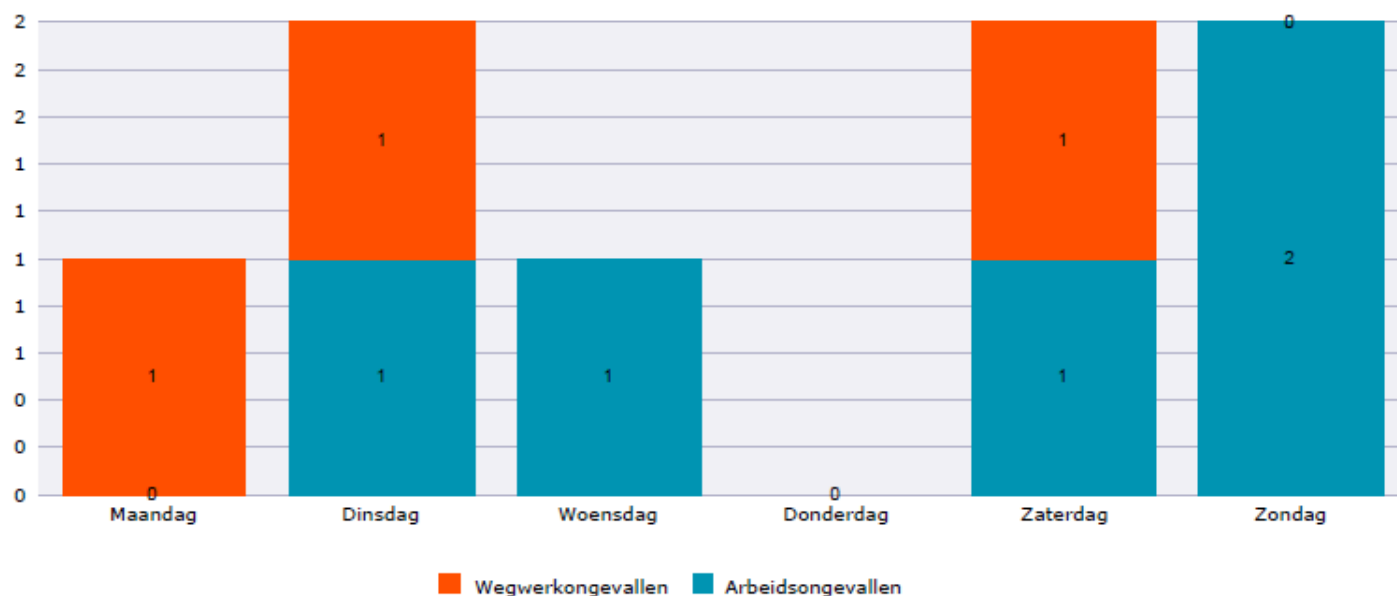
Gemiddeld aantal dagen tussen elk ongeval op de weg van en naar het werk : 41,13

Aantal ernstige ongevallen volgens het Koninklijk Besluit van 24/02/2005: **0**

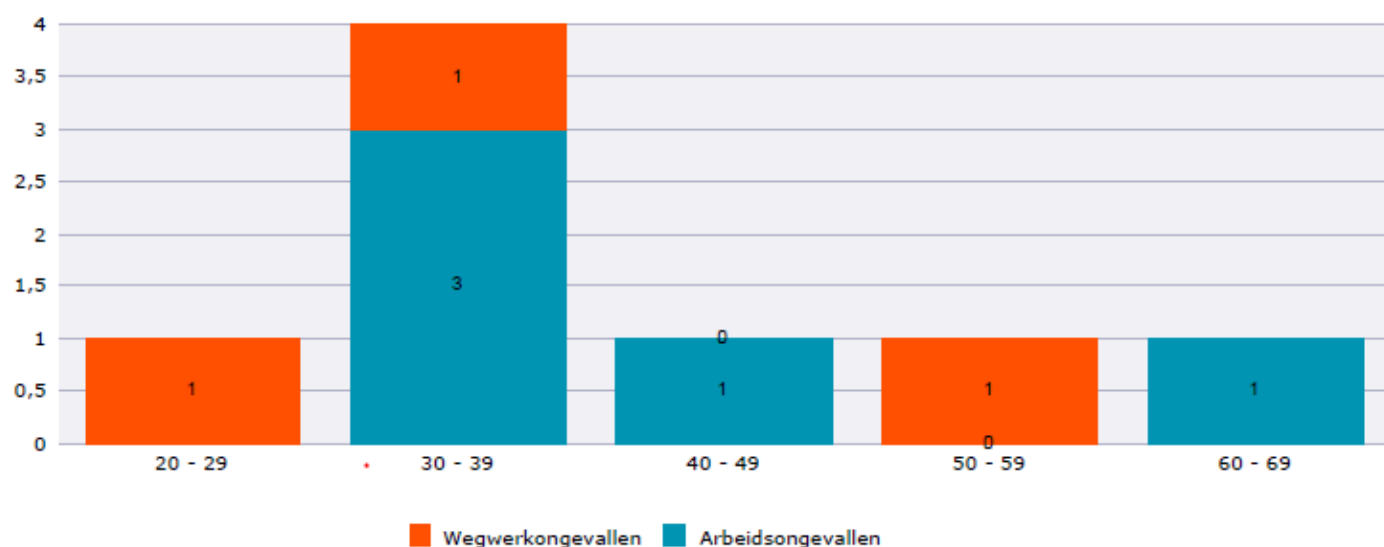
Tijdelijke werkongeschiktheid (TWO)

	Arbeidsongevallen	Wegwerkongevallen	Totaal
TWO (in dagen)	60	27	87
Verloren VTE (bij benadering)	0	0	0
Gemiddelde TWO per schadegeval	30	9	17

Verdeling van het aantal aanvaarde 'arbeidsongevallen & wegwerkongevallen' volgens de dag van de week.



Verdeling van het aantal aanvaarde 'arbeidsongevallen & wegwerkongevallen' volgens leeftijd



Beschikbaarheid info van de jaarrekening en het meerjarenplan

<https://www.schoten.be/over-schoten/bestuur/besluiten>