



RUP “Centrum Schoten”

Gemeente Schoten

Procesnota

Antea Group

Understanding today.
Improving tomorrow.

Colofon

Opdracht

RUP "Centrum Schoten"
Procesnota

Opdrachtgever

Gemeente Schoten
Verbertstraat 3
2900 Schoten

Opdrachthouder

Antea Belgium nv
Roderveldlaan 1
2600 Antwerpen
T: +32(0)3 221 55 00
www.anteagroup.be
BTW: BE 414.321.939
RPR Antwerpen 0414.321.939
IBAN: BE81 4062 0904 6124
BIC: KREDBEBB
Antea Group is gecertificeerd volgens ISO9001

Identificatienummer

4759363026_PN_VV.docx

Projectmedewerkers

Pieter-Jan Gommé, Ruimtelijk planner

Eline Mulkens, Ruimtelijk planner

Simon Steegmans, Ruimtelijk Planner

Datum

februari 2024

Auteur

Simon Steegmans

Status/ revisie

Procesnota_VV

Vrijgave

Pieter-Jan Gommé

Inhoudsopgave

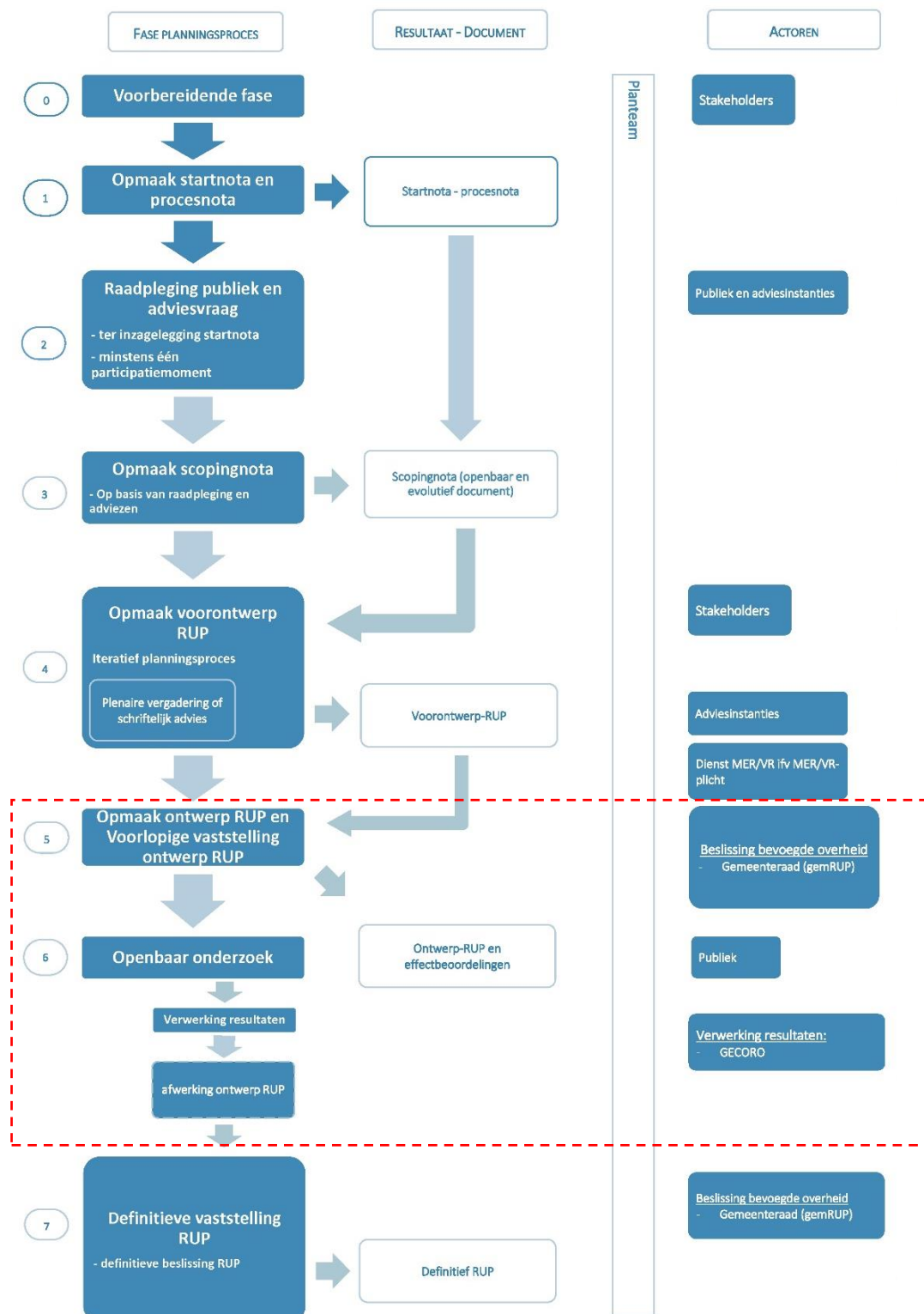
		Blz
1	Inleiding	2
2	Doorlopen en geplande processtappen	3
3	Samenstelling planteam	4
4	Adviesinstanties, actoren, stakeholders	5
4.1	Adviserende instanties	5
4.2	Actoren en stakeholders	5
5	Wijze van communicatie en participatie	6
5.1	Inspraak op de startnota	6
5.2	Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan	6
6	Besluitvormingsproces	8

1 Inleiding

In functie van het geïntegreerde planningsproces voor het RUP “Centrum Schoten” wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

1. Welke actoren betrokken worden bij het planningsproces, op welke wijze de participatie georganiseerd zal worden en hoe omgegaan wordt met de resultaten van de participatie;
2. Hoe en wanneer de informatieverstrekking zal verlopen.

2 Doorlopen en geplande processtappen



3 Samenstelling planteam

Het RUP “Centrum Schoten” wordt opgemaakt door een planteam dat bestaat uit verschillende personen van de betrokken overheidsinstanties die werken in een samenwerkingsverband. De gemeente Schoten laat zich tevens bijstaan door het extern adviesbureau Antea Group. Het planteam omvat tenminste één erkend ruimtelijk planner.

Het planteam voert het geïntegreerde planningsproces, begeleidt de verschillende onderzoeken, integreert de tussentijdse resultaten in het planningsproces en zorgt voor een continue kwaliteitsbewaking.

Planteam	
Vera De Martelaere	Gemeente Schoten
Cynthia Steurs	Gemeente Schoten
Paul De Swaef	Gemeente Schoten, Schepen RO
Pieter-Jan Gommé	Ruimtelijk Planner, Antea Group
Eline Mulkens	Ruimtelijk Planner, Antea Group
Simon Steegmans	Ruimtelijk Planner, Antea Group

Het Departement Omgeving - dienst Veiligheidsrapportering is niet opgenomen in het planteam aangezien uit de startnotafase blijkt dat de opmaak van een Ruimtelijk Veiligheidsrapport (RVR) niet vereist is.

De dienst MER is niet opgenomen in het planteam aangezien ervan uitgegaan wordt dat de opmaak van een Plan-MER niet vereist is.

Bijkomend te betrekken via bilateraal en/of structureel overleg

- Eigenaars/stakeholders
- Afvaardiging College Burgemeester en Schepenen
- Onroerend erfgoed
- Provincie – dienst Ruimtelijke Planning
- Departement Omgeving

4 Adviesinstanties, actoren, stakeholders

4.1 Adviserende instanties

Onderstaand wordt een overzicht opgenomen van de lijst met adviesinstanties, inclusief de reden waarom deze aangeschreven moeten worden. De lijst werd opgesteld aan de hand van de online webtoepassing RUP-adviestoets [RUP-adviestoets \(vlaanderen.be\)](http://RUP-adviestoets.vlaanderen.be)

Het college van burgemeester en schepenen vraagt advies over de startnota, het voorontwerp van RUP en, in voorkomend geval, over het ontwerp van de effectbeoordelingsrapporten aan:	Aanleiding
1. De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening	Altijd vereist
2. Het Departement Omgeving	Altijd vereist
3. Provincie – dienst planning	Altijd vereist
4. Provincie – dienst waterbeheer	Waterbeheer plangebied
5. Het agentschap Onroerend Erfgoed	Beschermde dorpsgezicht gelegen binnen plangebied
6. Het Agentschap voor Natuur & Bos	Het plangebied bevat ruimtelijk kwetsbaar gebied
7. Departement Mobiliteit en Openbare werken	Wijziging van verkeersinfrastructuur
8. Agentschap Wegen en Verkeer	Mogelijke impact op mobiliteit nabijgelegen gewestweg
9. De Lijn	Mogelijke impact op bedrijfsvoering de Lijn

4.2 Actoren en stakeholders

Indien relevant worden op de gewenste tijdstippen volgende stakeholders betrokken in het planproces.

Instantie	Aanleiding
1. Betrokken gemeentelijke diensten (bv. dienst economie, mobiliteit, Lokaal Ondernemen en Toerisme, groen en natuur)	Worden via intern ambtelijk overleg geraadpleegd en vertegenwoordigd door de dienst Ruimte binnen het planteam. Indien noodzakelijk worden zij mee betrokken bij een planteam.
2. Stakeholders/Eigenaars	Kunnen rechtstreeks worden geraadpleegd door (een afvaardiging van) het planteam onder vorm van bilateraal overleg.
3. Afvaardiging College Burgemeester en Schepenen	Kunnen rechtstreeks worden geraadpleegd door (een afvaardiging van) het planteam onder vorm van bilateraal overleg.

5 Wijze van communicatie en participatie bevolking

De gemeente informeert en raadpleegt de bevolking van Schoten omtrent de opmaak van het RUP “Centrum Schoten” op twee momenten: naar aanleiding van de startnota en naar aanleiding van de voorlopige vaststelling van het ontwerp RUP door de gemeenteraad.

5.1 Inspraak op de startnota

Deze raadpleging van het publiek dient om inbreng te krijgen over de probleemstelling, de inhoudsafbakening en de scope van het voorgenomen plan en bijhorende effectbeoordelingen.

Raadpleging startnota

Raadplegingsperiode van zestig dagen	27 maart 2023 tot en met 25 mei 2023
De startnota en de procesnota kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	Via de gemeentelijke website of na afspraak in het gemeentehuis tijdens de openingsuren
Participatiemoment voor de bevolking	donderdagmiddag 20 april 2023 tot 19u00, uitsluitend op afspraak of na inschrijving
Uiterste datum van ontvangst van reacties	uiterlijk tot en met 25 mei 2023
Bezorgingswijze reacties	bij voorkeur per mail naar ruimtelijkeordering@schoten.be , aangetekend per post te versturen of afgifte tegen ontvangstbewijs aan het college van burgemeester en schepenen, Verbertstraat 3, 2900 Schoten tijdens de openingsuren

Het college van burgemeester en schepenen maakt verslag van het participatiemoment en neemt op basis van de inspraakreacties en de adviesverlening (4.1) de nodige maatregelen voor de opmaak van de scopingnota.

5.2 Inspraak op het ontwerp ruimtelijk uitvoeringsplan

Het openbaar onderzoek zal 60 dagen duren, tijdens deze periode kunnen opmerkingen of bezwaarschriften ingediend worden. Dit openbaar onderzoek zal gehouden worden na de voorlopige vaststelling van het ontwerp-RUP.

Raadpleging ontwerp RUP

Raadplegingsperiode van zestig dagen	Te bepalen
Het ontwerp RUP en in voorkomend geval de instrumenten kunnen geraadpleegd worden op volgende plaatsen	Te bepalen
Infomoment voor bevolking	Te bepalen
Uiterste datum van ontvangst van reacties	Te bepalen
Bezorgingswijze reacties	Te bepalen

De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad.

6 Besluitvormingsproces

Het besluitvormingsproces verloopt volgens de decretale bepalingen gecoördineerd in de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, Afdeling 4 Gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen, Artikel 2.2.18. t.e.m. Artikel 2.2.25, raad te plegen via de volgende website van de Vlaamse Overheid: <https://www.ruimtelijkeordering.be/VCRO>.

© Antea Group 2024

Zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Antea Group mag geen enkel onderdeel of uittreksel uit deze tekst worden weergegeven of in een elektronische databank worden gevoegd, noch gefotokopieerd of op een andere manier vermenigvuldigd.