

Vragenlijst werking Schotense jeugdbewegingen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:

vrijdag 15 september '23.

- Ondergetekende,, voorzitter/ secretaris/ groepsleider /andere van vraagt met deze subsidies aan voor eerdergenoemde organisatie.

- Bij welke **koepelorganisatie** is uw vereniging aangesloten? vb. Chirojeugd Vlaanderen.
.....

- **Hoeveel leden** zijn verzekerd en aangesloten bij uw vereniging?
Maak een duidelijk onderscheid tussen leden en leiding.
(V.B.'s, kookouders, enz... gelden niet als leiding of leden.)
vb. totaal aangesloten personen: 60
 totaal aantal leden: 52
 aantal Schotense leden: 15
 aantal personen in leiding: 8

Totaal: Leden: Schotense leden: Leiding:

- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en **geboortedatum** van de personen, aangesloten bij uw vereniging. **Leiding** hoort hier ook bij. (Vb. lijst verzekeringsmaatschappij.)

- Geef in bijlage een opsomming van de personen/ leiding die **houder zijn van een erkend brevet “animator in het jeugdwerk”** of in het bezit zijn van een **Elders Verworven Competentie (EVC: 3 jaar leiding op 31/08/2023, opleiding leerkracht / opvoeder,...)**

- Geef in bijlage een opsomming van de personen/ leiding die in het bezit zijn van een geldig **attest “basis brandbestrijding / kleine blusmiddelen”**.
Vermeld de namen en de datum van het attest.

- Geef in bijlage het positief **brandpreventieverslag** van de lokalen (max 3 jaar oud).
Indien geen brandpreventieverslag voorhanden, geef in bijlage het **actieplan** om aan te tonen dat er stappen worden ondernomen om de tekorten weg te werken.
Vermeld ook zeker de reeds ondernomen stappen.

- Geef in bijlage een opsomming van de door uw vereniging **georganiseerde activiteiten** (voor de periode van 1 september '22 tot 31 augustus '23), buiten de kampdagen.
vb. zondag 11/09/22: zwemnamiddag in het zwembad van Brasschaat;
 zondag 18/09/22: verkeerszoektocht doorheen Schoten.

- Vermeld de door uw vereniging **georganiseerde kampen** tijdens de schoolvakanties.

Data	Afdeling/Tak/Groep	Locatie	Aantal deelnemers

opm.: de voorbeelden zijn louter fictief gekozen om de vragen te verduidelijken.

- Noteer duidelijk het **REKENINGNUMMER:** waarop het subsidiebedrag mag gestort worden.

Deze informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de jaarlijkse basis- & werkingssubsidies.

- Ondergetekende is in het bezit en op de hoogte van de normen ter erkenning van jeugdbewegingen.
- Ondergetekende verklaart met deze dat de vereniging ervoor zal zorgen dat ze zo snel mogelijk voldoen aan de normen voor subsidies, zoals voorzien in de reglementering
- Ondergetekende bevestigt hierbij dat de gegevens van mijn vereniging in de [verenigingendatabank](#) zijn nagekeken en dat deze correct of aangepast zijn.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.
E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam ondergetekende:

Adres:

Telefoon / GSM:

E-mail:

Datum:

Handtekening:
.....

Vragenlijst Schotense verenigingen onder de noemer
'amateuristische kunstbeoefening voor jongeren'

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:

vrijdag 15 september '23.

- Ondergetekende,, voorzitter/ secretaris/ groepsleider /andere van vraagt met deze subsidies aan voor eerdergenoemde organisatie.
- Waar is het werkingslokaal van de vereniging gelegen?
.....
- **Hoeveel leden** zijn verzekerd en aangesloten bij uw vereniging? Maak een duidelijk onderscheid tussen leden en leiding.
Vb. totaal aangesloten personen: 60
totaal aantal leden: 52
aantal Schotense leden: 15
aantal leiding: 8
Totaal: Leden: Schotense leden: Leiding:
- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en geboortedatum van de personen, aangesloten bij uw vereniging.
Vb. lijst verzekeringsmaatschappij;
- Geef in bijlage een opsomming van de door uw vereniging **georganiseerde activiteiten** (voor de periode van 01 september '22 tot 31 augustus '23).
Vb. zondag 11/09/22: optreden te Schoten;
(Opmerking: de voorbeelden zijn louter fictief gekozen om de vragen te verduidelijken.)
- Noteer duidelijk het **rekeningnummer** waarop het subsidiebedrag kan gestort worden.

Deze informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de jaarlijkse basis- & werkingsubsidies.

- Ondergetekende is in het bezit en op de hoogte van de normen ter erkenning van jeugdbewegingen.
- Ondergetekende verklaart met deze dat de vereniging ervoor zal zorgen dat ze zo snel mogelijk voldoen aan de normen voor subsidies, zoals voorzien in de reglementering
- Ondergetekende bevestigt hierbij dat de gegevens van mijn vereniging in de [verenigingendatabank](#) zijn nagekeken en dat deze correct of aangepast zijn.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.
E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam ondergetekende:

Adres:

Telefoon / GSM:

E-mail:

Datum:

Handtekening:
.....

Vragenlijst speelpleinen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, vóór:

woensdag 15 november '23.

Voeg in bijlage een **officiële aanwezigheidslijst** (met naam, voornaam, adres en leeftijd van de aangesloten leden), vb. lijst verzekeringsmaatschappij.

Voeg in bijlage een lijst met de dagen dat het speelplein geopend was voor de kinderen.

Noteer duidelijk de **prijs** die de Schotense en niet-Schotense jongeren moesten betalen tijdens de periode van 01/09/22 tot 31/08/23:

 Schotense jongeren:

 niet-Schotense jongeren:

4. De **doelgroep** die uw organisatie wenst te bereiken is van tot jaar.

• Het totaal aantal aanwezigheidsdagen van de Schotense kinderen is:

 Het totaal aantal aanwezigheidsdagen van alle kinderen is:

• Voeg in bijlage een **balans** met het totaal van de inkomsten en de uitgaven.

7. Noteer duidelijk het **rekeningnummer** waarop het subsidiebedrag kan gestort worden.

Naam ondergetekende:

Adres:

Gemeente:

Telefoon: GSM:

E-mail:

Datum:

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam & handtekening:

.....

Vragenlijst Schotense jeugdhuisen

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en alles terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:

vrijdag 15 september '23.

- Ondergetekende,, voorzitter/ secretaris/ groepsleider /andere* van vraagt met deze subsidies aan voor eerdergenoemde organisatie en voor onderstaand niveau:
 - O aanvraag tot erkenning voor niveau 1
 - O aanvraag tot erkenning voor niveau 2
 - O aanvraag tot erkenning voor niveau 3
- 1. Maak een schets of omschrijving van de **beschikbare ruimten** van het jeugdhuis (met afmetingen) (niet nodig wanneer er het afgelopen jaar geen veranderingswerken zijn uitgevoerd);
- 2. Voeg in bijlage een kopij van de **afgesloten verzekeringspolis(sen)**;
- 3. Voeg in bijlage een **officiële ledenlijst** (met naam, voornaam, adres en leeftijd van de aangesloten leden), vb. lijst verzekeringsmaatschappij;
- 4. Voeg in bijlage een kopij van het **huishoudelijk reglement**;
- 5. Geef schematisch de **openingsuren** van het jeugdhuis door;
- 6. Voeg in bijlage een **ledenlijst van het bestuur** met naam, functie, adres en geboortedatum;
- 7. Noteer duidelijk het **rekeningnummer** waarop het subsidiebedrag kan gestort worden;
- 8. Voeg in bijlage de **visie** die het jeugdhuis wil nastreven.

UITBREIDING VOOR JEUGDHUIS NIVEAU II:

- 8. Geef een omschrijving van de **werking** van het jeugdhuis;
 - op basis van de doelgroep die u wenst te bereiken,
 - op basis van de activiteiten die u organiseert,
 - door wie worden deze activiteiten georganiseerd,
 - op basis van de verschillende thema's die verwerkt zijn in de activiteiten,
 - op basis van de vorming die u verwerkt in de activiteiten,
 - op basis van de planning en evaluatie (van de werking) die op regelmatige tijdstippen dienen te gebeuren;
- 9. Duid op uw schets de aanwezigheid van de **telefoon(s)** aan;

10. Voeg in bijlage een lijst met volgende gegevens i.v.m. **vorming**:
- wie heeft een cursus gevolgd?
 - waar en door wie werd deze cursus gegeven?
 - welke inhoud en tijdspakket bevatte deze cursus?
11. Voeg in bijlage een lijst van de personen die een attest “basis brandbestrijding / kleine blusmiddelen” bezitten.
Voeg in bijlage ook deze attesten.
12. Geef een omschrijving van de **publicatie(s)**, uitgegeven door het jeugdhuis (wanneer, doelgroep, inhoud, ...);

UITBREIDING VOOR JEUGDHUIS NIVEAU III (incl. beroepskracht):

13. Bezorg een kopie van de **loonfiches** van de **beroepskracht** voor de periode van 01 september 2022 tot en met 31 augustus 2023;
14. Bezorg een kopie van het **urenbestand** dat de **beroepskracht** tewerkgesteld, aanwezig en bereikbaar was in het jeugdhuis, met vermelding van datum en uur, voor de periode van 01 september 2022 tot en met 31 augustus 2023.

Deze lijst is in die mate belangrijk dat de doorgegeven informatie zal gebruikt worden voor de goedkeuring van uitbetaling van de jaarlijkse subsidies.

- Ondergetekende is in het bezit en op de hoogte van de normen ter erkenning van jeugdhuizen.
- Ondergetekende verklaart met deze dat het jeugdhuis ervoor zal zorgen dat ze zo snel mogelijk voldoen aan de normen voor subsidies, zoals voorzien in de reglementering

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.
E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam ondergetekende:

Adres:

Telefoon: GSM:

E-mail:

Datum:

Handtekening:
.....

**Vragenlijst Schotense jeugdbewegingen en jeugthuizen -
onderhoudswerken aan jeugdlokalen**

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:
vrijdag 15 september '23.

Indien uw vereniging gedurende afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/22 en 31/08/23, **veranderings-, renoverings-, veiligheids- en/of verbeteringswerken** heeft uitgevoerd aan de in gebruik zijnde werkingslokalen en/of -terreinen kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen:

*Let op: Kosten die gemaakt werden in het kader van de (brand)veiligheid mogen ook worden binnengebracht. Specifiek denken we dan aan **ehbo-materiaal, inbraakpreventie, brandblussers en de keuring hiervan.***

Duidelijke betalingsbewijzen en andere stavingstukken bijvoegen aub!!!

Naam vereniging:

Primaire kosten: (zoals opgenomen in het actieplan brandveiligheid)

uitgevoerd werk	gebruikte materialen	kosten

Secundaire kosten: *(andere dan de kosten opgenomen in het actieplan: brandveiligheid, duurzaamheid, ehbo)*

uitgevoerd werk	gebruikte materialen	kosten

Tertiaire kosten: *(alle andere kosten die in aanmerking komen)*

uitgevoerd werk	gebruikte materialen	kosten

Deze lijst is belangrijk voor de berekening en uitkering van de subsidie voor "onderhoudswerken aan jeugdlokalen" zoals bepaald in het subsidiereglement.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.
E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam & handtekening:

.....

Vragenlijst - Repetitieruimte

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:
vrijdag 15 september '23.

- Geef een schematische voorstelling van de aangeboden repetitiemomenten per week. (minimaal 6)
- Geef in bijlage een standaard overeenkomst waaraan de groepen moeten voldoen met bijhorende tarieven.
- Indien uw vereniging het afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/22 en 31/08/23, repetitieruimte aanbood, kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen.

Naam vereniging:

Groep	Repetitiemoment	Datum van / tot

Deze lijst is belangrijk voor de berekening en uitkering van de subsidie voor "repetitieruimte" zoals bepaald in het subsidiereglement.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin,
Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.
E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam & handtekening:

.....

Vragenlijst – financiële ondersteuning van werking voor jongeren met een beperking

Gelieve bijgevoegde vragenlijst duidelijk en correct in te vullen en terug te bezorgen aan de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, ten laatste op:

vrijdag 15 september '23.

- Indien uw vereniging gedurende afgelopen werkingsjaar, d.w.z. tussen 01/09/22 en 31/08/23, een aparte werking organiseerde voor jongeren met een beperking kan u volgende tabel invullen of zelf een schematische voorstelling opstellen:

Als een jongere een persoonlijke begeleider nodig heeft, mag deze mee opgegeven worden als deelnemer.

Naam vereniging:

datum	activiteit	aantal deelnemers

- Geef in bijlage een **officiële ledenlijst** met vermelding van naam, woonplaats en geboortedatum van de personen, aangesloten bij uw vereniging. (Vb. lijst verzekeringsmaatschappij.)

Deze lijsten zijn in die mate belangrijk dat de doorgegeven informatie zal gebruikt worden voor de berekening en uitkering van de subsidie voor werking voor jongeren met een beperking.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de gemeentelijke dienst jeugd & gezin, Sint-Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten. Tel. 03 685 19 18.

E-mail: jeugddienst@schoten.be.

Naam & handtekening:

.....

Vertegenwoordigers voor uw vereniging in de jeugdraad 2023-2024

Naam, adres en telefoonnummer (eventueel e-mail en website) van de **vereniging**:

.....

.....

.....

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de eerste vertegenwoordiger:

.....

.....

.....

Kandidaat voor een bestuursfunctie in de JR 2023-2024: Ja Neen

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de tweede vertegenwoordiger:

.....

.....

.....

Kandidaat voor een bestuursfunctie in de JR 2023-2024: Ja Neen

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de verantwoordelijke (groepsleiding of voorzitter):

.....

.....

.....

Naam, adres, telefoonnummer en e-mail van de VB, PV, ...: Idem verantwoordelijke

.....

.....

.....

Gegevens die vermeld mogen worden op de website: Idem info vereniging

Contactpersoon:

Tel.:

E-mail:

Website:

De briefwisseling vanuit de gemeente zal naar de eerste vertegenwoordiger gestuurd worden.

Gelieve dit formulier terug te bezorgen aan de jeugddienst ten laatste op 15 september 2023.

Voor meer inlichtingen kan u steeds terecht op de dienst jeugd & gezin. Tel. 03 685 19 18,

jeugddienst@schoten.be .

Infoblad terugbetaling cursusgeld – kadervorming

Beste,

Onderstaand vindt u het Schotense reglement en aanvraagformulier betreffende de terugbetaling van cursusgeld voor kadervorming. Gelieve dit goed te lezen en, rekening houdende met de timing, de aanvraag tijdig op de dienst jeugd & gezin in te dienen.

Vriendelijke groeten,

Dienst jeugd & gezin Schoten.

Reglement:

Hoofdstuk I : ALGEMENE BEPALINGEN

- Art. 1 Binnen de perken van de kredieten, goedgekeurd in het gemeentebudget, wordt aan individuele personen een financiële ondersteuning verleend volgens de regeling en voorwaarden die hierna worden vastgelegd, voor deelname aan vorming jeugdwerk.
- Art. 2 De financiële ondersteuning wordt aan de individuele personen toegewezen door het college van burgemeester en schepenen van en te Schoten.
- Art. 3 Met 'vorming jeugdwerk' wordt bedoeld: een cursus, erkend door de Afdeling Jeugd en gericht naar het jeugdwerk, volgen met als rechtstreeks doel het toetreden of behoren tot, en het fungeren als leiding of bestuur van een jeugdbeweging, jeugdhuis of speelpleinwerking.

Hoofdstuk II : PERSONEN DIE IN AANMERKING KOMEN VOOR TERUGBETALING VAN CURSUSGELD

- Art. 4 Iedere Schotenaar kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen.
- Art. 5 Iedere niet-Schotense leider of verantwoordelijke, werkzaam in een Schotense jeugdbeweging, jeugdhuis of jeugdwerkinitiatief kan terugbetaling van cursusgeld voor vorming jeugdwerk bekomen, op voorwaarde dat deze persoon in de eigen gemeente door geen enkele andere instantie terugbetaling van cursusgeld kan bekomen. Ze dienen een ondertekend formulier voor te leggen als bewijs dat ze geen financiële toelage kunnen bekomen in de eigen gemeente.
(vb. een niet-Schotenaar, wel actief als leider in Schoten dient in eerste instantie een aanvraag te richten aan de eigen gemeente voor terugbetaling van cursusgeld. Indien de eigen gemeente geen terugbetaling voorziet, kan de niet-Schotenaar een aanvraag richten aan Schoten voor terugbetaling mits voorlegging van het bewijs dat er in de eigen gemeente geen terugbetaling mogelijk is.)
- Art. 6 Personen die een beroepsfunctie uitoefenen in het jeugdwerk kunnen niet genieten van terugbetaling van vorming jeugdwerk.

Hoofdstuk III : DE AANVRAGEN VOOR SUBSIDIE

- Art. 7 De cursus dient begonnen en beëindigd te worden in het werkingsjaar dat begint per 1 september en stopt per 31 augustus het daaropvolgende jaar.
- Art. 8 De gevraagde informatie kan gedurende het ganse werkingsjaar worden binnengebracht op de jeugddienst, uiterlijk tot 15 september.
- Art. 9 In oktober, volgend op het werkingsjaar, zal bekeken worden welke personen een cursus gevolgd hebben en recht hebben op terugbetaling.

- Art. 10 Er dient geen bijkomende stage gevolgd te worden; wel dient aangetoond te worden dat het volgen van de cursus een bepaald doel nastreeft en daarom nuttig is.
- Art. 11 Als bewijs van deelname volstaat voorlegging van een betalingsbewijs; wel dient de inhoud en de duur van de cursus duidelijk omschreven te worden.
- Art. 12 Er kan een centralisering gebeuren bij de respectievelijke organisaties, wel dient duidelijk de naam vermeld te worden van de cursist d.w.z. dat als verschillende personen van eenzelfde organisatie cursus volgen, het bestuur van deze organisatie een aanvraag kan richten aan de jeugddienst voor terugbetaling van cursusgelden.
- Art. 13 Personen die een 'starters'-cursus (d.w.z. een basiscursus) volgen kunnen tot 24-jarige leeftijd beroepen op terugbetaling van cursusgeld, gevorderden kunnen deze leeftijdsgrens overschrijden.
- Art. 14 Er kan maar 1 keer dezelfde cursus gevolgd worden.
- Art. 15 Aan de door het college van burgemeester en schepenen aan te wijzen ambtenaren moeten alle documenten kunnen worden voorgelegd en alle inlichtingen worden verstrekt die zij noodzakelijk achten. Deze ambtenaren zijn gebonden aan het beroepsgeheim.

Hoofdstuk IV : HET BEDRAG VAN DE SUBSIDIES

- Art. 16 Jaarlijks zullen in het gemeentebudget kredieten worden ingeschreven, die, volgens de in dit reglement voorziene criteria, zullen worden verdeeld.
- Art. 17 Het maximumbedrag voor terugbetaling van cursusgelden wordt bepaald op € 80,00 per persoon per jaar; ook wordt op evenredige basis een som uitgekeerd, met de prijs van de cursus als maximum, tot het maximum subsidiebedrag bereikt wordt.

Hoofdstuk V : UITBETALING VAN DE SUBSIDIES

- Art. 18 De uitbetaling van de financiële ondersteuning gebeurt overeenkomstig de reglementering betreffende de gemeentelijke comptabiliteit op bevel van het college van burgemeester en schepenen door overschrijving op de post- of bankrekening van de deelnemer of organisatie.
- Art. 19 Terugbetaling gebeurt voor 31 december.
- Art. 20 Indien blijkt dat door de personen onjuiste gegevens werden verstrekt of indien de voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd kan het college van burgemeester en schepenen de op grond van dit reglement toegekende gelden terugvorderen.

Hoofdstuk VI : SLOTBEPALINGEN

- Art. 21 Het toekennen en uitbetalen van de gelden is steeds afhankelijk van de goedkeuring door de hogere overheid van de daartoe in het gemeentebudget uitgetrokken kredieten.
- Art. 22 Dit reglement zal aan de toezichthoudende overheid en aan alle leden van de betrokken gemeentelijke adviesraden worden toegezonden en bekendgemaakt via het gemeentelijk infoblad (Info Schoten).
- Art. 23 De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen is van toepassing.

➤ Nog vragen?

- Dienst jeugd & gezin Schoten, Sint Cordulaplein 1-2, 2900 Schoten, tel. 03 685 19 18 of e-mail: jeugddienst@schoten.be.

AANVRAAGFORMULIER VOOR TERUGBETALING VAN CURSUSGELD VOOR KADERVORMING

DE AANVRAGER:

Naam : Voornaam :
Straat : Nummer :
Gemeente : Leeftijd :
Telefoonnummer :
Rekeningnummer voor terugbetaling :
Actief in een jeugdbeweging/jeugdhuis O ja O neen
Indien ja, in welke vereniging :
in welke gemeente :
in welke functie :

DE CURSUS:

Datum van de gevolgde cursus : van tot
Inrichtende instantie :
Korte omschrijving van de inhoud :
.....
Cursusprijs:

- In bijlage voegt ondergetekende een kopij van het betalingsbewijs en deelnamebewijs betreffende de cursus.
- Ondergetekende is op de hoogte van de reglementering inzake terugbetaling van cursusgeld voor kadervorming.

Datum : Handtekening :